

**PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Nazwa Wydziału merytorycznego przygotowującego zapytanie ofertowe:

2. Przedmiot zamówienia:

3. Wielkość środków zabezpieczonych w budżecie Miasta :

4. Szacunkowa wartość zamówienia:

5. Zestawienie złożonych ofert (należy podać nazwę Wykonawcy oraz zaproponowaną kwotę za wykonanie przedmiotu zamówienia):

a)

b)

c)

6. Wybór Wykonawcy :

Świdwin, dnia _____

(Podpis kierownika wydziału merytorycznego)

ZATWIERDZAM:

(Podpis kierownika jednostki)