

## OGŁOSZENIE

### OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2021 ROKU.

<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.)</li><li>– Uchwała Nr XVII/158/20 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 listopada 2020 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.</li></ul>
<b>Podmioty uprawnione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.</li><li>– Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty.</li><li>– W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.</li></ul>
<b>Termin i warunki realizacji zadań</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 01.01.2021 r., a kończy się nie później niż do 31.12.2021 r.</li><li>– Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie.</li><li>– <b>Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed zawarciem umów, jednak nie wcześniej niż po zaakceptowaniu końcowego sprawozdania z realizacji zadania za rok poprzedni oraz przed dniem ogłoszenia wyników niniejszego konkursu.</b></li></ul>
<b>Wysokość środków finansowych</b>	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2021 roku wynosi ogółem: 241 200,00 zł
<b>Zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadań tego samego rodzaju oraz wysokość środków</b>	<b>Rok 2019:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1) Zadania w zakresie upowszechniania turystyki młodzieżowej – 6.400,00 zł</li><li>2) Zajęcia sportowe (pozalekcyjne) dla dzieci miejskich szkół podstawowych – 16.000,00 zł</li><li>3) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych i chorych – 2.525,00 zł</li></ul>

finansowych  
przeznaczonych na  
ich realizację

4) Działania w zakresie kultury fizycznej – 214 363,00 zł

**Rok 2020:**

- 1) Zadania w zakresie upowszechniania turystyki młodzieżowej – 6.400,00 zł
- 2) Działania w zakresie ochrony zdrowia – 6 000,00 zł
- 3) Działania w zakresie kultury fizycznej – 223 200 zł

**Zasady przyznawania  
dotacji**

- Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.), ustawą z dnia 17 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869), projektem budżetu Miasta Świdwin na 2021 rok.
- Oferty należy sporządzić na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057) – wzór formularza oferty w załączeniu.
- Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania.
- **Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.**
- Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu.
- Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- **Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.**
- W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w **ciągu 7 dni** od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

Dotacja nie może być udzielana na:

- płatności wynikające z długów i strat,
- płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy,
- zakup nieruchomości,
- remont zajmowanych nieruchomości,
- nagrody i premie pracowników,
- działalność gospodarczą, religijną i polityczną.

**Koszty  
kwalifikowane**

1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:
  - Przygotowanie, wynajem obiektu i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
  - Obsługa sędziowska, medyczna i techniczna,
  - Nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania,
  - Usługi poligraficzne (ulotki, plakaty, przypinki, banery, art. reklamowe, itp.)
  - Zakup sprzętu oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - Opłaty startowe, licencyjne i badania lekarskie niezbędne do udziału w zawodach,
  - Usługi transportowe, paliwo, delegacje (zawody, obozy, konsultacje szkoleniowe, treningi),
  - Wyżywienie i zakwaterowanie uczestników obozów sportowych, imprez sportowych, konsultacji szkoleniowych i innych,
  - Ubezpieczenie uczestników zawodów sportowych, obozów i szkolenia dzieci i młodzieży,
  - Wynagrodzenie trenera prowadzącego szkolenie dzieci i młodzieży
  - Wynagrodzenie specjalisty lub osoby prowadzącej wykłady, prelekcje, szkolenia, itp.
  - Zakup środków spożywczych w celu organizacji zadania,
  - Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - Catering,
  - Inne niezbędne i uzasadnione koszty związane z realizacją zadania,
  - Koszty administracyjne.
2. **Dopuszcza się możliwość przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła więcej niż 30% swojej wartości z wyłączeniem kosztów związanych z wynagrodzeniami. Zmniejszenie nie jest limitowane. Naruszenie postanowienia, o którym mowa uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.**
3. Wszystkie wykazane koszty powinny być adekwatne i powiązane z działaniami ujętymi w zadaniu.
4. Uzyskana dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
5. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład własny niefinansowy organizacji. Wkład własny w formie pracy wolontariusza musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego z wolontariuszem z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę.

<p><b>Termin i miejsce składania ofert</b></p>	<p>Kompletne, wypełnione komputerowo oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert 2021 III ” (na kopercie należy umieścić również oznaczenie oferenta oraz rodzaj i nazwę proponowanego do realizacji zadania) do <b>10 lutego 2021 r. do godz. 15.15.</b></p> <p>a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin (pokój nr 28)</p> <p>b) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres: Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.</p> <p>c) Za pośrednictwem platformy ePUAP</p> <p>Oferty złożone po dniu 10 lutym 2021 po godz. 15.15 roku nie będą rozpatrywane.</p> <p><b><u>Do oferty należy dołączyć:</u></b></p> <p>a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,</p> <p>b) statut organizacji</p>
<p><b>Tryb i termin wyboru oferty</b></p>	<p>Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.</p> <p>Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin oraz na stronie internetowej <a href="http://www.swidwin.pl">www.swidwin.pl</a></p> <p>Nie będą rozpatrywane oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- złożone na niewłaściwych drukach,</li> <li>- złożone po terminie,</li> <li>- niekompletne,</li> <li>- złożone w innej formie, niż podana w ogłoszeniu,</li> </ul> <p>Odrzuceniu podlegają oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,</li> <li>- złożone przez podmiot nieuprawniony,</li> <li>- nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.</li> </ul> <p>PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ UZUPEŁNIENIA OFERTY, KTÓRA ZOSTAŁA ZŁOŻONA W STANIE NIEKOMPLETNYM, TJ. BEZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW.</p> <p>KALKULACJA KOSZTÓW NIE MOŻE ZAWIERAĆ KOSZTÓW RYCZAŁTOWYCH.</p>
<p><b>Kryteria oceny formalnej</b></p>	<p>1) Czy oferta jest sporządzona według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018r., poz. 2057).</p> <p>2) Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot.</li> <li>4) Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione.</li> <li>5) Czy oferta zawiera statut organizacji.</li> <li>6) Czy oferta zawiera aktualny odpis z KRS lub innego rejestru lub ewidencji.</li> <li>7) Czy oferta jest czytelna sporządzona komputerowo, pola ofert są wypełnione prawidłowo.</li> </ol>	
<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu.</li> <li>2) Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy.</li> <li>3) Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych oraz kosztów obsługi zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.</li> <li>4) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.</li> <li>5) Zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu.</li> </ol>	
<b>KONKURS OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE ZADANIA</b>		
<b>RODZAJ ZADANIA</b>	<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH</b>
<b>Z zakresu ochrony zdrowia</b>	1. Działania na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych poprzez podejmowanie działań prozdrowotnych realizowane przez organizacje pożytku publicznego.	3.000,00 zł
<b>Z zakresu upowszechniania kultury fizycznej</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w lekkoatletyce.</li> <li>2. Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w szachach.</li> </ol>	74.550,00 zł
<b>Z zakresu kultury</b>	1. Organizacja przedsięwzięć kulturalnych w mieście Świdwin.	3 600,00 zł
<b>Uwagi</b>	<p><b>Ogólne warunki realizacji zadania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ofercie powinny znaleźć się informacje dot. miejsca szkolenia sportowego, liczby adresatów zadania, czasu trwania szkolenia z podziałem na tygodnie, grupy szkoleniowe, częstotliwość prowadzenia jednostek treningowych oraz informacje dotyczące kwalifikacji kadry szkoleniowej.</li> <li>2. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności szkoleniowej prowadzonej przez organizację.</li> <li>3. Prowadzący szkolenie zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dziennika zajęć,</li> </ol>	

który będzie wymagany przy kontroli realizacji zadania. Po zakończeniu realizacji umowy, dzienniki powinny być przechowywane w siedzibie klubu/stowarzyszenia wraz z dokumentacją dot. realizacji umowy.

- 4. Podpisanie umów ze stowarzyszeniami, które otrzymały dotacje w 2020 roku nastąpi po zaakceptowaniu sprawozdania końcowego z rozliczenia dotacji.**

*Sporządził: Anna Terlecka*

*Podinspektor ds. dotacji i organizacji pozarządowych*

*Tel. 94 364 80 32, e- mail [anna.terlecka@swidwin.pl](mailto:anna.terlecka@swidwin.pl)*