

## Protokół Kontroli Problemowej

Przeprowadzonej w .....

(nazwa jednostki kontrolowanej- adres )

w dniu/dniach ..... przez .....

(imiona, nazwiska i stanowiska kontrolujących)

na podstawie upoważnienia nr ..... Burmistrza Miasta Świdwin z dnia .....

Kontrolujący wpisali się do książki kontroli pod nr .....

### **Podstawa prawna:**

Art. 57 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 10 z późn.zm.)

Imię i nazwisko kierownika jednostki

.....

Forma organizacyjno-prawna jednostki

.....

Osoba udzielająca wyjaśnień

.....

Okres objęty kontrolą :

.....

### **Szczegółowe ustalenia kontrolne:**

.....

*(stan faktyczny, stwierdzone nieprawidłowości z podaniem konkretnych przepisów)*

Osoby odpowiedzialne : .....

Podstawa odpowiedzialności .....

*(przepis powszechnie obowiązujący; przepis wewnętrzny; zakres czynności, przyjęty do stosowania podpisem wraz z datą)*

### **Wnioski z kontroli:**

.....

Integralną częścią protokołu stanowią załączniki:

1.

2.

Kierownik jednostki został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zastrzeżeń i dodatkowych wyjaśnień do protokołu.

Protokół sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

Protokół podpisano bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami co do: ....., które załączono do protokołu.

Świdwin , dnia .....

**Kontrolujący:**

**Kontrolowany:**