

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO W 2021 ROKU.

Burmistrz Miasta Świdwin działając na podstawie art. 13 pkt 3 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 roku poz. 183) **ogłasza konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok.**

I. Adresaci konkursu ofert.

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

II. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert oraz terminy i warunki realizacji.

1. **Zadanie 2.3. wynikające z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok:**

Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie poprzez realizowanie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

2. **Zadanie 2.7. wynikające z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok:**

Realizacja programu rozwijającego kompetencje wychowawcze rodziców.

Termin realizacji zadania:

Od 20 kwietnia 2021 roku do 30 listopada 2021 roku.

Formy realizacji zadań:

Zad.2.3. Realizacja zadania może odbywać się w formie zajęć grupowych (forma obligatoryjna), spotkań (konsultacji), indywidualnych(forma opcjonalna).

Zad. 2.7. Realizacja zadania może odbywać się w formie zajęć grupowych (forma obligatoryjna), spotkań (konsultacji), indywidualnych(forma opcjonalna).

Oczekiwane rezultaty realizacji zadań:

Zad. 2.3.

- 1) zdobycie/ rozwijanie umiejętności samokontroli i współzycia w rodzinie,
- 2) zdobycie umiejętności w zakresie wychowywania dzieci bez stosowania przemocy w rodzinie,
- 3) zdobycie i poszerzenie wiedzy na temat mechanizmów powstawania przemocy w rodzinie,
- 4) zdobycie umiejętności komunikowania się i rozwiązywania konfliktów w rodzinie bez stosowania przemocy,
- 5) zdobycie wiedzy na temat możliwości korzystania ze wsparcia społecznego.

Zad. 2.7.

- 1) zwiększenie umiejętności wychowawczych beneficjentów,
- 2) zmiana postaw wychowawczych rodziców na takie, które zapobiegałyby lub minimalizowały występowanie zachowań problemowych/ryzykownych dzieci i młodzieży.

III. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu ofert

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania stanowiącego przedmiot ogłoszenia o konkursie ofert wynosi: **zad. 2.3.- 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), zad. 2.7.- 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**

IV. Wymagania dotyczące realizacji zadania stanowiącego przedmiot konkursu ofert

1. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii wymaga się, aby zadanie było realizowane w reżimie sanitarnym z zachowaniem wszelkich zasad i środków bezpieczeństwa wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń, wytycznych i rekomendacji Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Podmioty składające oferty zobowiązane są do zapewnienia odpowiedniej kadry do realizacji zadania, tj. osób posiadających wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do właściwego wykonania zadania, w tym minimum jednego psychologa i jednego pedagoga. Osoba, która będzie realizowała zajęcia z osobami stosującymi przemoc musi mieć ukończone Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Realizator poszczególnych zajęć winien mieć uprawnienia do ich realizacji.

3. Podmioty składające oferty zobowiązane są do określenia w ofercie szczegółowego terminu realizacji zadań z uwzględnieniem dnia oraz godziny.
4. Zadania nie mogą być realizowane w dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), nie dopuszcza się również ich realizacji w soboty.

V. Beneficjenci zadań stanowiących przedmiot konkursu ofert.

Wynikające z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok zadania stanowiące przedmiot konkursu ofert adresowane są do osób stosujących przemoc w rodzinie (zad. 2.3.); do rodziców zmagających się z problemami wychowawczymi, chcących przeciwdziałać zachowaniom problemowym dzieci i młodzieży (zad. 2.7.).

VI. Zasady przygotowania i składania ofert.

1. Oferty należy składać w następujący sposób:
 - 1) bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, pok. 28 (II piętro), w godzinach pracy Urzędu Miasta, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15-15.15,
 - 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) na adres: Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 14 kwietnia 2021 r. (środa) do godz. 15.15.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty, w szczególności przesyłanej za pośrednictwem operatora pocztowego, będzie miała data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta Świdwin, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, tj. data stempla pocztowego.
4. Mając na względzie możliwość wystąpienia utrudnień w obiegu dokumentów w przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego rekomenduje się dochowanie w tym zakresie należytej staranności, w tym wysłanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym oraz precyzyjne opisanie koperty zawierającej ofertę.
5. Oferty należy sporządzić na wzorze formularza oferty na powierzenie realizacji zadania stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia o konkursie ofert.
6. Wszystkie strony oferty powinny być trwale zszyte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania jej zawartości.
7. **W przypadku ubiegania się o sfinansowanie realizacji więcej niż jednego zadania należy złożyć odrębne oferty wraz z kompletem załączników na każde zadanie z zachowaniem zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.**
8. Oferty należy składać w trwale zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:
 - 1) **dopisek „Oferta- zdrowie publiczne zad. 2.3.” lub „Oferta- zdrowie publiczne zad. 2.7.”** ,
 - 2) **pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.**
9. Ilekroć w ogłoszeniu o konkursie ofert wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
10. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób posiadających prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://ems.ms.gov.pl>.
11. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
12. Pełna dokumentacja powinna zawierać:
 - 1) Prawidłowo wypełnioną ofertę sporządzoną na odpowiednim wzorze formularza,
 - 2) Komplet wymaganych załączników do oferty:
 - kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego), ewidencji lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę oraz umocowaniu osób go reprezentujących,
 - kopię aktualnego statutu podmiotu składającego ofertę lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, odpisie z innego rejestru lub ewidencji danych dotyczących jego statutowej działalności,
 - oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu uiszczenia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy

ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.) przy czym opłatę w wysokości 17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych) należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świdwin o numerze 04 1020 2791 0000 7802 0288 9665,

- klauzulę informacyjną zgodną z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do ogłoszenia o konkursie ofert, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, że jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

13. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

- 1) Oferta oraz wymagane załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu, regulaminu podmiotu, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób (np. udzielone pełnomocnictwo, upoważnienie lub prokura) oraz opatrzone pieczęcią firmową podmiotu.
- 2) Podpisy muszą być opatrzone pieczęcią imienną osób podpisujących. Jeżeli osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące.
- 3) Złożone dokumenty powinny odzwierciedlać stan faktyczny na dzień złożenia oferty.
- 4) Zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którego realizację ubiega się podmiot składający ofertę.
- 5) Oferta powinna być złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursie ofert.
- 6) Wszystkie pola formularza oferty muszą zostać wypełnione w sposób czytelny pismem komputerowym zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach określonych we wzorze oferty. W przypadku, gdy dane pole formularza oferty nie będzie wypełniane należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

VII. Zasady i warunki przyznawania środków finansowych.

1. Warunkiem przekazania środków finansowych na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W ramach konkursu oferty środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację zadań określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Jeden podmiot składający ofertę może ubiegać się o realizację tylko jednego zadania tego samego rodzaju.
4. Wnioskowana kwota środków finansowych nie może przekraczać wysokości środków finansowych przeznaczonych w ogłoszeniu o konkursie ofert na realizację danego zadania.
5. Zastrzega się, że nie wszystkie podmioty składające oferty mogą otrzymać środki finansowe lub mogą otrzymać środki finansowe w kwotach mniejszych niż wnioskowane w ofercie. Decydująca będzie liczba punktów uzyskanych przez ofertę podczas oceny merytorycznej. Środki finansowe otrzyma podmiot, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów, według poniższej tabeli:

Ocena oferty pod względem merytorycznym (liczba uzyskanych punktów)	Wysokość rekomendowanych środków finansowych w stosunku do kwoty wnioskowanej w ofercie
21-25	100%
20-20,9	90%
19-19,9	80%
18-18,9	70%
17-17,9	60%

6. Współfinansowanie zadania przez Oferenta nie jest warunkiem otrzymania środków finansowych.
7. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych.
8. Zastrzega się prawo do przyznania środków finansowych na powierzenie realizacji zadań stanowiących przedmiot konkursu ofert w kwotach mniejszych niż wnioskowane w ofertach złożonych w konkursie.
9. W przypadku, gdy Oferent otrzyma środki finansowe w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, Burmistrz Miasta Świdwin oraz realizator dokonają uzgodnień, których celem będzie doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępują od jego realizacji.
10. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Świdwin w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - 1) powierzyć realizację zadania,
 - 2) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez Oferenta powierzy mu realizację zadania,
 - 3) podtrzymać decyzję o nie powierzaniu zadania Oferentowi.

VIII. Kryteria oceny ofert złożonych w konkursie.

1. Otwarcia złożonych w konkursie ofert oraz ich oceny dokona Komisja Konkursowa. Otwarcie ofert i ich ocena nastąpi w terminie do 3 dni od dnia 14 kwietnia 2021r.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - b) złożenie oferty po terminie,
 - c) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
 - d) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu,
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - g) złożenie oferty przez organizację, która zgodnie z celami zawartymi w odpisie z KRS nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
 - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu KRS; w przypadku zmian osobowych nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.
3. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja Konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i wykaz ofert nie spełniających wymogów formalnych.
6. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
- 7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:**
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot wymieniony w art.3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym,
 - b) kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresy rzeczowego zadania,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jeśli jest on wymagany- nie dotyczy,
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych w latach 2017-2020.
8. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Burmistrz Miasta Świdwin.
9. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

XII. Odrzucenie oferty z powodów merytorycznych.

Komisja konkursowa odrzuca oferty z powodów merytorycznych oraz odstępuje od ich dalszej oceny merytorycznej w przypadku stwierdzenia wystąpienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:

1. Termin realizacji zadania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu konkursowym,
2. Zadanie opisane w ofercie nie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
3. Cel realizacji zadania przedstawiony w ofercie nie jest spójny z celem realizacji zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym,
4. Zadanie określone w ofercie nie zostało skierowane do beneficjentów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
5. Przedstawione w ofercie zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji zadania.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Ostateczny wybór ofert dokonywany jest przez Burmistrza Miasta Świdwin po otrzymaniu protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego. Rozstrzygnięcie w tym zakresie nie ma charakteru decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.).
2. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po podjęciu przez Burmistrza Miasta Świdwin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru ofert.
3. Burmistrza Miasta Świdwin zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Świdwin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
5. Dodatkowych informacji na temat konkursu ofert udziela Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, pokój 35 oraz telefonicznie pod numerem: 94 36 480 41.

Załączniki do ogłoszenia o konkursie ofert:

- 1) Wzór oferty na powierzenie realizacji zadania.
- 2) Karta oceny formalnej.
- 3) Karta oceny merytorycznej.
- 4) Wzór klauzuli informacyjnej.
- 5) Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania.