

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2021 ROKU.

Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">– Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057 ze zm.)– Uchwała Nr XVII/158/20 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 listopada 2020 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.– Uchwała nr XXIX/172/21 Rady Miasta Świdwin z dnia 27.01.2021 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok.
Podmioty uprawnione	<ul style="list-style-type: none">– Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.– Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty.– W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.
Termin i warunki realizacji zadań	<ul style="list-style-type: none">– Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 23.08.2021 r., a kończy się nie później niż do 31.12.2021 r.– Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie.
Wysokość środków finansowych	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2021 roku wynosi ogółem: 25 000,00 zł
Zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadań tego samego rodzaju oraz wysokość środków	W roku bieżącym i poprzednim nie realizowano zadań tego samego rodzaju.

finansowych
przeznaczonych na
ich realizację

Zasady przyznawania
dotacji

- **Oferent nie może ubiegać się o dofinansowanie działań, które finansowane są na podstawie umów o realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert ogłaszanych w 2021 roku.**
 - Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. 2020 r. poz. 1057 ze zm.) ustawą z dnia 17 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869), budżetem Miasta Świdwin na 2021 rok.
 - Oferty należy sporządzić na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2021 r. poz. 305) – wzór formularza oferty w załączeniu.
 - Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania.
 - **Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.**
 - Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu.
 - Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 - **Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.**
 - W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest **w ciągu 7 dni** od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu.
 - Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
- Dotacja nie może być udzielana na:
- płatności wynikające z długów i strat,
 - płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy,
 - zakup nieruchomości,
 - remont zajmowanych nieruchomości,
 - nagrody i premie pracowników,
 - działalność gospodarczą, religijną i polityczną.

<p>Koszty kwalifikowane</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. 2. Dopuszcza się możliwość przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła więcej niż 20% swojej wartości z wyłączeniem kosztów związanych z wynagrodzeniami. Zmniejszenie nie jest limitowane. Naruszenie postanowienia, o którym mowa uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości. 3. Wszystkie wykazane koszty powinny być adekwatne i powiązane z działaniami ujętymi w zadaniu. 4. Uzyskana dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania. 5. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład własny niefinansowy organizacji. Wkład własny w formie pracy wolontariusza musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego z wolontariuszem z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę. 6. Dopuszczalne koszty kwalifikowalne: <ul style="list-style-type: none"> <u>Koszty merytoryczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> – Wynagrodzenia realizatorów zadania wraz z pochodnymi. Na wynagrodzenia realizatorów zadania oferent może przeznaczyć maksymalnie 80 % przyznanych środków. – Zakup artykułów biurowych, papierniczych, materiałów edukacyjno – informacyjnych niezbędnych do realizacji zadania. – Poczęstunek dla uczestników projektu. – Upominki dla uczestników projektu. <u>Koszty administracyjne:</u> <ul style="list-style-type: none"> – Obsługa finansowo – księgową. – Koszty z tytułu opłat za wynajem obiektów sportowych.
<p>Termin i miejsce składania ofert</p>	<p>Kompletne, wypełnione komputerowo oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert 2021. Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów miejskich szkół podstawowych” (na kopercie należy umieścić również oznaczenie oferenta oraz rodzaj i nazwę proponowanego do realizacji zadania) do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.15.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin (pokój nr 28) b) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres: Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin. c) Elektronicznie za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> – Za pośrednictwem platformy ePUAP

	<p>Oferty złożone po dniu 30 lipca 2021 po godz. 15.15 roku nie będą rozpatrywane.</p> <p><u>Do oferty należy dołączyć:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, b) statut organizacji
<p>Tryb i termin wyboru oferty</p>	<p>Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.</p> <p>Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin oraz na stronie internetowej www.swidwin.pl</p> <p>Nie będą rozpatrywane oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – złożone na niewłaściwych drukach, – złożone po terminie, – niekompletne, – złożone w innej formie, niż podana w ogłoszeniu, <p>Odrzuceniu podlegają oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, – złożone przez podmiot nieuprawniony, – nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. <p>PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ UZUPEŁNIENIA OFERTY, KTÓRA ZOSTAŁA ZŁOŻONA W STANIE NIEKOMPLETNYM, TJ. BEZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW.</p> <p>KALKULACJA KOSZTÓW NIE MOŻE ZAWIERAĆ KOSZTÓW RYCZAŁTOWYCH.</p>
<p>Kryteria oceny formalnej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Czy oferta jest sporządzona według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018r., poz. 2057). 2) Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu. 3) Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot. 4) Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione. 5) Czy oferta zawiera statut organizacji. 6) Czy oferta zawiera aktualny odpis z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. 7) Czy oferent posiada zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia pn. „Edukacja i sport w profilaktyce uzależnień.”. 8) Czy oferta jest czytelna sporządzona komputerowo, pola ofert są wypełnione

	prawidłowo.	
Kryteria oceny merytorycznej	1) Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu. 2) Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy. 3) Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych oraz kosztów obsługi zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji. 4) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych. 5) Zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu.	
KONKURS OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE ZADANIA		
RODZAJ ZADANIA	NAZWA ZADANIA	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH
	Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów miejskich szkół podstawowych Cele zadania: <ul style="list-style-type: none"> – Zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego jako alternatywy dla zachowań ryzykownych w ramach uzupełniającej strategii profilaktycznej – Wzmocnienie umiejętności osobistych i społecznych uczestników zajęć 	25 000,00 zł
Uwagi	Ogólne warunki realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none"> – Prowadzący zajęcia z dziećmi muszą posiadać ukończone szkolenie „Edukacja i sport w profilaktyce uzależnień”. 	

Sporządził: Anna Terlecka

Podinspektor ds. dotacji i organizacji pozarządowych

Tel. 94 364 80 36, e-mail anna.terlecka@swidwin.pl

	prawidłowo.
Kryteria oceny merytorycznej	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu. 2) Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy. 3) Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych oraz kosztów obsługi zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji. 4) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych. 5) Zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu.

KONKURS OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE ZADANIA

RODZAJ ZADANIA	NAZWA ZADANIA	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH
	<p>Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów miejskich szkół podstawowych</p> <p>Cele zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego jako alternatywy dla zachowań ryzykownych w ramach uzupełniającej strategii profilaktycznej – Wzmocnienie umiejętności osobistych i społecznych uczestników zajęć 	25 000,00 zł
Uwagi	<p>Ogólne warunki realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prowadzący zajęcia z dziećmi muszą posiadać ukończone szkolenie „Edukacja i sport w profilaktyce uzależnień”. 	

Z up. BURMISTRZA MIASTA
Zastępca Burmistrza
Beata Ociepa
Beata Ociepa

Sporządził: Anna Terlecka

Podinspektor ds. dotacji i organizacji pozarządowych

Tel. 94 364 80 36, e-mail anna.terlecka@swidwin.pl