

**BURMISTRZ MIASTA ŚWIDWIN**

PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1

78-300 ŚWIDWIN

tel. 94 3652011, fax 94 3652283

e-mail: ratusz@swidwin.pl

Świdwin, dnia 17 sierpnia 2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Burmistrz Miasta Świdwin w trybie zapytania ofertowego zaprasza do składania ofert na zakup wraz z dostawą dwóch kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych

W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130.000,00 zł. Zapytanie przeprowadzane jest w oparciu o procedury określone w Regulaminie udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych przyjętym Zarządzeniem WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 r.:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa przedmiotu zamówienia: zakup i dostawa dwóch kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. Wymagania szczegółowe:

1) Kontener 7m<sup>3</sup> otwarty:

- malowany na niebiesko,
- oznaczenie nazwy gromadzonej frakcji odpadów „PAPIER”,
- ściany z blachy min 3 mm, dno z blachy min 3 mm,
- kontener wyposażony w dwuskrzydłowe drzwi z mechanizmem zamykania,
- przykrycie: plandeka zwijana na dłuższy bok,
- przystosowany do odbioru samochodem bramowcem i hakowcem,
- wymiary zewnętrzne w przybliżeniu: 173 cm x 340 cm x 112 cm, rozstaw haka 25 cm,
- rozstaw szyny 102 cm, rozstaw zaczepów 155 cm;

2) Kontener 13 m<sup>3</sup> siatkowy otwarty :

- malowany na żółto,
- oznaczenie nazwy gromadzonej frakcji odpadów „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- dno z blachy min 3 mm, boki do wysokości 0,5 m z blachy 3 mm, siatka z drutu 3 mm,
- kontener wyposażony w dwuskrzydłowe drzwi z mechanizmem zamykania,
- przystosowany do odbioru samochodem hakiem,
- wymiary zewnętrzne w przybliżeniu: 350 cm x 200 cm x 180 cm, rozstaw haka 25 cm, hak montowany na wysokości min. 90 cm,
- rozstaw szyny 102 cm.

#### **UWAGA:**

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia jak i własnej wiedzy i doświadczenia, np. koszt transportu oraz rozładunku.
2. Wykonawca zobligowany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do Świdwina, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Dokładne miejsce dostarczenia pojemników zostanie wskazane Wykonawcy po zawarciu umowy na realizację prac. Możliwy termin dostawy: w dni robocze w godzinach 7:30-14:00. O planowanej dostawie należy powiadomić Zamawiającego z wyprzedzeniem min 2 dniowym.
3. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż do 30 września 2021r.
4. Kryteria oceny ofert: cena 100%
5. Dokumenty wymagane od wykonawców: wypełniony formularz ofertowy.
6. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:
  - a) ofertę należy przygotować i składać zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do 31 sierpnia 2021 r. godz. 10.00 (decyduje data wpływu do urzędu)
  - b) sposób składania ofert: w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie) na adres Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin - Sekretariat Urzędu z dopiskiem: „**Zakup i dostawa dwóch kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych**”.

W przypadku braku powyższego oznaczenia, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

- c) w przypadku składania ofert drogą mailową, ofertę należy przesłać przed upływem terminu składania na adres poczty elektronicznej: [ratusz@swidwin.pl](mailto:ratusz@swidwin.pl) podając w tytule wiadomości nazwę postępowania **„Zakup i dostawa dwóch kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych”**. W przypadku braku opisu tytułu wiadomości, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję.

#### **POUCZENIE:**

1. Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty:
  - a) złożonej po terminie;
  - b) zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn;
  - b) zmiany warunków udziału w postępowaniu, jak również przesunięcia terminu składania ofert;
  - c) wyjaśnienia i uzupełnienia treści oferty.
3. Przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego ofertę wybrał o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Niepodpisanie przez wykonawcę umowy na warunkach, w czasie i w miejscu określonym przez Zamawiającego, będzie jednoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy i odrzuceniem oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty.
4. Istotne postanowienia umowy wg załączonego projektu umowy Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami zawartymi w załączonym projekcie umowy — **załącznik nr 2.**

5. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w razie pytań i wątpliwości jest Beata Staszyńska – tel. 94 36 480 45, Arkadiusz Kot – Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – tel. 502 690 677.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

BURMISTRZ MIASTA  
*Piotr Feliński*

