Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miasta Świdwin
z dnia

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŚWIDWIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3. USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2022 ROK.

WSTĘP

§1. Gmina Miejska Świdwin jako cel przyjmuje budowanie partnerstwa społecznego ze społeczeństwem, którego nieoderwalną częścią są organizacje pozarządowe, skupiające mieszkańców działających społecznie ma rzecz mieszkańców Miasta Świdwin.

Partnerstwo to ma na celu podniesienie poziomu wykonywania zadań Gminy Miejskiej Świdwin, poprzez wykorzystanie potencjałów organizacji pozarządowych działających na jej terenie.

Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i wzrost partycypacji społecznej w działaniach na rzecz mieszkańców.

Silne organizacje są efektywnym współuczestnikiem realizowania aktywnej polityki rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzania aktywności i zaangażowania mieszkańców w życie miasta. Powierzanie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji, dlatego stymulowanie rozwoju III sektora stanowi ważny interes samorządu.

Roczny Program Współpracy wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz miasta i jego mieszkańców.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program Współpracy Gminy Miejskiej Świdwin na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa:

a) Cel główny i cele szczegółowe programu
b) Zasady współpracy
c) Zakres przedmiotowy
d) Formy współpracy
e) Priorytetowe zadania publiczne
f) Okres realizacji programu
g) Sposób realizacji programu
h) Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu
i) Sposób oceny realizacji programu
j) Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji
k) Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

a) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świdwin
b) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Świdwin
c) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Świdwin
d) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Świdwin
e) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Świdwin
f) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
g) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 pkt. 3 ustawy

§ 3 CELE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój miasta Świdwin i poprawę jakości życia mieszkańców, w tym:

1) Włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w tworzeniu polityki społecznej Gminy Miejskiej Świdwin poprzez:
   a. Rozwój systemu informowania pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi;
   b. Zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w procesach konsultacji społecznych;
   c. Wzmocnienie roli organizacji pozarządowych jako Partnera Miasta Świdwin.
2) Włączenie organizacji pozarządowych do realizacji zadań publicznych;

3) Wspólne działania Miasta z organizacjami pozarządowymi pod kątem zacieśnienia współpracy w celu zwiększenia potencjału organizacji pozarządowych oraz współpracy trójsektorowej na rzecz mieszkańców Świdwina

§ 4 ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta Świdwin z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1. *zasadzie pomocniczości* – oznacza ona, że miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. *zasadzie suwerenności stron* – oznacza ona, że stosunki pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. *zasadzie partnerstwa* – oznacza ona, że współpraca pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi oparta jest na równości stron, obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
4. *zasadzie efektywności* – oznacza ona, że miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
5. *zasadzie uczciwej konkurencji* – oznacza ona równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,
6. *zasadzie jawności* – oznacza ona, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa i potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w stosownych formach zarówno pod względem łatwości dostępu, zrozumiałej formy oraz adekwatnej treści.

§ 5 ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Miejskiej Świdwin z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań publicznych określonych a art. 4 ust. 1 Ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu Gminy.
2. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym w szczególności zadania mające na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Miasta Świdwin oraz wyrównywania szans, w szczególności w zakresie zdrowia, oświaty, kultury i kultury fizycznej.

§ 6 FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ

1. Finansowe formy współpracy Gminy Miejskiej Świdwin z organizacjami pozarządowymi polegają na zlecaniu zadań publicznych , o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z dnia 10 maja 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
2. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert, w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19 a ustawy oraz w formie regrantingu określonym w art. 16 i 16 a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
3. Powierzenie realizacji zadań publicznych może nastąpić także w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. Burmistrz może ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Miasta Świdwin oraz organizacji pozarządowych, realizowanych w ramach programów finansowych pochodzących spoza budżetu Miasta.
5. Regulamin oraz harmonogram ogłaszania otwartych konkursów ofert określa odrębne zarządzenie Burmistrza Miasta Świdwin. W uzasadnionych przypadkach w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy harmonogram ogłaszania otwartych konkursów ofert może ulec zmianie.
6. W uzasadnionych przypadkach w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy mogą być zlecane zadania publiczne na realizację w 2022 roku nie ujęte harmonogramie.
7. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:
   a. Powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji;

b. Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

8. Wybór zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonywania danego zadania.
9. Powierzanie lub wspieranie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się poprzez podpisanie umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Burmistrza do zawierania umów w ramach wydatków bieżących.
10. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy – w trybie art. 12 ustawy – wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które realizowane jest dotychczas przez Gminę.
11. Zlecanie realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy może nastąpić po spełnieniu przez organizację pozarządową łącznie następujących warunków:
    a. Organizacja pozarządowa złoży stosowny wniosek o udzielenie wsparcia,
    b. Wysokość wnioskowanej kwoty nie może przekroczyć 10.000,00 zł a okres realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni,
    c. Łączna kwota środków przekazanych tej samej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000,00 zł.

§ 7 FORMY WSPÓŁPRACY NIEFINANSOWEJ

Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi to w szczególności;

1. Informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
2. Prowadzenie konsultacji aktów prawa miejscowego dotyczącego działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz rocznych i wieloletnich planów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
3. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu;
4. Udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i szkoleniowo – doradczego przez komórkę Wydziału Inwestycji Rozwoju i Promocji;
5. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy lokalnej, regionalnej pomiędzy organizacjami pozarządowymi;
6. Obejmowanie patronatem honorowym Burmistrza Miasta Świdwin i Patronatem Przewodniczącej Rady Miasta Świdwin przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
7. Udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracujących z Gminą;
8. Promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;
9. Organizowanie spotkań ewaluacyjnych realizatorów zadań publicznych zlecanych przez Gminę Miejską Świdwin;

10. Pomoc w poszukiwaniu innych źródeł finansowanie organizacji pozarządowych

§ 8 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się priorytetowe zadania publiczne w ramach, których może odbywać się współpraca :

1. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej,
    a. wspieranie przedsięwzięć i imprez kulturalnych: festiwali, konkursów, prezentacji, spektakli, realizowanych na terenie Miasta,
    b. wspieranie i promocja wydarzeń teatralnych i tanecznych, śpiewaczych, muzycznych,
    c. wspieranie przedsięwzięć wzbogacających ofertę kulturalną oraz międzykulturową w Mieście,
    d. realizacja imprez wzbogacających letnią ofertę kulturalną na terenie Miasta,
    e. organizacja środowiskowych imprez kulturalnych,
    f. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona zabytków,
    g. wspieranie projektów z zakresu ochrony i opieki nad zabytkami oraz innymi obiektami kultury materialnej,
    h. wspieranie uroczystości jubileuszowych,
    i. aktywizacja i integracja mieszkańców,
    j. wspieranie projektów/ edukacji interdyscyplinarnych, np. ekologiczno-artystycznych.

2. Działalność na rzecz mniejszości narodowych, w tym:
    a. Integracja społeczna mniejszości narodowych z mieszkańcami Miasta Świdwin,
    b. Organizacja wydarzeń kulturalnych, festiwali, konkursów, itp.
    c. Wspieranie mniejszości narodowych w ich działaniach na terenie Miasta Świdwin
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:
    a. rehabilitacja i integracja społeczna niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Świdwin w tym organizacja wydarzeń na rzecz osób niepełnosprawnych,
    b. wsparcie rodziny z osobą niepełnosprawną w zakresie organizacji cyklicznych zajęć z obszaru rehabilitacji społecznej,
    c. rozwój umiejętności społecznych i poprawa sprawności osób niepełnosprawnych;
    d. wspieranie aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych,
    e. wspieranie rodzin osób niepełnosprawnych poprzez poradnictwo specjalistyczne, warsztaty psychologiczne itp.

4. Rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:

a. wspomaganie funkcji wychowawczo - opiekuńczej szkoły jako lokalnego centrum kultury i aktywności obywatelskiej,
b. organizacja zajęć terapeutycznych, logopedycznych, socjoterapeutycznych dla dzieci młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
c. organizacja zajęć pozalekcyjnych, kulturalnych oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne,
d. realizacja programów wychowawczych i edukacyjnych,
e. współpraca z polskimi szkołami funkcjonującymi za granicą,
f. rozbudzanie przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz realizacja programów przygotowujących uczniów do wyboru ścieżki edukacyjnej i wejścia na rynek pracy.

5. Popularyzowanie turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku, w tym:
   a. upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców Miasta ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
   b. organizacja na terenie Miasta Świdwin imprez o tematyce krajoznawczej i turystycznej (festiwale, targi, konkursy, rajdy itp.),
   c. projekty promujące ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie oraz wzbogacenie oferty turystycznej Miasta Świdwin,
   d. wydawanie niskobudżetowych przewodników, informatorów, folderów i map turystycznych z zakresu krajoznawstwa i turystyki na terenie Miasta Świdwin,
   e. rozwój, renowacja, aktywizacja oraz wytyczanie i znakowanie tras turystycznych na terenie Miasta Świdwin.

6. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:
   a. organizacja imprez, zawodów sportowych, festynów i turniejów w 2022 roku,
   b. realizacja zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie do sportowej rywalizacji w roku 2022
   c. organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,
   d. organizacja imprez sportowo–rekreacyjnych, turystycznych i innych form wypoczynku umożliwiających mieszkańcom Miasta Świdwin realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej, zdrowego stylu życia i wychowania poprzez sport,
   e. wspieranie działań promujących Miasto poprzez upowszechnianie sportu,
   f. wspieranie uroczystości jubileuszowych,
   g. udział w szkoleniach.
7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

a. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z elementami programu profilaktycznego,
b. prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
c. prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i wsparcia dziennego,
d. przeciwdziałania uzależnieniom,
e. profilaktyka i terapia w zakresie problemów alkoholowych i problemów przemocy,
f. promocja trzeźwego stylu życia połączona z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym,
g. prowadzenie zajęć edukacyjnych dla rodziców i wychowawców w zakresie obejmującym w szczególności domową profilaktykę zachowań ryzykownych,
h. przeciwdziałanie przemocy domowej oraz krzywdzeniu dzieci.

8. Działania na rzecz mieszkańców Miasta poprzez prowadzenie działalności charytatywnej,
9. Ochrona i promocja zdrowia, w tym:
    a. promocja i ochrona zdrowia,
    b. wspieranie działalności zmierzającej do poprawy funkcjonowania w społeczności lokalnej osób dotkniętych utratą zdrowia,
    c. profilaktyka zdrowotna mieszkańców Miasta Świdwin,
    d. edukacja w zakresie ochrony zdrowia
10. Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
    a. spotkania integracyjne środowisk i stowarzyszeń kombatanckich,
    b. organizacja wydarzeń mających na celu upamiętnianie historii i tradycji środowiska kombatanckiego,
11. Wspieranie kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
    a. wzbogacenie oferty kulturalnej Miasta,
    b. wsparcie twórczości rudzkich środowisk artystycznych,
    c. pielęgnacja i promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego,
    d. promocja Miasta poprzez działania w sferze kultury,
    e. podwyższenie jakości edukacji kulturalnej
12. Działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego,
    a. zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Miasta poprzez informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi,
13. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:
    a. aktywizacja społeczna i zawodowa osób starszych,
    b. działania na rzecz integracji wewnątrz i międzypokoleniowej,

c. działania na rzecz osób starszych w zakresie zwiększania samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną,
d. świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób starszych,
e. wsparcie rodzin i opiekunów niezawodowych osób starszych poprzez poradnictwo specjalistyczne i warsztaty praktycznej opieki nad osobą starszą,
f. prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób starszych oraz klubów i kół seniora,
g. organizacja wydarzeń kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych dedykowanych osobom starszym,
h. rozwój wolontariatu seniorów i wolontariatu międzypokoleniowego.

14. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym:
    a. prowadzenie działań w zakresie oczyszczania terenów zielonych i zbiorników wodnych na terenie Miasta Świdwin.
    b. odławianie, transport i zapewnienie bezdomnym zwierzętom z terenu Miasta Świdwin do miejsca w schronisku dla zwierząt,
    c. sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie,
    d. propagowanie i promowanie działań proekologicznych, prowadzenie edukacji ekologicznej, w tym o ochronie roślin i zwierząt dzikich objętych ochroną występujących na terenie Miasta Świdwin, a także poprzez zwiększanie świadomości rodziców w zakresie zdrowego odżywania dzieci,
    e. organizowanie imprez, konkursów i działań promocyjnych na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego,
    f. podejmowanie przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody.
15. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
    a. inicjowanie, rozwój i wzbogacenie form współpracy i wymiany zagranicznej, w tym przede wszystkim z gminami partnerskimi oraz możliwie jak najszerszych grup mieszkańców Miasta Świdwin, a także z organizacjami pozarządowymi,
    b. organizacja udziału grup mieszkańców Miasta Świdwin w projektach europejskich w tym przede wszystkim w projektach organizowanych w ramach Strefy Centralnej,

§ 9 OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.

§ 10 WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków planowanych w budżecie miasta Świdwin na realizację Programu na 2022 rok wynosi **_____.**

§ 11 SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące:
   a. Ilości ogłoszonych otwartych konkursów,
   b. Ilości ofert złożonych w otwartych konkursach,
   c. Ilości organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
   d. Ilości umów zawartych na realizację zadania publicznego,
   e. Ilości umów, które zostały zrealizowane (rozwiązane lub unieważnione),
   f. Ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom w oparciu o środki budżetowe,
   g. Ilości priorytetów zleconych do realizacji, określonych w art.4 ust.1 ustawy,
   h. Liczby beneficjentów realizowanych zadań,
   i. Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację zadań,
   j. Łącznej wielkości własnych nakładów finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.
3. Burmistrz przedstawia Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji programu, przygotowane przez komórkę organizacyjną w terminie do 30 maja następnego roku.
4. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 12 SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem Programu prowadzi Wydział Inwestycji, Rozwoju i Promocji Urzędu Miasta Świdwin.

2. Projekt Programu został skierowany do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej www.swidwin.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Świdwin oraz w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Promocji

3. Konsultacje projektu Programu z organizacjami pozarządowymi zostaną przeprowadzono w drugim półroczu roku 2021.

4. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

5. Po uchwaleniu przez Radę Miasta Świdwin programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Program zamieszcza się na stronie

internetowej www.swidwin.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Świdwin.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 1 POWOŁYWANIE KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Burmistrza Miasta Świdwin otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe i ich przewodniczący powoływani są przez Burmistrza Miasta Świdwin.

3. W skład komisji wchodzi:

a) trzech przedstawicieli Urzędu Miasta

b) oraz dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

4. Komisje wypracowują stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawiają je w formie listy projektów z przypisaną im oceną punktową wraz z proponowaną wysokością dotacji.

5. Do prac komisji konkursowej przewodniczący może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.

6. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

7. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje przewodniczący komisji.

§ 2 ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

1. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

2. Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie.

3. Komisje mogą działać bez udziału osób wskazanych w pkt. 1 ust. 3 lit. b jeżeli:
   a) Żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
   b) Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej

c) Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca, zgodnie z przyjętym w harmonogramie pracy komisji.
5. Obsługę administracyjno – biurową komisji prowadzi komórka merytoryczna.
6. Opinię prawną komisji prowadzi radca prawny Urzędu Miasta Świdwin.
7. Komisje pracują na posiedzeniach, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
8. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiada przewodniczący.

§ 3 ZADANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie karty oceny formalnej, której ramowy wzór określa Regulamin Otwartych Konkursów Ofert w Gminie Miejskiej Świdwin.
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
3. Komisja konkursowa, po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym, w karcie oceny merytorycznej, której ramowy wzór określa załącznik do Regulamin Otwartych Konkursów Ofert w Gminie Miejskiej Świdwin.
5. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi Miasta Świdwin lub osobie przez niego upoważnionej, w formie listy rankingowej ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową, proponowaną kwota dotacji aż do momentu wyczerpania puli środków finansowych oraz w przypadku ofert, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów i nie zostały zarekomendowane do otrzymania dotacji – wraz z ewentualnymi uwagami i zastrzeżeniami komisji.

§ 4 OPINIOWANIE OFERT

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie najpóźniej do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich obecnych w posiedzeniu członków komisji konkursowych.
3. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert

4. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, m in. odnośnie działalności statutowej oferenta w kontekście zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.
5. Wszelkie wątpliwości dotyczące oceniania ofert Komisja rozstrzyga większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komisja Konkursowa sporządza protokół z każdego posiedzenia.
2. Komisja Konkursowa kończy pracę po przedstawieniu Burmistrzowi wyników oceny złożonych ofert