

Świdwin, r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

**WNIOSEK PRACOWNIKA
O PRZYZNANIE SŁUŻBOWEGO TELEFONU KOMÓRKOWEGO**

Proszę o :

Przyznanie służbowego telefonu komórkowego na czas:

- a) nieokreślony od dnia.....
- b) określony od dnia..... do dnia.....

Uzasadnienie wniosku:

- Wykonuję obowiązku służbowe poza stanowiskiem pracy
- Przełożeni i współpracownicy muszą mieć ze mną stały kontakt, ze względu na wykonywane przeze mnie zadania, wynikające z zakresu obowiązków
- Inne

.....
.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Rekomenduję wniosek

Data i podpis przełożonego

Akceptuję wniosek

Podpis Burmistrza/ osoby upoważnionej