

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2021 ROKU.

Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">– Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)– Uchwała Nr XXXVIII/251/20 Rady Miasta Świdwin z dnia 24 listopada 2021 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.
Podmioty uprawnione	<ul style="list-style-type: none">– Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.– Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty.– W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.
Termin i warunki realizacji zadań	<ul style="list-style-type: none">– Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 01.01.2022 r., a kończy się nie później niż do 31.12.2022 r.– Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie.– Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed zawarciem umów i po ich zakończeniu.
Wysokość środków finansowych	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2022 roku wynosi ogółem: 86.000 zł
Zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadań tego samego rodzaju oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację	<ul style="list-style-type: none">– Rok 2019 – Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci ze szkół podstawowych z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Miasta Świdwin zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej – kwota dotacji 69.000 zł– Rok 2020 – Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci ze szkół podstawowych z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Miasta Świdwin zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej – kwota dotacji 69.000 zł– Rok 2021 – Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci ze szkół podstawowych z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Miasta Świdwin zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej – kwota dotacji 69.000 zł

<p>Zasady przyznawania dotacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057 ze zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305 ze zm.), projektem budżetu Miasta Świdwin na 2022 rok. – Oferty należy sporządzić na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) – wzór formularza oferty w załączeniu. – Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania. – Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji. – Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu. – Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. – Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej. – W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu. – Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert. <p><u>Dotacja nie może być udzielana na:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – płatności wynikające z długów i strat, – płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy, – zakup nieruchomości, – remont zajmowanych nieruchomości, – nagrody i premie pracowników, – działalność gospodarczą, religijną i polityczną.
<p>Termin i miejsce składania ofert</p>	<p>Kompletne, wypełnione komputerowo oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert 2022” (na kopercie należy umieścić również oznaczenie oferenta oraz rodzaj i nazwę proponowanego do realizacji zadania) do 21 grudnia 2021 r. do godz. 15¹⁵ osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin (pokój nr 28) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres: Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.</p> <p>Oferty złożone po dniu 21 grudnia 2021 roku nie będą rozpatrywane.</p> <p>Do oferty należy dołączyć:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne</p>

	<p>dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,</p> <p>b) statut organizacji</p>
<p>Tryb i termin wyboru oferty</p>	<p>Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.</p> <p>Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin oraz na stronie internetowej www.swidwin.pl</p> <p>Nie będą rozpatrywane oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - złożone na niewłaściwych drukach, - złożone po terminie, - niekompletne, - złożone w innej formie, niż podana w ogłoszeniu, <p>Odrzuceniu podlegają oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, - złożone przez podmiot nieuprawniony, - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. <p>PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ UZUPEŁNIENIA OFERTY, KTÓRA ZOSTAŁA ZŁOŻONA W STANIE NIEKOMPLETNYM, TJ. BEZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW.</p> <p>KALKULACJA KOSZTÓW NIE MOŻE ZAWIERAĆ KOSZTÓW RYCZAŁTOWYCH.</p>
<p>Kryteria oceny formalnej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Czy oferta jest sporządzona według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) 2) Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu. 3) Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot. 4) Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione. 5) Czy oferta zawiera statut organizacji. 6) Czy oferta zawiera aktualny odpis z KRS lub innego rejestru lub ewidencji.
<p>Kryteria oceny merytorycznej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu. 2) Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy. 3) Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych oraz kosztów obsługi zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji. 4) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,

z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.

- 5) Przewidywane efekty realizacji zadania, zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu.

Rodzaj zadania w zakresie: OCHRONA ZDROWIA

L.p.	Nazwa zadania	Wysokość środków
I.	<p>Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci ze szkół podstawowych z terenu Miasta Świdwin zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. 2020, poz. 821 ze późn. zm.).</p> <ul style="list-style-type: none">– Do oferty należy dołączyć program opiekuńczo – wychowawczy placówki, obejmujący działania realizowane w sposób ciągły, a nie doraźny– Zadanie winno być wykonywane od poniedziałku do piątku przez minimum 6 godzin dziennie w czasie dostosowanym do potrzeb dzieci, z uwzględnieniem sytuacji pandemicznej Sars CoV – 2– W placówce należy zatrudnić wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną– W kalkulacji kosztów zadania należy ująć m.in.:<ul style="list-style-type: none">• Wynagrodzenia kadry pedagogicznej• Organizację konkursów, uroczystości dla wychowanków placówki• Zakup środków czystości• Koszty dzierżawy pomieszczenia placówki• Dożywianie wychowanków (ciepły posiłek)– Należy zapewnić warunki lokalowe placówki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 13.10.2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1630).	86.000 zł

Sporządził: Anna Terlecka

Inspektor ds. promocji i organizacji pozarządowych

Tel. 94 364 80 32, e-mail anna.terlecka@swidwin.pl


BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński