

**ZARZĄDZENIE NR WO/168/21
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 8 grudnia 2021r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U z 2021r. poz. 217 ze zm. i zarządzenie Nr WO/132/11 z dnia 09 grudnia 2011r. w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie Urzędu Miasta Świdwin oraz zarządzenie Nr WO/169/20 z dnia 28 grudnia 2020r. w sprawie powołania Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Świdwin , z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzenie spisu z natury następujących składników majątkowych własności Urzędu Miasta Świdwin:

- a) kasy
- b) druki ścisłego zarachowania
- c) depozytów,
- d) obcych środków

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w następujących terminach:

- 1) Do dnia 31.12.2021r., składników wymienionych w §1 ust. 1 lit. c) i d)
- 2) W dniu 31.12.2021r., składników wymienionych w §1 ust. 1 lit. a) i b)

3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 1 lit. a) (kasy) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury – w formie protokołu z kontroli kasy.

4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 1 lit. b) (druki ścisłego zarachowania) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi druków – w formie protokołu z kontroli druków ścisłego zarachowania.

5. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam jeden zespół spisowy:

I . Zespół spisowy

- 1) Pani Alicja Szymurska – przewodniczący,
- 2) Pani Marzena Tyszczyk – członek,
- 3) Pani Aneta Kabłasz – członek.

Osoba odpowiedzialna materialnie –Pani Agnieszka Grzywacz
-w zakresie kasy.

Osoba odpowiedzialna materialnie –Pani Dominika Kłos
-w zakresie druki ścisłego zarachowania.

Osoby odpowiedzialne materialnie –Pani Edyta Hamulak, Robert Chaiński,
Krzysztof Hryciów, Kamila Wozderewicz

-w zakresie depozytów.

Osoby odpowiedzialne materialnie: – Pani Marzena Głodna
-w zakresie obcych środków.

6. Osoby powołane na członków Zespołu Spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne, rzetelne i zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
7. Arkusze spisowe Zespoły Spisowe pobiorą od Pani Agnieszki Kurlapskiej – Główny Specjalista ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Miasta Świdwin.
8. Ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 31 grudnia 2021r., a rozliczenie do dnia 15 stycznia 2022r.
9. Zobowiązuję Przewodniczących Zespołów Spisowych do przedłożenia inwentaryzacji Przewodniczącej Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie po jej zakończeniu.

§ 2. Zobowiązuję Zespoły Spisowe i Zakładową Komisję Inwentaryzacyjną do

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnych obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie (ww zarządzenie Nr WO/132/11);
- 3) sporządzenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji;
- 4) weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych;
- 5) sporządzenia protokołu rozliczenia wyników inwentaryzacji, uzyskanie akceptacji Skarbnika i przedstawienie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 15 stycznia 2022r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Otrzymują:

1. Członkowie Zespołu Spisowego- 3
2. Wydział Planowania i Finansowo – Budżetowy w/m
3. Komisja Inwentaryzacyjna w/m
4. Osoby materialnie odpowiedzialne -7
5. a/a



BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński