

ZARZĄDZENIE NR WO/6/22
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN

z dnia 20 stycznia 2022 r.

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską
Świdwin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą zamieszczane rokrocznie do dnia 31 marca danego roku, na stronie internetowej www.swidwin.pl, oraz tablicach ogłoszeń w publicznych przedszkolach i szkołach podstawowych w Świdwinie.

§ 2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

Piotr Feliński

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin

§ 1. 1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych pełnią funkcję opiekuńczo – wychowawczą według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole lub szkołę ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci.

§ 2. 1. Dyrektorzy przedszkoli i szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, podają do wiadomości rodziców, z odpowiednim wyprzedzeniem, wykaz dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują i nie korzystają w tym czasie z urlopów (wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego) i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. Czas pracy dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych określa ich arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

§ 3. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1) Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 31 maja danego roku. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w placówce macierzystej.
2) Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola do 10 czerwca.
3) W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej dysponuje wolnymi miejscami (bez konieczności otwierania nowej grupy), dyrektor placówki dyżurującej może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

§ 4. Rozliczenie pobytu oraz wyżywienia dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce dyżurującej.

§ 5. 1. Dyrektor placówki dyżurującej zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej placówce.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących placówek.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie placówki dyżurującej oraz innych obowiązujących w niej regulaminach.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

DO

(nazwa i adres przedszkola/szkoły podstawowej)

I. Dane dziecka:

Nazwisko i imię/ imiona dziecka											
Nazwisko i imię ojca											
Nazwisko i imię matki											
PESEL dziecka											
Data i miejsce urodzenia dziecka											
Adres zamieszkania rodziców/dziecka	Miejscowość										
	Ulica / nr domu										
	Kod pocztowy										
Telefony kontaktowe:	matka:										
	ojciec:										

II. Termin uczęszczania dziecka na dyżur:

od dnia do dnia, w godz. od do

III. Wyżywienie dziecka podczas dyżuru:

Dziecko podczas dyżuru będzie korzystało z wyżywienia, tj.:
(proszę wstawić znak „X” przy wybranej pozycji)

- ŚNIADANIA,
- DRUGIEGO ŚNIADANIA/PODWIECZORKU (w zależności od placówki)
- OBIADU

IV. Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....
.....
.....
.....

V. Oświadczenia rodziców:

1. Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego uiszczenia opłaty.
2. Oświadczamy, że obydwój rodzice/opiekunowie dziecka pracują (lub jedno – jeżeli samotnie wychowuje dziecko) i w okresie wnioskowanym żadne z nas nie korzysta z urlopu(wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego oraz wychowawczego).
3. Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych.
4. Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Świdwin,
(data)

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)