

**UCHWAŁA NR XLIV/298/22**  
**RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 30 marca 2022 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Świdwin i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2022r. poz. 559, poz, 583) oraz art. 59 ust.2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2021 poz.305, poz.1236, poz.1535, poz.1773, poz.1927, poz.1981 i poz.2270) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Świdwin lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, od osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których stanowić będzie pomoc publiczną z zastrzeżeniem o jakim mowa w art.59 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych zwaną dalej „ustawą”.

**§ 2.** Ilekroć w ustawie jest mowa o wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miejską Świdwin i jej jednostki organizacyjne.

**§ 3.** 1 Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna będąca dłużnikiem zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł
- 2) osoba prawna będąca dłużnikiem została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) uzasadnia to interes publiczny.

2. W przypadkach, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4.** 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać określenie rodzaju ulgi oraz informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 4 ust.1 niniejszej uchwały, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej.

3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku zobowiązań solidarnych, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego dłużnika na jego wniosek nie wywołuje skutków względem pozostałych dłużników, którzy wniosku nie złożyli.

6. Zastosowanie ulgi względem dłużników solidarnych na ich wniosek, może nastąpić wyłącznie, gdy okoliczność uzasadniająca udzielenie tej ulgi zachodzi, w stosunku do wszystkich tych dłużników solidarnych, którzy złożyli wniosek.

§ 5. 1 Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek naliczonych do dnia złożenia wniosku o ulgę oraz innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel określa termin zapłaty pozostałej należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty, natychmiast wymagalna staje się cała należność.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

4. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego. Może mieć ono formę jednostronnego oświadczenia woli podmiotu udzielającego ulgę lub porozumienia zawartego z dłużnikiem.

5. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 56 ustawy umorzenie należności może być zastosowane z urzędu.

§ 6. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 5 oraz § 4 ust.1 na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjnoprawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”) mogą stanowić pomoc, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2021 poz.743):

- 1) pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.9 z późn.zm);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, s. 9 z późn.zm);
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. s.45 z późn.zm).

2. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust.1.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgi stanowiące pomoc de minimis powinien przedstawić:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U z 2010 Nr 53 poz.311 z późn.zm);
- c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U z 2010 r. Nr 121 poz.810) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

§ 7. 1 Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w § 3 i 4 jest:

- 1) kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej – gdy należność danego dłużnika wobec tej jednostki nie przekracza kwoty 2.000 złotych;

- 2) kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Świdwin – gdy należność danego dłużnika wobec tej jednostki nie przekracza kwoty 5.000 złotych;
- 3) Burmistrz Miasta Świdwin – gdy należność danego dłużnika, nie przekracza kwoty 5.000 złotych;
- 4) Burmistrz Miasta Świdwin po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Miasta Świdwin – gdy należność danego dłużnika przekracza kwotę 5.000 złotych.

2. Oświadczenie lub umowa o umorzeniu lub udzieleniu ulgi w spłaceniu należności mogą być bez zgody dłużnika cofnięte, a umowa rozwiązana, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulgi w jej spłaceniu, okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę zawarcia umowy.

§ 8. 1. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Miasta informacje dotyczące wysokości umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności według stanu na ostatni dzień każdego kwartału w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresów sprawozdawczych. Dane w informacjach wykazuje się narastająco od początku roku zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miasta informację zbiorczą dotyczącą wysokości umorzeń i rozłożenia na raty łącznie z informacją z wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz informacją roczną zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do 30 czerwca 2024 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Monika Stępnia**

Projekt uchwały zgodny jest  
z przepisami prawa

Andrzej Czerniec

ADWOKAT  
*Czerniec A.*

**I n f o r m a c j a**  
**o umorzeniach, odroczeniach oraz rozłożeniach na raty**  
**należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym**  
**za ..... roku**

L-p	Tytuł zadłużenia	Realizacja uchwały na dzień .....							Ulga udzielona w ramach pomocy publicznej
		Kwota umorzenia		Kwota odroczone		Kwota rozłożona na raty			
		Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
	<b>OGÓLEM</b>								

\_\_\_\_\_  
 Główny Księgowy

\_\_\_\_\_  
 Kierownik Jednostki

**I n f o r m a c j a**  
**zbiorcza o umorzeniach, odroczeniach oraz rozłożeniach na**  
**raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym**  
**za ..... roku**

L.p	Nazwa jednostki	Tytuł zadłużenia	Realizacja uchwały na dzień .....r.						Ulga udzielona w ramach pomocy publicznej
			Kwota umorzenia		Kwota odroczenia		Kwota rozłożona na raty		
			Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
	<b>OGÓLEM</b>								

\_\_\_\_\_  
 (Skarbnik Miasta)

\_\_\_\_\_  
 Burmistrz Miasta)

## UZASADNIENIE

Stosownie do art. 59 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2021 r. poz.305 z późn. zm) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia szczegółowych zasad, o których mowa w art.59 ust.1 w/w ustawy, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania ulg.

W wyniku wydłużenia przez Komisję Europejską do 30 czerwca 2024 r. dotychczasowych reguł pomocy państwa, pomoc de minimis może być udzielana na zasadach określonych w rozporządzeniach.

W związku z upływem okresu obowiązywania Uchwały Nr XLII/34/14 Rady Miasta Świdwin z dnia 28 sierpnia 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały.

BURMISTRZ MIASTA  
*Piotr Felinski*