**Załącznik nr 3 do SWZ**

**WZÓR UMOWY NR IRP.272.\_\_.2022**

Zawarta w dniu ………….. w Świdwinie pomiędzy Gminą Miejską Świdwin reprezentowaną przez: .Burmistrza Miasta Świdwin – Pana Piotra Felińskiego – zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Firmą **……………..**  reprezentowana przez ……………………. zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja projektu grantowego CYFROWA GMINA dla Gminy Miejskiej Świdwin poprzez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (w zależności od części zamówienia) **– zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem nr IRP.271.3.2022 z dnia XX .04.2022r**. **w trybie podstawowym bez negocjacji** (zwane dalej przetargiem) realizowanego przez Urząd Miasta Świdwin .

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dotyczący części 1/2/3/4/5/ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

**§2**

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie **do dwóch miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia rozumie się termin zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania całości przedmiotu zamówienia dotyczący części 1/2/3/4/5.
3. Wskazany w ust. 1 termin jest nieprzekraczalny.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wszystkie zakupione i zamówione pomoce i sprzęty, objęte zamówieniem są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w ciągu 7 roboczych dni od daty wskazanej przez Wykonawcę, w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2.
6. Kompletność dostawy oraz zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie w protokole odbioru.
7. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną, stwierdzone wady, Zamawiający ma prawo powstrzymania się, z odbiorem do czasu usunięcia wad. W takim wypadku sporządzony zostanie protokół, w którym wyszczególnione zostaną̨ stwierdzone wady oraz wskazany zostanie termin ich usunięcia.
8. Protokół, podpisany bez uwag przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę, do zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
9. Wszystkie sprzęty i urządzenia są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich; posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim; posiadają okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami w załączniku nr 5 do SWZ.
10. Zaoferowany przez Wykonawcę̨ asortyment ma być najwyższej jakości pod względem technicznym i użytkowym spełniać warunki obowiązujących norm oraz posiadać aktualne dokumenty dopuszczające go do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, certyfikaty, deklaracje zgodności.
11. Wszystkie materiały, sprzęty, urządzenia będące przedmiotem niniejszej umowy muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta. Zamówienie obejmuje również dostawę sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, rozładunek sprzętu oraz montaż i konfigurację zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Miejsca realizacji zamówienia to: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 w Świdwinie ul. Kombatantów Polskich 6, 78-300 Świdwin oraz Urząd Miasta Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin .

**§3**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy dotyczący części 1/2/3/4/5 wynosi zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowi kwotę brutto i wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN brutto (słownie: ………………………………………….).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w umowie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy

3. Należność za zrealizowanie usługi i dostawy oraz wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia będzie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu do 30 dni od dnia dostarczenia i instalacji wszystkich zamówionych pozycji, na podstawie faktury i protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonego do Zamawiającego.

4. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Faktura będzie wystawiona **Gminę Miejska Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin. NIP 6722003749.**

6. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

**§4**

Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy jest: Pani Monika Spychalska tel. 94 3648042, email: inwestycje@swidwin.pl

**§5**

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres \_\_\_\_\_\_ zgodnie z zapisem wzałączniku nr 1 do niniejszej umowy, liczony od dnia odbioru przez Zamawiającego .
2. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas w ciągu którego na skutek wad Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
3. Zamawiający będzie zgłaszał konieczność wykonania naprawy gwarancyjnej każdorazowo mailem pod adres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. W przypadku zgłoszenia wady sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wadliwego sprzętu na swój koszt, jego naprawy i zwrotu w terminie do 21 dni od chwili odbioru od Zamawiającego.
5. Naprawa sprzętu w ramach gwarancji świadczona będzie przez upoważnionych specjalistów Wykonawcy, a wszystkie koszty tym związane obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować swoje obowiązki gwarancyjne w taki sposób, aby nie naruszało to warunków standardowej gwarancji udzielanej przez producentów dostarczonego sprzętu.
7. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji dwukrotnej naprawy tego samego sprzętu, gdy nadal wykazuje on wady, Wykonawca dostarczy nowy egzemplarz wolny od wad.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona napraw gwarancyjnych lub realizuje naprawy gwarancyjne niezgodnie z zapisami umowy, wówczas Zamawiający ma prawo do powierzenia wykonania tych napraw innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§6**

1. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed jej zawarciem, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć swoją zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy.
2. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu Umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
3. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw do przedłożonego projektu Umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany jeżeli nie będzie on spełniał określonych w SWZ wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo.
4. Po akceptacji przez Zamawiającego projektu Umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania dostawców oraz Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własne.
6. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania innych wykonawców, którym powierzył zrealizowanie przedmiotu umowy.
8. Wykonanie prac poprzez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§7**

1. Zamawiający zastrzega zastosowanie kary umownej, na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a)  za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 3 pkt 1 umowy.

b)  za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto określonej w § 3 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez niego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Roszczenia o zapłatę̨ należnych kar umownych nie będą̨ pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§8**

Strony zobowiązują, się, do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu i adresu e-mailowego bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się, za skutecznie doręczone.

 **§9**

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w następujących przypadkach:

a) wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych,

b) wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,

c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

d) zmiany terminu realizacji umowy z powodów określonych w pkt a – c.

**§10**

Wszelkie spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, które nie będą, mogły być rozstrzygnięte polubownie, będą, rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

**§12**

Umowę, sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

................................................................... ...............................................................

Załączniki do umowy :

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia