Załącznik Nr 1 do Regulaminu

PROTOKÓŁ

Z PRZEPROWADZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Nazwa Wydziału merytorycznego przygotowującego zapytanie ofertowe : Wydział Organizacyjny

2. Przedmiot zamówienia: **„Wykonanie prac archiwizacyjnych dla Gminy Miejskiej Świdwin"**

3. Wielkość środków zabezpieczonych w budżecie Miasta:

4. Szacunkowa wartość zamówienia: 8500,00 zł

5. Zestawienie złożonych ofert:

Lp.	Wykonawca	Cena netto	Cena brutto
1.	Archivist Business Partner-Dawid Witkowski Ul. Matejki 65/29 87-100 Toruń	18 000,00 zł	22 140,00 zł
2.	RODO-S Anna Kolecka ul. Starożytna 151a 62-800 Kalisz	12 000,00 zł	14 760,00zł
3.	DOKUMENT Biuro Archiwalne-Depozyt Akt Sp.z.o.o ul. Mieszka I 5a 75-124 Koszalin	6 000,00 zł	7 380,00zł

6. Wybór Wykonawcy:

DOKUMENT Biuro Archiwalne –Depozyt Akt Sp z.o.o ul. Mieszka I 5a, 75-124 Koszalin

KIEROWNIK
Wydziału Organizacyjnego

Świdwin, dnia 9.05. 2022r. .....Joanna Puciennik-Czarnecka

(Popis kierownika wydziału merytorycznego)

ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ MIASTA

.....Piotr Feliński.....

(Podpis kierownika jednostki)