Nr sprawy: IRP.271.2.2022 **Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

Pełna nazwa i adres Wykonawcy/(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej) składającego ofertę:

....................................................................................................................................................

Adres\* .................................................................................................................................

Województwo: ………………………………………………………………………………………….

Tel.\* .................................................................................................................................

REGON\* .................................................................................................................................

NIP\*: .................................................................................................................................

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię i nazwisko):

....................................................................................................................................................

Nr telefonu .........................................e-mail\* …………………….........................

Status Wykonawcy - czy Wykonawca jest małym lub średnim/przedsiębiorstwem\*\*:

mikroprzedsiębiorstwem,

małym przedsiębiorstwem,

średnim przedsiębiorstwem,

 jednoosobową działalnością gospodarczą,

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

innym rodzajem

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego – laptopów w ramach projektu**  **grantowego Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR oraz projektu Cyfrowa Gmina** oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i załącznikach do SWZ:

**Część 1. Dostawa laptopów w ilości 741 sztuk:**

1. Kryterium cena (A) – 100%, oferuję cenę ryczałtową brutto w wysokości:

(\* Cena oferty brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ)

**Cena brutto: ……………… zł**

(słownie: ………………………………………………..……………………………………………..)

Termin realizacji: do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**Część 2. Dostawa laptopów w ilości 8 sztuk:**

1. Kryterium cena (A) – 100%, oferuję cenę ryczałtową brutto w wysokości:

(\* Cena oferty brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ)

**Cena brutto: ……………… zł**

(słownie: ………………………………………………..……………………………………………..)

Termin realizacji: do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w treści SWZ.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców\*\*

Przewidujemy powierzenie podwykonawcy (om) realizację zamówienia w części o ile są mu znane:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia** | **Wartość brutto (PLN)** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |

1. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:

**nie będzie/będzie\*\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.)

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ….……………..………………….…

 wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku ..............………………………………

1. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. ………………………………………………………………….

2 ………………………………………………………….………..

3. ………………………………………………………….……….

4. …………………………………………………………………..

1. **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

\*\* niepotrzebne skreślić

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)