



Świdwin, dnia 14 czerwca 2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OZKS.3037.6.2.2022

Gmina Miejska Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa stołów i krzeseł w ramach realizacji projektu Dostępna Szkoła**”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach IV Osi priorytetowej Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Postępowanie oraz zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.).

Zamówienie ofertowe jest realizowane w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu Nr WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

### ***I. Dane Zamawiającego, adres strony internetowej***

1. Zamawiający: Gmina Miejska Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, adres poczty elektronicznej ratusz@swidwin.pl  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://swidwin.pl>
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Aleksandra Stromińska – podinspektor ds. oświatowych, nr tel.: 94 364 80 12

### ***II. Tryb postępowania. Informacje ogólne.***

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

1. Termin realizacji zamówienia: **do 120 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### ***III. Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa stołów i krzeseł do Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. ppor. Emilii Gierczak, ul. Armii Krajowej 19, 78-300 Świdwin oraz do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Lotników Polskich, ul. Szturmowców 1, 78-300 w ramach projektu Dostępna Szkoła.

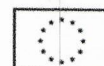




<b>NABYWCA:</b>	<b>ODBIORCA:</b>
Gmina Miejska Świdwin	Gmina Miejska Świdwin
plac Konstytucji 3 Maja 1	plac Konstytucji 3 Maja 1
78-300 Świdwin	78-300 Świdwin
NIP: 672-200-37-49	NIP: 672-200-37-49

5. Miejsce dostawy:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. ppor. Emilii Gierczak, ul. Armii Krajowej 19, 78-300 Świdwin:
  - stół w rozm. 3-4 – 30 sztuk;
  - stół w rozm. 5-6 – 26 sztuk;
  - krzesło w rozm. 3-4 – 30 sztuk;
  - krzesło w rozm. 5-6 – 26 sztuk;
  - krzesło obrotowe – 8 szt.
2. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Lotników Polskich, ul. Szturmowców 1, 78-300 Świdwin:
  - stół w rozm. 3-4 – 6 sztuk;
  - stół w rozm. 5-6 – 23 sztuki;
  - krzesło w rozm. 3-4 – 6 sztuk;
  - krzesło w rozm. 5-6 – 23 sztuki.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
7. Oferowane przez Wykonawcę przedmioty powinny być produktami wysokiej jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad materiałowych i prawnych oraz muszą spełniać minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych i jakościowych określonych w tabeli z opisem z formularzu oferty.
8. Oferowane przedmioty muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji dostawy.
10. Wszystkie oferowane przedmioty muszą być oznaczone znakiem CE (jeżeli dotyczy).
11. Warunki dotyczące gwarancji:  
Oferowany sprzęt musi być objęty gwarancją na okres min. 24 miesięcy.





**IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku powiązań kapitałowych, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zapytania** .

**V. Wyjaśnienia treści Zapytania.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania telefonicznie lub mailowo:

Aleksandra Stromińska - 94 364 80 12, e-mail: aleksandra.strominska@swidwin.pl

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru zamieszczonego **w Załączniku nr 1 do Zapytania**.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych - **załącznik nr 2**;
  - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**VII. Sposób i termin złożenia oferty.**



1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22 czerwca 2022 roku do godziny 12:00.**
2. Wykonawca składa ofertę osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie w siedzibie Urzędu Miasta Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert (liczy się data wpływu).
4. **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w formularzu ofertowym zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
5. Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

**Zapytanie ofertowe: „Dostawa stołów i krzeseł w ramach realizacji projektu Dostępna Szkoła”**

**W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.**

6. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **VIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 czerwca 2022 roku o godzinie 13:00.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania oraz z złożonych ofertach, na swojej stronie internetowej <https://swidwin.pl/>.

#### **IX. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium ceny – 100 % cena.



2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
3. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączne ceny brutto będą stanowiły cenę oferty służącą porównywaniu złożonych ofert.
5. Ceny jednostkowe będą stałe w okresie realizacji umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej w sytuacji, gdy:
  - zmieniona zostanie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku, w całym okresie trwania umowy, zmianie ulegnie kwota należnego podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiany dotyczące stawek VAT nie wymagają zawierania przez Strony pisemnych aneksów do umowy.
6. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, itp.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### ***X. Termin związania z ofertą***

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **21 lipca 2022 roku**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### ***XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy***

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.



3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

***XII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany***

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

***XIII. Załączniki***

1. Formularz cenowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.
3. Klauzula RODO.

BURMISTRZ MIASTA

*Piotr Feliński*

