

O G Ł O S Z E N I E**OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2022 ROKU NA PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWO – REKREACYJNYCH – NAUKI PŁYWANIA DLA UCZNIÓW KLAS III MIEJSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH – EDYCJA II.**

Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> – Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 ze zm.) – Uchwała Nr XXXVIII/251/21 Rady Miasta Świdwin z dnia 24 listopada 2021 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok. – Uchwała Nr XLI/270/22 Rady Miasta Świdwin z dnia 26.01.2022 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2023.
Podmioty uprawnione	<ul style="list-style-type: none"> – Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania. – Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty. – W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.
Termin i warunki realizacji zadań	<ul style="list-style-type: none"> – Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja odbędzie się od września do grudnia 2022 roku. – Stawka wynagrodzenia za jedną godzinę zajęć – 70,00 zł brutto – Przewidywana liczba uczestników zajęć – 162 uczniów – Maksymalna ilość grup – 13 – Liczebność grupy – od 10 do 15 uczniów – Zajęcia winny odbywać się od września do grudnia 2022 r. w ilości 12 godzin w każdej z grup – Zajęcia winny odbywać się poza godzinami nauki w szkole – Zajęcia nie mogą odbywać się w dni wolne od nauki – Na udział ucznia w zajęciach wymagana jest pisemna zgoda rodzica, potwierdzająca

	<p>również ubezpieczenie dziecka NNW.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Udział w zajęciach należy dokumentować w dzienniku zajęć – Każdorazowe wejście grupy na zajęcia powinno zostać odnotowane w rejestrze wejść na basen prowadzonym przez Park Wodny „Relax” – Prowadzący zajęcia z dziećmi muszą posiadać ukończone szkolenie „Edukacja i sport w profilaktyce uzależnień” oraz kwalifikacje instruktora nauki pływania – Pozostałe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
Wysokość środków finansowych	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2022 roku wynosi ogółem: 45 000,00 zł
Zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadań tego samego rodzaju oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację	<ul style="list-style-type: none"> – W roku poprzednim działanie nie było realizowane. – W roku bieżącym realizowane było działania prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych – nauki pływania dla uczniów klas III miejskich szkół podstawowych – wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację – 45 000,00 zł
Zasady przyznawania dotacji	<ul style="list-style-type: none"> – Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 ze zm.) ustawą z dnia 17 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305 ze zm.), budżetem Miasta Świdwin na 2022 rok. – Oferty należy sporządzić na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) – wzór formularza oferty w załączeniu. – Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania. – Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji. – Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu. – Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. – Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej. – W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent

	<p>zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert. <p><u>Dotacja nie może być udzielana na:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - płatności wynikające z długów i strat, - płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy, - zakup nieruchomości, - remont zajmowanych nieruchomości, - nagrody i premie pracowników, - działalność gospodarczą, religijną i polityczną.
<p>Koszty kwalifikowane</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. 2. Dopuszcza się możliwość przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła więcej niż 30% swojej wartości z wyłączeniem kosztów związanych z wynagrodzeniami. Zmniejszenie nie jest limitowane. Naruszenie postanowienia, o którym mowa uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości. 3. Wszystkie wykazane koszty powinny być adekwatne i powiązane z działaniami ujętymi w zadaniu. 4. Uzyskana dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania. 5. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład własny niefinansowy organizacji. Wkład własny w formie pracy wolontariusza musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego z wolontariuszem z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę. 6. Dopuszczalne koszty kwalifikowalne: <ul style="list-style-type: none"> <u>Koszty merytoryczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Wynagrodzenia realizatorów zadania wraz z pochodnymi. Na wynagrodzenia realizatorów zadania oferent może przeznaczyć maksymalnie 80 % przyznanych środków. - Upominki dla uczestników projektu. - Koszty związane z zakupem biletów wstępu na basen uczniów i instruktorów. <u>Koszty administracyjne:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Obsługa finansowo – księgowa.

<p>Termin i miejsce składania ofert</p>	<p>Kompletne, wypełnione komputerowo oferty należy składać w zaklejonach kopertach z napisem „Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych NAUKA PŁYWANIA dla uczniów klas III miejskich szkół podstawowych – edycja II” (na kopercie należy umieścić również oznaczenie oferenta oraz rodzaj i nazwę proponowanego do realizacji zadania) do 01 sierpnia 2022 r. do godz. 15.15.</p> <p>a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin (pokój nr 28)</p> <p>b) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres: Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.</p> <p>c) Elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP</p> <p>Oferty złożone po dniu 01 sierpnia 2022 r. po godz. 15.15 roku nie będą rozpatrywane.</p> <p><u>Do oferty należy dołączyć:</u></p> <p>a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,</p> <p>b) statut organizacji</p> <p>c) potwierdzenie kwalifikacji instruktorów prowadzących naukę pływania</p> <p>d) potwierdzenie ukończenia szkolenia pn. „Edukacja i sport w profilaktyce uzależnień.”.</p>
<p>Tryb i termin wyboru oferty</p>	<p>Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.</p> <p>Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin oraz na stronie internetowej www.swidwin.pl</p> <p>Nie będą rozpatrywane oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – złożone na niewłaściwych drukach, – złożone po terminie, – złożone w innej formie, niż podana w ogłoszeniu, <p>Odrzuceniu podlegają oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, – złożone przez podmiot nieuprawniony, – nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. <p>Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym, tj. Bez wymaganych załączników.</p> <p>Kalkulacja kosztów nie może zawierać kosztów ryczałtowych.</p> <p>W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób posiadających prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron.</p>

	<p>Obowiązek ten nie dotyczy wydruku aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.</p> <p>Podpisy muszą być opatrzone pieczęcią imienną osób podpisujących lub złożone w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące.</p>	
Kryteria oceny formalnej	<ol style="list-style-type: none"> 1) Czy oferta jest sporządzona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) 2) Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu. 3) Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot. 4) Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione. 5) Czy oferta zawiera statut organizacji. 6) Czy oferta zawiera aktualny odpis z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. 7) Czy oferta zawiera potwierdzenie kwalifikacji instruktorów prowadzących naukę pływania 8) Czy oferent posiada zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia pn. „Edukacja i sport w profilaktyce uzależnień.”. 9) Czy oferta jest czytelna sporządzona komputerowo, pola ofert są wypełnione prawidłowo. 	
Kryteria oceny merytorycznej	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu. 2) Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy. 3) Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych oraz kosztów obsługi zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji. 4) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych. 5) Zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu. 6) Opis zrealizowanych dotychczas działań o podobnym charakterze. 	
KONKURS OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE ZADANIA		
RODZAJ ZADANIA	NAZWA ZADANIA	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH
	Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych nauki pływania dla uczniów klas III miejskich szkół podstawowych – edycja	45 000,00 zł

	<p>II.</p> <p>Cele zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">- Zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego jako alternatywy dla zachowań ryzykownych w ramach uzupełniającej strategii profilaktycznej,- Wzmocnienie umiejętności osobistych i społecznych uczestników zajęć.	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Z up. BURMISTRZA MIASTA
Zastępca Burmistrza
Beata Ociepa
Beata Ociepa