

Załącznik do Zarządzenia Nr WO/109/22

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z zawarciem umowy o powierzenie grantu nr 2168/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Miejską Świdwin sprzętu komputerowego - laptopa uprawnionym wnioskodawcom. Sprzęt objęty jest 3-letnią gwarancją.
2. Sprzęt komputerowy - laptop przeznaczony jest na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy - laptop na podstawie złożonego w Urzędzie Miasta Świdwin oświadczenia wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, który jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniej osoby uczącej się.
6. Obowiązkiem wnioskodawcy jest składanie do Gminy Miejskiej Świdwin przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu - co 6 miesięcy Oświadczeń zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Gminę Miejską Świdwin o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie tj. przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu np. o zniszczeniu sprzętu, o zmianie miejsca zamieszkania.
8. Gmina Miejska Świdwin ma możliwość żądania od wnioskodawcy przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu do okazania sprzętu komputerowego - laptopa w celu sprawdzenia jego stanu technicznego o czym poinformowany zostanie telefonicznie lub odrębnym pismem w terminie wskazanym przez Burmistrza Gminy Miejskiej Świdwin.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego – laptopa tj. 2.435,40 zł (słownie: dwa tysiące czterysta trzydzieści pięć 40/100 złotych) w sytuacji niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania sprzętu na żądanie w celu weryfikacji jego stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, o czym poinformowany zostanie telefonicznie lub odrębnym pismem z terminem wskazanym przez Burmistrza Gminy Miejskiej Świdwin.
10. O terminie zakończenia projektu tj. zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego Wnioskodawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.