

Procedura weryfikacji poprawności i kompletności danych zgromadzonych w bazie Systemu Informacji Oświatowej (SIO)

Wprowadzenie procedury weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej przez szkoły i przedszkola prowadzone przez Gminę Miejską Świdwin i wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, gwarantuje realizowanie zadania zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością.

1. Przekazywanie danych do bazy danych SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez kierownika podmiotu zobowiązanego do przekazywania danych do bazy danych SIO zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub przedszkola (publiczne i niepubliczne).
2. Pracownik Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu (OZKS) upoważniony przez Burmistrza Miasta Świdwin do dostępu do bazy SIO, do dnia 15 września każdego roku kalendarzowego prześle do szkół i placówek oświatowych, prowadzonych i dotowanych przez Gminę Miejską Świdwin, tabele dotyczące liczby uczniów i nauczycieli, niezbędne do weryfikacji danych zawartych w SIO.
3. Szkoły i placówki oświatowe po uzupełnieniu ww. tabel danymi (zgodnymi ze stanem faktycznym oraz dokumentacją szkoły/placówki oświatowej) na dzień **30 września** danego roku kalendarzowego prześlą je do Wydziału OZKS w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8 października** danego roku.
4. Pracownik Wydziału OZKS dokona weryfikacji danych zawartych w SIO na podstawie otrzymanych materiałów oraz w wyniku kontroli przeprowadzonej na terenie szkoły lub placówki oświatowej.
5. Wydział OZKS dokonuje na bieżąco sprawdzenia poprawności wprowadzanych danych z danymi przekazanymi do Urzędu Miasta Świdwin przez dyrektorów szkół i przedszkoli (publicznych i niepublicznych) oraz z danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego na podstawie odrębnych przepisów.
6. W przypadku stwierdzenia niepoprawności danych przekazanych przez szkoły i przedszkola (publiczne i niepubliczne) do SIO lub powzięcia wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym, Wydział OZKS niezwłocznie powiadamia szkołę lub przedszkole (publiczną/e i niepubliczną/e) o stwierdzonych nieprawidłowościach lub podejrzeniach i wzywa do poprawy w systemie.
7. Szkoła lub przedszkole (publiczną/e i niepubliczną/e) niezwłocznie wprowadza do systemu poprawione dane, a Wydział OZKS monitoruje te dane, sprawdzając raporty danej szkoły lub przedszkola, udostępniane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.