

**ZARZĄDZENIE NR WO/165/22**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN**  
**z dnia 9 grudnia 2022r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( t.j. Dz. U z 2021r. poz. 217 ze zmianami) i Zarządzenia Nr WO/132/11 z dnia 09 grudnia 2011r. w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie Urzędu Miasta Świdwin oraz Zarządzenia Nr WO/169/20 z dnia 28 grudnia 2020r. w sprawie powołania Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Świdwin , z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzenie spisu z natury następujących składników majątkowych własności Urzędu Miasta Świdwin:

- a) kasy
- b) druków ścisłego zarachowania
- c) depozytów,
- d) obcych środków.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w następujących terminach:

- 1) Do dnia 30.12.2022r., składników wymienionych w §1 ust. 1 lit. c) i d)
- 2) W dniu 30.12.2022r., składników wymienionych w §1 ust. 1 lit. a) i b)

3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 1 lit. a) ( kasy) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury – w formie protokołu z kontroli kasy.

4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w §1 ust. 1 lit. b) ( druki ścisłego zarachowania) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi druków – w formie protokołu z kontroli druków ścisłego zarachowania.

5. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam jeden zespół spisowy:

**I . Zespół spisowy**

- 1) Pani Alicja Szymurska – przewodniczący,
- 2) Pani Katarzyna Szalkiewicz Tworek – członek,
- 3) Pani Aneta Kabłasz – członek.

Osoba odpowiedzialna materialnie –Pani Agnieszka Grzywacz  
-w zakresie kasy.

Osoba odpowiedzialna materialnie –Pani Dominika Kłós  
-w zakresie druków ścisłego zarachowania.

Osoby odpowiedzialne materialnie –Pani Edyta Hamulak, Robert Chaiński,  
Krzysztof Hryciów, Kamila Wozderewicz  
-w zakresie depozytów.

Osoby odpowiedzialne materialnie – Pani Marzena Głodna  
-w zakresie obcych środków.

6. Osoby powołane na członków Zespołu Spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne, rzetelne i zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
7. Arkusze spisowe Zespoły Spisowe pobiorą od Pani Agnieszki Kurlapskiej – Główny Specjalista ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Miasta Świdwin.
8. Ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 30 grudnia 2022r., a rozliczenie do dnia 15 stycznia 2023r.
9. Zobowiązuję Przewodniczących Zespołów Spisowych do przedłożenia inwentaryzacji Przewodniczącej Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie po jej zakończeniu.

§ 2. Zobowiązuję Zespoły Spisowe i Zakładową Komisję Inwentaryzacyjną do

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnych obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie ( ww zarządzenie Nr WO/132/11);
- 3) sporządzenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji;
- 4) weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych;
- 5) sporządzenia protokołu rozliczenia wyników inwentaryzacji, uzyskanie akceptacji Skarbnika i przedstawienie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 15 stycznia 2023r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Otrzymują:**

1. Członkowie Zespołu Spisowego- 3
2. Wydział Planowania i Finansowo – Budżetowy w/m
3. Komisja Inwentaryzacyjna w/m
4. Osoby materialnie odpowiedzialne -7
5. a/a

BURMISTRZ MIASTA  
*Piotr Feliński*

