



Świdwin, dnia 29 grudnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OZKS.3037.60.2022

Gmina Miejska Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa monitorów interaktywnych i akcesoriów w ramach realizacji projektu Dostępna Szkoła”**, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach IV Osi priorytetowej Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Postępowanie oraz zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).

Zamówienie ofertowe jest realizowane w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu Nr WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Dane Zamawiającego

1. Zamawiający: Gmina Miejska Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, adres poczty elektronicznej ratusz@swidwin.pl
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Aleksandra Stromińska – podinspektor ds. oświatowych, nr tel.: 94 364 80 12

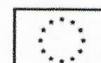
II. Tryb postępowania. Informacje ogólne.

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

1. Termin realizacji zamówienia: **do 15 marca 2023 roku.**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i instruktaż użytkowania monitorów interaktywnych, komputera OPS, klawiatury bezprzewodowej, głośników soundbar oraz pozostałych akcesoriów do Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. ppor. Emilii Gierczak, ul. Armii Krajowej 19, 78-300 Świdwin w ramach projektu Dostępna Szkoła.
2. Zamówienie obejmuje dostawę, montaż i instruktaż użytkowania dla produktów w ilości i o minimalnych parametrach wskazanych w poniższej tabeli:





URZĄD MIASTA ŚWIDWIN

PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1

Tel. 94 3652011-14; Fax. 94 3652283

e-mail: ratusz@swidwin.pl

lp	nazwa/opis	ilość
1	Monitor interaktywny DLED, przekątna ekranu 65", dotyk w podczerwieni, rozdzielczość 4K UHD, proporcje obrazu 16:9, wersja systemu min. Android 9, min. pamięć RAM 3GB, min. pamięć ROM 32 GB, wejścia: USB, karta LAN i WLAN, oprogramowanie w języku polskim, ekran chroniony szybą hartowaną z powierzchnią antyodblaskową, żywotność ekranu min. 50000h, podwójne magnetyczne pisaki (2 szt.), uchwyt montażowy typu VESA, pilot zdalnego sterowania, kabel audio 3,5 mm (min. 1,5m), kabel USB Touch typu B (min. 1,5m), kabel HDMI (min. 2m), kabel VGA (min. 1,8m), kabel zasilający (min. 1,8m), gwarancja min. 2 lata z możliwością wydłużenia do 5 lat	3 szt.
2	Komputer OSP, parametry procesora 3,60 GHz (4,30 GHz Turbo / 4 rdzenie / 8 wątków / 6 MB Smart Cache), gniazdo (socket) LGA 1200, karta graficzna (wsparcie dwóch ekranów), maksymalna wspierana rozdzielczość pełne wsparcie dla 4K@60Hz - 4096x2304@60Hz Chipset Intel H410, pamięć RAM 4 GB DDR4 SODIMM 2400 MHz/1 slot na płycie głównej wolny, dysk SSD 128 GB SSD (wsparcie dla M.2 PCIe NVMe/M.2 SATA/MAX 2 TB), opcjonalny Dysk HDD (max 1 TB 2.5"), karta dźwiękowa Zintegrowana - High Definition Audio, moduł Bluetooth 4.2, karta sieciowa Ethernet (10/100/1000 MB)/Wi-Fi 802.11ac (2.4 GHz/5 GHz) Intel® Dual Band Wireless-AC 3168, gwarancja min. 2 lata z możliwością wydłużenia do 5 lat	1 szt.
3	Klawiatura bezprzewodowa z touchpadem	1 szt.
4	Głośnik aktywny soundbar RMS, 2x20 W, Bluetooth	3 szt.
5	Zestaw przewodów o długości 10 m każdy (HDMI, USB, zasilające)	2 szt.

- Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, poz. 1 i poz. 2 w powyższej tabeli winna być opodatkowana na zasadach preferencyjnych, tj. z zastosowaniem stawki podatku w wysokości 0%.
- Faktury wystawiane będą wg danych podanych poniżej:

NABYWCA: Gmina Miejska Świdwin plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin NIP: 672-200-37-49	ODBIORCA: Gmina Miejska Świdwin plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin NIP: 672-200-37-49
---	--

- Miejsce dostawy, montaż i instruktaż użytkownika:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć i zamontować w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. ppor. Emilii Gierczak, ul. Armii Krajowej 19, 78-300 Świdwin.





Instruktażu użytkowania należy udzielić min. 2 osobom wskazanym przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. ppor. Emilii Gierczak w Świdwinie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą, montażem i instruktażem użytkowania dla całości zamówienia.

6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
7. Oferowane przez Wykonawcę przedmioty powinny być produktami wysokiej jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad materiałowych i prawnych oraz muszą spełniać minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych i jakościowych określonych w tabeli z opisem.
8. Oferowane przedmioty muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji dostawy.
10. Wszystkie oferowane przedmioty muszą być oznaczone znakiem CE (jeżeli dotyczy).
11. Warunki dotyczące gwarancji:
Oferowany sprzęt musi być objęty gwarancją na okres min. 5 lat lub min. 2 lata z możliwością przedłużenia do 5 lat (po spełnieniu dodatkowych warunków, które nie generują kosztów po stronie zamawiającego, np. rejestracja zakupu na stronie producenta, dodatkowa polisa opłacona przez wykonawcę).

IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku powiązań kapitałowych, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zapytania** .

V. Wyjaśnienia treści Zapytania.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania telefonicznie lub mailowo:

Aleksandra Stromińska - 94 364 80 12, e-mail: aleksandra.strominska@swidwin.pl

VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru zamieszczonego **w Załączniku nr 1 do Zapytania**.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych - **załącznik nr 2**;
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty.





3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

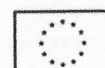
VII. Sposób i termin złożenia oferty.

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 5 stycznia 2023 roku do godziny 15:00.**
2. Wykonawca składa ofertę osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie w siedzibie Urzędu Miasta Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.
3. Dopuszcza się złożenie oferty elektronicznie na adres mailowy oswiata@swidwin.pl.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert (liczy się data wpływu).
5. **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w formularzu ofertowym zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
6. Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

Zapytanie ofertowe: „Dostawa monitorów interaktywnych i akcesoriów w ramach realizacji projektu Dostępna Szkoła”

W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

7. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.





8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

VIII. Termin otwarcia ofert

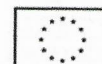
1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 5 dni roboczych od terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania oraz z złożonych ofertach, na swojej stronie internetowej <https://swidwin.pl/>.

IX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium ceny – 100 % cena.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
3. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączne ceny brutto będą stanowiły cenę oferty służącą porównywaniu złożonych ofert.
5. Ceny jednostkowe będą stałe w okresie realizacji umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej w sytuacji, gdy:
 - zmieniona zostanie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku, w całym okresie trwania umowy, zmianie ulegnie kwota należnego podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiany dotyczące stawek VAT nie wymagają zawierania przez Strony pisemnych aneksów do umowy.
6. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, itp.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **4 lutego 2022 roku**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany





URZĄD MIASTA ŚWIDWIN

PLAC KONSTITUCJI 3 MAJA 1

Tel. 94 3652011-14; Fax. 94 3652283

e-mail: ratusz@swidwin.pl

przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIII. Załączniki

1. Formularz cenowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.
3. Klauzula RODO.

BURMISTRZ MIASTA

Piotr Feliński

