



## BURMISTRZ MIASTA ŚWIDWIN

PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1

Tel. 94 3652011-14; Fax. 94 3652283

e-mail: ratusz@swidwin.pl

Świdwin, dnia 8 lutego 2023r.

WO.271.3.2023

### ZAPYTANIE OFERTOWE WO.271.3.2023

Burmistrz Miasta Świdwin w trybie zapytania ofertowego zaprasza do składania ofert na  
**wykonanie projektu sztandaru Rady Miasta Świdwin**

#### I Zamawiający:

Gmina Miejska Świdwin  
Plac Konstytucji 3 Maja 1  
78-300 Świdwin

#### II Tryb udzielania zamówienia – Zapytanie ofertowe

1. Postępowanie oraz zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1.
2. Postępowanie realizowane jest w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu Nr WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### III Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji oraz projektu graficznego sztandaru Rady Miasta Świdwin. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przeprowadzenie kwerendy historyczno-heraldycznej oraz prac weksylologicznych.
2. Przygotowanie i dostarczenie projektu graficznego.
3. Opracowanie pełnej dokumentacji- wniosków o zaopiniowanie symboli przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej, obejmującej w szczególności:
  - a) barwny wzór i opis znaku ze wzornikiem barw w systemie CMYK,
  - b) w przypadku weksyliów rysunek konturowy z podaniem proporcji części składowych,
4. Uzyskanie pozytywnej opinii Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania w ramach wynagrodzenia umownego wszelkich poprawek, zmian jeśli Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji wyda opinię negatywną.

6. Wykonawca po uzyskaniu pozytywnej opinii z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji wykonana ostateczne opracowanie graficzne w wersji papierowej i cyfrowej sztanbaru.

### **III Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Do 30 kwietnia 2023r.

### **IV Warunki płatności:**

Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

### **V Opis przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona według formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat zadań w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia wraz z referencjami. Zamawiający przy ocenie uwzględni wykonanie zadania, które uzyskały pozytywną opinie ministra właściwego ds. administracji publicznej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena oferty musi uwzględnić wszelkie koszty realizacji usług z rozbiem na kwotę netto i brutto.

### **VII Kryteria oceny ofert.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- **Kryterium :**

- a) cena – 80 %
- b) doświadczenie Wykonawcy- 20%

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która będzie miała największą liczbę punktów biorąc pod uwagę kryterium oceny ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **VIII Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub listownie): Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin (sekretariat) – w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta na wykonanie projektu sztanbaru Rady Miasta Świdwin**” w terminie do dnia **24.02.2023r.** do godziny 15:15
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VIII Postanowienia ogólne:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie oferty nie jest wiążące dla Zamawiającego.

#### **Wszelkich dodatkowych informacji udzielają:**

1. w sprawie przedmiotu zamówienia- Andrzej Rewiński- Sekretarz Miasta  
tel. 943648029, mail: [sekretarz@swidwin.pl](mailto:sekretarz@swidwin.pl)
2. w sprawie procedury wyboru: Joanna Płuciennik-Czarnecka Wydział Organizacyjny  
tel. 943648056, mail: [joanna.pluciennik@swidwin.pl](mailto:joanna.pluciennik@swidwin.pl)

BURMISTRZ MIASTA  
*Piotr Feliński*

