



Świdwin, dnia 3 grudnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Świdwin w trybie zapytania ofertowego zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.: „Sprzątanie i utrzymanie Targowiska miejskiego przy ul. Orłąt Lwowskich 1 w Świdwinie w 2022 roku”.

I. Zamawiający

Gmina Miejska Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1
78-300 Świdwin

II. Tryb udzielania zamówienia – Zapytanie ofertowe

1. Postępowanie oraz zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. Postępowanie realizowane jest w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu Nr WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający na podstawie art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2085 ze zm.) zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Targowisko miejskie znajduje się na placu położonym w Świdwinie przy ul. Orłąt Lwowskich 1, stanowiącym działki oznaczone numerami geodezyjnymi 364/1, 364/2, 365 i 367/12 o łącznej powierzchni 0,3504 ha. Własnością Gminy Miejskiej Świdwin są obiekty znajdujące się na tych działkach z wyjątkiem pawilonów handlowych, które nie są trwale związane z gruntem.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie i utrzymanie Targowiska miejskiego, tj.:
 - budynków Targowiska miejskiego: budynku Hali Targowej o pow. ok. 422,00 m² z szaletem miejskim oraz budynku handlowo-usługowego na placu targowym o pow. ok. 28,00 m²,
 - placu targowego.
3. Targowisko miejskie jest czynne we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem dni świątecznych, w godzinach od 9:00 do 17:00, a w soboty od godziny 9:00 do 14:00.
4. Do zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - 1) Zapewnienie dostępu do Targowiska miejskiego użytkownikom w dni targowe i w dni dodatkowo czynne, takie jak niedziele handlowe, imprezy okolicznościowe, jarmarki, poprzez:
 - a) otwarcie o godz. 7:00 i zamknięcie o godz. 17:00 (w soboty o godz. 14:00) bram wjazdowych i bramek wejściowych na teren Targowiska,
 - b) otwarcie o godz. 9:00 i zamknięcie o godz. 17:00 (w soboty o godz. 14:00) budynku Hali Targowej,

- z zastrzeżeniem, że godziny otwarcia i zamknięcia mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 2) Kompleksowe utrzymanie czystości budynków Targowiska miejskiego, przede wszystkim sprzątanie części komunikacyjnej, wolnych boksów handlowych, zaplecza socjalnego oraz toalet w budynku Hali Targowej (m. in. zamiatanie i mycie podłóg, mycie okien i drzwi, zbieranie śmieci i opróżnianie koszy, usuwanie pajęczyn, a także mycie i dezynfekcja toalet),
 - 3) Zapewnienie należytego funkcjonowania szaletu miejskiego na Targowisku w dni targowe i w dni dodatkowo czynne; zabezpieczenie czystości i dezynfekcji pomieszczeń w celu prawidłowego funkcjonowania szaletu; pobieranie opłat od użytkowników szaletu, które będą stanowiły dochód Zamawiającego,
 - 4) Utrzymanie urządzeń Targowiska w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, mycie i konserwacja stołów handlowych,
 - 5) Zapewnienie utrzymania nawierzchni placu targowego w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym przez cały okres usługi; sprzątanie placu targowego, w tym zgrabianie liści i zeschniętych traw, usuwanie chwastów, bieżące zbieranie śmieci i innych zanieczyszczeń oraz zamiatanie,
 - 6) Wykonywanie niezbędnych prac remontowych i naprawczych wynikłych w ramach bieżącej eksploatacji obiektu; materiały do wykonania tych usług będzie zapewniał Wykonawca,
 - 7) Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o usterkach wymagających użycia materiałów bądź wykonania usług nie wchodzących w zakres bieżącej eksploatacji obiektu,
 - 8) Opróżnianie koszy na placu targowym; zachowanie selektywnej segregacji odpadów,
 - 9) Wykonywanie prac związanych z zimowym utrzymaniem Targowiska, w szczególności odśnieżanie, usuwanie lodu, posypywanie piaskiem i/lub solą przejść i placu targowego; po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę zapotrzebowania na mieszankę piasku i soli, a także samego piasku Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia materiału,
 - 10) Przestrzeganie regulaminu Targowiska oraz egzekwowanie jego postanowień wobec osób prowadzących na Targowisku działalność gospodarczą,
 - 11) Utrzymanie Targowiska we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz współdziałanie z organami sanitarno-epidemiologicznymi i weterynaryjnymi w zakresie stosowania przepisów o dozorze nad obrotem artykułami żywnościowymi,
 - 12) Przestrzeganie przepisów p. pożarowych i bhp obowiązujących na Targowisku,
 - 13) Wykonywanie innych prac dotyczących utrzymania czystości i porządku na Targowisku na zlecenie Zamawiającego.
5. Sprzątanie powinno odbywać się o takiej porze, by nie powodować utrudnień użytkownikom obiektu. Częstotliwość powyższych prac musi być dostosowana do aktualnych potrzeb w celu uzyskania czystych powierzchni.
6. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim sprzętem technicznym potrzebnym do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie środki higieniczne (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci oraz pozostałe środki higieniczne i środki czystości niezbędne do utrzymania czystości), w ilościach niezbędnych dla należytego wykonania usługi, zapewni Wykonawca.
7. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalno-bytowe w celu przebrania się, spożycia posiłków, a także w celu przechowywania narzędzi i materiałów do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia. Za przekazane pomieszczenia i utrzymanie w nich odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego odpowiada Wykonawca.

8. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego. Rozliczenie nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, że za okres od dnia 01.12.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. faktura powinna być doręczona do dnia 20.12.2022 r. z terminem zapłaty za usługę do dnia 31.12.2022 r.

9. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, w tym należny podatek VAT, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

V. Niezbędne wymagania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Najpóźniej w terminie zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową.

VI. Kryteria wyboru oferty

Kryterium oceny ofert – cena, waga – 100%

VII. Forma oferty

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Do oferty należy dołączyć kserokopię wpisu Spółdzielni Socjalnej do Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Oferta na sprzątanie i utrzymanie Targowiska miejskiego przy ul. Orłąt Lwowskich 1 w Świdwinie w 2022 roku”, osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 17.12.2021 r. do godz. 15:00, w sekretariacie w siedzibie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.

IX. Dodatkowe informacje

Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie zapytania ofertowego jest:

- Ewelina Nikipierowicz, Kierownik Wydziału Przedsiębiorczości, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, e-mail: ewelina.nikipierowicz@swidwin.pl, tel. 9436480 39.

X. Załączniki:

- formularz oferty - załącznik Nr 1,
- klauzula informacyjna RODO - załącznik Nr 2.

BURMISTRZ MIASTA
Dorota Halina

Wykonawca	
Adres	
NIP	
REGON	
Tel.	
e-mail	

Urząd Miasta Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1
78-300 Świdwin

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na realizację zadania pn.: „Sprzątanie i utrzymanie Targowiska miejskiego przy ul. Orłąt Lwowskich 1 w Świdwinie w 2022 roku” w imieniu reprezentowanej przeze mnie Spółdzielni Socjalnej oświadczam, że:

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Stawka miesięczna netto [zł]	Stawka miesięczna brutto [zł]	Kwota ogółem brutto za okres 12 miesięcy
1.	usługa sprzątania i utrzymania Targowiska miejskiego przy ul. Orłąt Lwowskich 1 w Świdwinie			

2. Zapoznaliśmy się z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do:
- zrealizowania zamówienia zgodnie z wszystkimi wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy
(imię i nazwisko)
 - akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
 - jesteśmy / nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT.
3. Wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia.

Data	/podpis i pieczęć Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna RODO

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust.2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, informuję, że

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Świdwin* z siedzibą Urząd Miasta Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej iodo@swidwin.pl, telefonicznie 94 36 480 17 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji zadań własnych bądź zleconych Miasta Świdwin określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym w celu realizacji przysługujących Miastu Świdwin uprawnień, bądź spełnienia przez Miasto Świdwin obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
3. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Informuję również, że powyższe uprawnienia na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących mogą być ograniczone lub wyłączone. W takim wypadku, skorzystanie z danego uprawnienia będzie niemożliwe.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

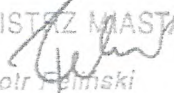
1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - 1) ustawowym,
 - 2) umownym,
 - 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

BURMISTRZ MIASTA

Piotr Felinski