



URZĄD MIASTA ŚWIDWIN
PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1
Tel. 94 3652011-14; Fax. 94 3652283
e-mail: ratusz@mswidwin.pl

UMOWA NR PGNP.272.9.2021

Zawarta w dniu 31 grudnia 2021 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Świdwin z siedzibą w Świdwinie przy Placu Konstytucji 3 Maja 1, NIP 6722003749, REGON 330920825, reprezentowaną przez Pana Piotra Felińskiego Burmistrza Miasta Świdwin, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Spółdzielnią Socjalną MOC NA WYNOS z siedzibą w Świdwinie przy ul. Orłąt Lwowskich 1, NIP 6722097673, REGON 388000634, KRS 0000879637, reprezentowaną przez Panią Elżbietę Chojnącką Prezesa, zwaną dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia i utrzymania Targowiska miejskiego znajdującego się na placu położonym w Świdwinie przy ul. Orłąt Lwowskich 1, stanowiącym działki oznaczone numerami geodezyjnymi 364/1, 364/2, 365 i 367/12, o łącznej powierzchni 0,3504 ha, przy czym sprzątnięciem objęty jest plac targowy oraz znajdujące się na nim budynki: budynek Hali Targowej o powierzchni 422,00 m² z szaletem miejskim oraz budynek handlowo-usługowy o powierzchni 28,00 m².
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Zapewnienie dostępu do Targowiska miejskiego użytkownikom w dni targowe i w dni dodatkowo czynne, takie jak niedziele handlowe, imprezy okolicznościowe, jarmarki, poprzez:
 - a) otwarcie o godz. 7:00 i zamknięcie o godz. 17:00 (w soboty o godz. 14:00) bram wjazdowych i bramek wejściowych na teren Targowiska,
 - b) otwarcie o godz. 9:00 i zamknięcie o godz. 17:00 (w soboty o godz. 14:00) budynku Hali Targowej,
z zastrzeżeniem, że godziny otwarcia i zamknięcia mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 2) Kompleksowe utrzymanie czystości budynków Targowiska miejskiego, przede wszystkim sprzątnięcie części komunikacyjnej, wolnych boksów handlowych, zaplecza socjalnego oraz toalet w budynku Hali Targowej (m. in. zamiatanie i mycie podłóg, mycie okien i drzwi, zbieranie śmieci i opróżnianie koszy, usuwanie pajęczyn, a także mycie i dezynfekcja toalet),
 - 3) Zapewnienie należytego funkcjonowania szaletu miejskiego na Targowisku w dni targowe i w dni dodatkowo czynne; zabezpieczenie czystości i dezynfekcji pomieszczeń w celu prawidłowego funkcjonowania szaletu; pobieranie opłat od użytkowników szaletu, które będą stanowiły dochód Zamawiającego.

- 4) Utrzymanie urządzeń Targowiska w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, mycie i konserwacja stołów handlowych,
 - 5) Zapewnienie utrzymania nawierzchni placu targowego w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym przez cały okres usługi; sprzątanie placu targowego, w tym zgrabianie liści i zeschniętych traw, usuwanie chwastów, bieżące zbieranie śmieci i innych zanieczyszczeń oraz zmiatanie,
 - 6) Wykonywanie niezbędnych prac remontowych i naprawczych wynikłych w ramach bieżącej eksploatacji obiektu; materiały do wykonania tych usług będzie zapewniał Wykonawca,
 - 7) Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o usterkach wymagających użycia materiałów bądź wykonania usług nie wchodzących w zakres bieżącej eksploatacji obiektu,
 - 8) Opróżnianie koszy na placu targowym; zachowanie selektywnej segregacji odpadów,
 - 9) Wykonywanie prac związanych z zimowym utrzymaniem Targowiska, w szczególności odśnieżanie, usuwanie lodu, posypywanie piaskiem i/lub solą przejść i placu targowego; po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę zapotrzebowania na mieszankę piasku i soli, a także samego piasku Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia materiału,
 - 10) Przestrzeganie regulaminu Targowiska oraz egzekwowanie jego postanowień wobec osób prowadzących na Targowisku działalność gospodarczą,
 - 11) Utrzymanie Targowiska we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz współdziałanie z organami sanitarno-epidemiologicznymi i weterynaryjnymi w zakresie stosowania przepisów o dozorze nad obrotem artykułami żywnościowymi,
 - 12) Przestrzeganie przepisów p. pożarowych i bhp obowiązujących na Targowisku,
 - 13) Wykonywanie innych prac dotyczących utrzymania czystości i porządku na Targowisku na zlecenie Zamawiającego.
3. Sprzątanie powinno odbywać się o takiej porze, by nie powodować utrudnień użytkownikom obiektu. Częstotliwość powyższych prac musi być dostosowana do aktualnych potrzeb w celu uzyskania czystych powierzchni.
 4. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim sprzętem technicznym potrzebnym do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie środki higieniczne (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci oraz pozostałe środki higieniczne i środki czystości niezbędne do utrzymania czystości), w ilościach niezbędnych dla należytego wykonania usługi, zapewni Wykonawca.
 5. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalno-bytowe w celu przebrania się, spożycia posiłków oraz w celu przechowywania narzędzi i materiałów do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy. Za przekazane pomieszczenia i utrzymanie w nich odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego odpowiada Wykonawca.
 6. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego udostępniać miejsca na Targowisku pod ustawienie kontenerów lub innych straganów handlowych pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 3

Termin realizacji usług: **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

§ 4

1. Z tytułu realizacji usługi w danym miesiącu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w kwocie 5.000.00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych), w tym należny podatek VAT naliczany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

2. Wynagrodzenie pozostanie niezmiennie w okresie obowiązywania umowy i łączna wartość za całość umowy (12 miesięcy) nie może przekroczyć kwoty 60.000,00 zł brutto (sześćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, że za okres od dnia 01.12.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. faktura powinna być doręczona do dnia 20.12.2022 r. z terminem zapłaty za usługę do dnia 31.12.2022 r. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy Wykonawcy, numer rachunku: 47 1020 2847 0000 1702 0195 7596.
5. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody będzie nieważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części przedmiotu umowy na warunkach niżej opisanych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami umowy i przepisami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności związanej z zawartymi umowami Wykonawcy z Podwykonawcami, które nie zostały doręczone Zamawiającemu zgodnie z ust. 5, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
7. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców oraz skutki ich działań i wyrządzone szkody w zakresie realizacji niniejszej umowy.
9. Wraz ze złożeniem faktury za dany miesiąc wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o uregulowaniu należności za usługi wykonane przez Podwykonawców w okresie, którego dotyczy faktura, potwierdzone przez Podwykonawcę.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.


3

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 umowy,
 - 2) rażących zaniedbań lub nienależytego wykonania prac, stwierdzonych w wyniku co najmniej 2 przeprowadzonych przez Zamawiającego kontroli w danym miesiącu – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z najbliższych należności wynikających z wystawianych faktur.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli:
 - a) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac i nie przystąpił do nich pomimo dodatkowego, pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - d) Wykonawca przerwał realizację prac bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym i nie realizuje ich przez okres 1 tygodnia,
 - e) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - f) Wykonawca dokona cesji praw niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę określonego wynagrodzenia w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia lub powzięcia wiadomości przez stronę o okoliczności je uzasadniającej z podaniem uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządza protokół na dzień odstąpienia.
5. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem obu stron w formie pisemnej.
6. W przypadku nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiającemu, niezależnie od kary umownej, przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w sytuacji gdy Wykonawca nie usunie usterek po wcześniejszym wezwaniu go do należytego wykonywania obowiązków w wyznaczonym terminie.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że na okres wykonywania zamówienia zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
2. Najpóźniej w terminie zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej.

§ 10

1. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego jest Kierownik Wydziału Przedsiębiorczości, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Świdwin.
2. Koordynatorem prac ze strony Wykonawcy jest Prezes Spółdzielni Socjalnej MOC NA WYNOS.
3. Zamawiający ma prawo kontroli bieżącej wykonywania zamówienia pod względem zgodności działań Wykonawcy z prawem oraz zapisami niniejszej umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miasta Świdwin
Zakład Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego
Beata Kwiepa
.....

WYKONAWCA:

Spółdzielnia Socjalna
MOC NA WYNOS
ul. Orłąt Lwowskich 1, 78-300 Świdwin
NIP 6722097673, REGON 38800063
..... Neregulunki: 47.4020.2847.0000.1702.0195.751.....

PREZES ZARZĄDU
Chojnicka
Elżbieta Chojnicka

Zaangażowanie na 2022 rok:

Dz. 500; Rozdz. 50095; § 4300