



Świdwin, dnia 23 marca 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OZKS.3037.33.2023

Gmina Miejska Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych do świetlicy szkolnej w ramach realizacji projektu Dostępna Szkoła”**, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach IV Osi priorytetowej Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Postępowanie oraz zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).

Zamówienie ofertowe jest realizowane w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu Nr WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Dane Zamawiającego, adres strony internetowej

1. Zamawiający: Gmina Miejska Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, adres poczty elektronicznej ratusz@swidwin.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://swidwin.pl>
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Aleksandra Stromińska – podinspektor ds. oświatowych, nr tel.: 94 364 80 12

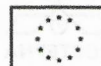
II. Tryb postępowania. Informacje ogólne.

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

1. Termin realizacji zamówienia: **do 15 czerwca 2023 r.**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa elementów wyposażenia i pomocy dydaktycznych do świetlicy szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. ppor. Emilii Gierczak, ul. Armii Krajowej 19, 78-300 Świdwin w ramach projektu Dostępna Szkoła.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do Zapytania.**





3. Faktury wystawiane będą wg danych podanych poniżej:

NABYWCA:	ODBIORCA:
Gmina Miejska Świdwin	Gmina Miejska Świdwin
plac Konstytucji 3 Maja 1	plac Konstytucji 3 Maja 1
78-300 Świdwin	78-300 Świdwin
NIP: 672-200-37-49	NIP: 672-200-37-49

4. Miejsce dostawy:

Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. ppor. Emilii Gierczak, ul. Armii Krajowej 19, 78-300 Świdwin.

5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

6. Oferowane przez Wykonawcę przedmioty powinny być produktami wysokiej jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad materiałowych i prawnych oraz muszą spełniać minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych i jakościowych określonych w zał. nr 2.

7. Oferowane przedmioty muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji dostawy.

9. Wszystkie oferowane przedmioty muszą być oznaczone znakiem CE (jeżeli dotyczy).

10. Warunki dotyczące gwarancji:

Oferowany sprzęt musi być objęty gwarancją na okres min. 24 miesięcy.

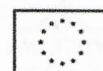
IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku powiązań kapitałowych, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Zapytania .**

V. Wyjaśnienia treści Zapytania.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania telefonicznie lub mailowo:

Aleksandra Stromińska - 94 364 80 12, e-mail: aleksandra.strominska@swidwin.pl



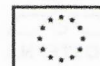


VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru zamieszczonego **w Załączniku nr 1 do Zapytania.**
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych - **załącznik nr 3;**
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Sposób i termin złożenia oferty.

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29 marca 2023 roku do godziny 12:00.**
2. Wykonawca składa ofertę osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie w siedzibie Urzędu Miasta Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.
3. Dopuszcza się złożenie oferty elektronicznie na adres mailowy oswiata@swidwin.pl.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert (liczy się data wpływu).
5. **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w formularzu ofertowym zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**





6. Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

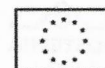
Zapytanie ofertowe: „Zakup i dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych do świetlicy szkolnej w ramach realizacji projektu Dostępna Szkoła”

W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

7. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium ceny – 100 % cena.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
3. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączne ceny brutto będą stanowiły cenę oferty służącą porównywaniu złożonych ofert.
5. Ceny jednostkowe będą stałe w okresie realizacji umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej w sytuacji, gdy:
 - zmieniona zostanie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku, w całym okresie trwania umowy, zmianie ulegnie kwota należnego podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiany dotyczące stawek VAT nie wymagają zawierania przez Strony pisemnych aneksów do umowy.
6. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, itp.





7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **28 kwietnia 2023 roku.** Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIII. Załączniki

1. Formularz cenowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.
4. Klauzula RODO.

Z up. BURMISTRZA MIASTA
Zastępca Burmistrza
Beata Ociepa
Beata Ociepa

