

O G Ł O S Z E N I E**OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2023 ROKU****PROWADZENIE ODDZIAŁYWAŃ KOREKCYJNO-EDUKACYJNYCH DLA OSÓB STOSUJĄCYCH****PRZEMOC W RODZINIE**

RODZAJ ZADANIA	ŚRODKI FINANSOWE W ZŁ
<p>PROWADZENIE ODDZIAŁYWAŃ KOREKCYJNO-EDUKACYJNYCH DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC W RODZINIE.</p> <p>Ogólne warunki realizacji zadań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grupa docelowa – dorośli mieszkańcy miasta Świdwin stosujący przemoc w rodzinie. 2. Forma działania – indywidualne spotkanie z psychologiem. 3. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia planowanej liczby adresatów działania. 4. Realizator działania powinien posiadać kwalifikacje odpowiednie do rodzaju działania (wymagany jest opis kwalifikacji i posiadanych uprawnień). 5. Realizator działania powinien określić szczegółowo planowany termin realizacji działania wraz z podaniem miesiący, dni tygodnia oraz godzin działania. 6. Podmiot składający ofertę powinien określić wymiar godzinowy realizacji działania, jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. 	5.000,00
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> – Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057 ze zm.) – Uchwała Nr LIII/355/22 Rady Miasta Świdwin z dnia 28 listopada 2022 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok. – Uchwała Nr XLI/270/22 Rady Miasta Świdwin z dnia 29 stycznia 2022 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2023.
Podmioty uprawnione	<ul style="list-style-type: none"> – Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania. – Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3

	<p>ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty.</p> <ul style="list-style-type: none"> – W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.
<p>Termin i warunki realizacji zadań</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia podpisania umowy, a kończy się nie później niż do 31.12.2023 r. – Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie. – Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed zawarciem umów. – W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji (pkt. III. 6 oferty) o planowanych dodatkowych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu. <p>Z uwagi na konieczność wywiązania się z przyjętych rezultatów oraz wykazania ich w sprawozdaniu powinny one być realne i możliwe do osiągnięcia oraz skonstruowane w prosty i czytelny sposób.</p> <ul style="list-style-type: none"> – W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie terminów realizacji poszczególnych działań. Wszelkie zmiany winny być zgłoszone w formie pisemnej i wymagają zgody Zleceniodawcy oraz sporządzenia aneksu do umowy. – Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania, w szczególności do dostosowania się do aktualnych zaleceń sanitarnych związanych z COVID – 19. – Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do realizacji działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art.6. ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062). W indywidualnym przypadku, gdy organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. <p>Sposoby zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy opisać w części III oferty „Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, które zostaną wykorzystane przy realizacji działania”.</p>
<p>Zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim</p>	<p>W roku 2022 na zadanie publiczne tego samego typu przeznaczono – 13 000,00 zł</p>

zadań tego samego rodzaju oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację

Zasady przyznawania dotacji

- Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057 ze zm.), ustawą z dnia 17 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), budżetem Miasta Świdwin na 2023 rok.
- Oferty należy sporządzić na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057) – wzór formularza oferty w załączeniu.
- Oferta oraz wymagane załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu, zapisami KRS oraz zaopatrzone pieczęcią firmową podmiotu. Podpisy muszą być opatrzone pieczęcią imienną osób podpisujących. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące.
- Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
- Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu.
- Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.
- W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań

	<p>regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.</p> <p>Dotacja nie może być udzielana na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – płatności wynikające z długów i strat, – płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy, – zakup nieruchomości, – remont zajmowanych nieruchomości, – nagrody i premie pracowników, – działalność gospodarczą, religijną i polityczną.
<p>Koszty kwalifikowane</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowalne, takie jak: <ol style="list-style-type: none"> a) Koszty merytoryczne: <ul style="list-style-type: none"> – Wynagrodzenie realizatorów działania, – Zakup materiałów edukacyjno-informacyjnych niezbędnych do realizacji zadania, b) Koszty administracyjne – nie mogą przekroczyć 20% wszystkich kosztów: <ul style="list-style-type: none"> – Koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal/wynajem lokalu, – Zakup materiałów papierniczych, biurowych, – Koordynacja projektu, – Obsługa finansowo-księgową. 2. Dopuszcza się możliwość przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła więcej niż 30% swojej wartości z wyłączeniem kosztów związanych z wynagrodzeniami. Zmniejszenie nie jest limitowane. Naruszenie postanowienia, o którym mowa uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości. <p>Informację o dokonanych przesunięciach należy zawrzeć w sprawozdaniu częściowym lub końcowym.</p> 3. Wszystkie wykazane koszty powinny być adekwatne i powiązane z działaniami ujętymi w zadaniach. 4. Uzyskana dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania. 5. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków mogą stanowić wkład własny niefinansowy organizacji. Wkład własny w formie pracy wolontariusza musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego z wolontariuszem z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę.
<p>Termin i miejsce składania ofert</p>	<p>Kompletne, wypełnione komputerowo oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert – prowadzenie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla</p>

	<p>osób stosujących przemoc w rodzinie. „(na kopercie należy umieścić również oznaczenie oferenta oraz rodzaj i nazwę proponowanego do realizacji zadania) do 10 lipca 2023 r. do godz. 15.15.</p> <p>a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin (pokój nr 28)</p> <p>b) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres: Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.</p> <p>Oferty złożone po dniu 10 lipca 2023 roku po godz. 15.15 roku nie będą rozpatrywane.</p> <p><u>Do oferty należy dołączyć:</u></p> <p>a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,</p> <p>b) statut organizacji,</p> <p>c) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzula informacyjna dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia.</p> <p>d) Pełnomocnictwo lub upoważnienie dla osób reprezentujących oferenta</p> <p>W przypadku złożenia kserokopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez przynajmniej jedną osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu, regulaminu lub KRS</p>
<p>Tryb i termin wyboru oferty</p>	<p>Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.</p> <p>Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin oraz na stronie internetowej www.swidwin.pl</p> <p>Nie będą rozpatrywane oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – złożone na niewłaściwych drukach, – złożone po terminie, – niekompletne, – złożone w innej formie niż podana w ogłoszeniu, <p>Odrzuceniu podlegają oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, – złożone przez podmiot nieuprawniony, – nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. <p>Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym, tj. Bez wymaganych załączników.</p> <p>Kalkulacja kosztów nie może zawierać kosztów ryczałtowych.</p>

Kryteria oceny formalnej	<ol style="list-style-type: none"> 1) Czy oferta jest sporządzona według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018r., poz. 2057). Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, a jeśli wypełnienie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (przez dokonanie skreśleń) oświadczeń znajdujących się na końcu oferty. 2) Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu. 3) Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot. 4) Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione. 5) Czy oferta zawiera statut organizacji. 6) Czy oferta zawiera aktualny odpis z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. 7) Czy oferta zawiera dokumentację potwierdzającą kwalifikacje niezbędne do pracy ze osobami stosującymi przemoc w rodzinie. 8) Czy oferta jest czytelna sporządzona komputerowo, pola ofert są wypełnione prawidłowo.
Kryteria oceny merytorycznej	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu. 2) Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy. 3) Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych oraz kosztów obsługi zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji. 4) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych. 5) Zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu.
Kontrola i ocena realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> – Oferent w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania. – Zleceniodawca ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia dokumentacji.
Uwagi	<p>Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1 78 – 300 Świdwin, tel. 94364812</p>

Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej	<ol style="list-style-type: none">1) Kandydatów mogą zgłaszać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.2) Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą zostać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.3) Wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowych:4) W skład komisji konkursowych do opiniowania ofert wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria:5) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,6) nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w danym konkursie ofert,7) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i nie zachodzą przesłanki ich wyłączenia wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego.8) Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.9) Zgłoszenia kandydatów należy składać do dnia 11 lipca 2023 roku, do godz. 15.15 w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.10) Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
---	---

Załączniki:

- 1) Wzór oferty realizacji zadania publicznego - załącznik nr 1.
- 2) Formularz wniosku zgłoszenia kandydata do prac komisji konkursowej- załącznik nr 2.

Sporządził: Anna Terlecka - Inspektor ds. promocji i organizacji pozarządowych -Tel. 94 364 80 36, e- mail anna.terlecka@swidwin.pl

BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński