



Świdwin, dnia 2 sierpnia 2023 r.

PGNP.670.46.2023

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Dotyczy : na opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej i specyfikacji na remont pomieszczeń USC oraz korytarza w budynku Urzędu Miasta Świdwin. o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto.**

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zamawiający Gmina Miejska Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji na remont pomieszczeń USC oraz korytarza w budynku Urzędu Miasta Świdwin.
2. Postępowanie oraz zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2022 poz. 1170 ze zmianami) zgodnie z art. 2. ust.1. pkt.1.
3. Postępowanie realizowane jest w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu Nr WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowania powinno zawierać :

- Projekt budowlany remontu pomieszczeń
- Kosztorys inwestorski ( z aktualnymi cenami M,R,S)
- Przedmiar robót
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Szczegółowy zakres do wykonania zawiera opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia – od dnia podpisania zlecenia do **30.09. 2023r.**

### IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium ceny – 100% cena,
2. Cena wyboru oferty najkorzystniejszej stanowić będzie najniższą zaoferowaną łączną cenę obejmującą wykonanie całego zadania.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia.
2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona według formularza cenowego (*wypełniony i podpisany*) stanowiącego – **załącznik nr 3**. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia (**dokumentacji projektowo- kosztorysowej i specyfikacji**).
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej i specyfikacji na remont pomieszczeń USC oraz korytarza w budynku Urzędu Miasta Świdwin**”.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do **11.08.2023 r. do godz. 15.15** w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: [ratusz@swidwin.pl](mailto:ratusz@swidwin.pl).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.

## VIII. ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Komisyjny protokół odbioru robót.
2. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego.

## IX. POSTANOWIENIE OGÓLNE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego,
3. Złożenie oferty nie jest wiążące dla Zamawiającego.

## X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Osoba do kontaktu : Agnieszka Kurlapska tel: 943648040, e-mail: [agnieszka.kurlapska@swidwin.pl](mailto:agnieszka.kurlapska@swidwin.pl) lub Joanna Płuciennik-Czarnecka tel.943648056, e-mail [joanna.pluciennik@swidwin.pl](mailto:joanna.pluciennik@swidwin.pl)

## XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy zakres do wykonania zawiera opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1**,
2. Rzut pomieszczeń – **załącznik Nr 2**
3. Formularz cenowy – **załącznik Nr 3**
4. Umowa - **załącznik Nr 4**
5. Klauzula informacyjna RODO.

Z up. BURMISTRZA MIASTA  
Zastępca Burmistrza  
*Beata Ociepa*  
Beata Ociepa