



Świdwin, dnia 6 września 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OZKS.3037.79.2023

Gmina Miejska Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach realizacji projektu Dostępna Szkoła**”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach IV Osi priorytetowej Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Postępowanie oraz zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605).

Zamówienie ofertowe jest realizowane w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu Nr WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

### ***I. Dane Zamawiającego***

1. Zamawiający: Gmina Miejska Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, adres poczty elektronicznej ratusz@swidwin.pl
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Aleksandra Stromińska – podinspektor ds. oświatowych, nr tel.: 94 364 80 12

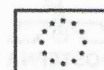
### ***II. Tryb postępowania. Informacje ogólne.***

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

1. Termin realizacji zamówienia: **do 28 września 2023 roku.**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### ***III. Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i instruktaż użytkowania monitorów interaktywnych, komputerów OPS, laptopów oraz pozostałych akcesoriów do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Lotników Polskich, ul. Szturmowców 1, 78-300 Świdwin w ramach projektu Dostępna Szkoła.
2. Zamówienie obejmuje dostawę, montaż i instruktaż użytkowania dla produktów w ilości i o minimalnych parametrach wskazanych w poniższej tabeli:



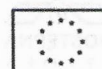
**URZĄD MIASTA ŚWIDWIN**

PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1

Tel. 94 3652011-14; Fax. 94 3652283

e-mail: ratusz@swidwin.pl

lp.	nazwa/opis	ilość
1	<b>Monitor interaktywny</b> DLED, przekątna ekranu 65", dotyk w podczerwieni, rozdzielczość 4K UHD, proporcje obrazu 16:9, wersja systemu min. Android 11, min. pamięć RAM 8GB DDR4, min. pamięć ROM 32 GB, wejścia: 6 x USB, karta LAN i WLAN, oprogramowanie w języku polskim, wbudowany ekran chroniony szybą hartowaną z powierzchnią matową, wbudowany subwoofer o mocy 20 W oraz głośnikami 2 x 20 W, żywotność ekranu min. 50000h, podwójne magnetyczne pisaki (2 szt.), uchwyt montażowy typu VESA, pilot zdalnego sterowania, kabel audio 3,5 mm ( min. 1,5m), kabel USB Touch typu B (min. 1,5m), kabel HDMI ( min. 2m), kabel VGA (min. 1,8m), kabel zasilający ( min. 1,8m), gwarancja min. 2 lata z możliwością wydłużenia do 5 lat, wyposażony w zestaw przewodów o długości 10 m każdy (HDMI, USB, zasilające) oraz klawiaturę bezprzewodową z touchpadem	4 szt.
2	<b>Monitor interaktywny</b> DLED, przekątna ekranu 75", dotyk w podczerwieni, rozdzielczość 4K UHD, proporcje obrazu 16:9, wersja systemu min. Android 11, min. pamięć RAM 8GB DDR4, min. pamięć ROM 32 GB, wejścia: 6 x USB, karta LAN i WLAN, oprogramowanie w języku polskim, wbudowany ekran chroniony szybą hartowaną z powierzchnią matową, wbudowany subwoofer o mocy 20 W oraz głośnikami 2 x 20 W, żywotność ekranu min. 50000h, podwójne magnetyczne pisaki (2 szt.), uchwyt montażowy typu VESA, pilot zdalnego sterowania, kabel audio 3,5 mm ( min. 1,5m), kabel USB Touch typu B (min. 1,5m), kabel HDMI ( min. 2m), kabel VGA (min. 1,8m), kabel zasilający ( min. 1,8m), gwarancja min. 2 lata z możliwością wydłużenia do 5 lat, wyposażony w zestaw przewodów o długości 10 m każdy (HDMI, USB, zasilające) oraz klawiaturę bezprzewodową z touchpadem	1 szt.
3	<b>Komputer OSP</b> , parametry procesora 3,60 GHz (4,30 GHz Turbo / 4 rdzenie / 8 wątków / 6 MB Smart Cache), gniazdo (socket) LGA 1200, karta graficzna (wsparcie dwóch ekranów), maksymalna wspierana rozdzielczość pełne wsparcie dla 4K@60Hz - 4096x2304@60Hz Chipset Intel H410, pamięć RAM 16 GB DDR4 SODIMM 2400 MHz/1 slot na płycie głównej wolny, dysk SSD 250 GB SSD (wsparcie dla M.2 PCIe NVMe/M.2 SATA/MAX 2 TB), zainstalowany system operacyjny WIN11ProEdu, opcjonalny Dysk HDD (max 1 TB 2.5"), karta dźwiękowa Zintegrowana - High Definition Audio, moduł Bluetooth 4.2, karta sieciowa Ethernet (10/100/1000 MB)/Wi-Fi 802.11ac (2.4 GHz/5 GHz) Intel® Dual Band Wireless-AC 3168, gwarancja min. 2 lata z możliwością wydłużenia do 5 lat	3 szt.
4	<b>Zestaw komputerowy</b> – komputer mini pc (4 rdzenie/ 4 wątki (4M Cache, 1,5 GHz up to 2.80 GHz), wynik passmark 3070 punktów, 16GB DDR4, 500GB SSD lub NVME, WIFI, BT, W11Pro + monitor 21,5 FHD HDMI, klawiatura i mysz Logitech; instalacja i uruchomienie oprogramowania SchoolMaster lub Veyon	12 szt.
5	<b>Laptop</b> - Przekątna wyświetlacza- 15,6", rozdzielczość wyświetlacza – 1920 x	1 szt.





# URZĄD MIASTA ŚWIDWIN

PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1

Tel. 94 3652011-14; Fax. 94 3652283

e-mail: ratusz@swidwin.pl



	1080, CPU – Ryzen 3 3250U (2 rdzenie – 2,6 GHz), GPU - AMD Radeon Graphics, RAM – 8GB DDR4, Dysk – 256 GB NVMe SSD, System – Win 11 Pro, HDMI,, 2x USB 3.2, 1x USB 2.0, Ethernet (RJ45), Minijack (combo, 4 PIN)	
6	<b>Laptop</b> - Przekątna wyświetlacza- 15,6", Ryzen 5 6600H/16GB/512/Win11 RTX3060 165Hz, USB 3.2 Gen. 1 - 4 szt., USB Typu-C (z DisplayPort) - 1 szt., USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) - 1 szt., HDMI 2.1 - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.	1 szt.
7	<b>Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne laserowe</b> - Druk w kolorze, szybkość druku [str/min]: 21 w czerni , 21 w kolorze, maksymalny format druku: 216 x 355 mm, Automatyczny druk dwustronny, rozdzielczość optyczna skanera [dpi]: 600 x 600,Wi-Fi:Tak,	2 szt.
8	<b>Zestaw pamięci DIMM 2x4 lub 2x8 GB DDR3 1333 lub 1600MHz,</b>	4 szt.
9	<b>Zestaw bezprzewodowy</b> klawiatura + mysz optyczna	4 szt.
10	<b>Dysk SSD SATA 2,5" 240-256GB</b>	4 szt.
11	<b>Switch</b> umożliwiający zwiększenie przepustowości sieci Ethernet do połączeń gigabitowych	1 szt.
12	<b>Mysz optyczna</b> (o parametrach nie gorszych niż Trust GXT980 REDEX WIRELESS)	1 szt.
13	<b>Słuchawki</b> ( o parametrach nie gorszych niż JBL Tune 510BT Czarne)	1 szt.

3. Zgodnie z **art. 83 ust. 1 pkt 26 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług**, poz. 1-4 oraz poz. 11 w powyższej tabeli winna być opodatkowana na zasadach preferencyjnych, tj. z zastosowaniem stawki podatku w wysokości 0%.

4. Faktury wystawiane będą wg danych podanych poniżej:

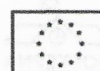
<b>NABYWCA:</b> Gmina Miejska Świdwin plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin NIP: 672-200-37-49	<b>ODBIORCA:</b> Gmina Miejska Świdwin plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin NIP: 672-200-37-49
---	--

5. Miejsce dostawy, montaż i instruktaż użytkownika:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć i zamontować w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Lotników Polskich, ul. Szturmowców 1, 78-300 Świdwin.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Instruktażu użytkownika należy udzielić min. 2 osobom wskazanym przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Lotników Polskich w Świdwinie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą, montażem i instruktażem użytkownika dla całości zamówienia.

6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
7. Warunki płatności – 14 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego, po dostarczeniu towaru.
8. Oferowane przez Wykonawcę przedmioty powinny być produktami wysokiej jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad materiałowych i prawnych oraz muszą spełniać minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych i jakościowych określonych w tabeli z opisem.
9. Oferowane przedmioty muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji dostawy.
11. Wszystkie oferowane przedmioty muszą być oznaczone znakiem CE (jeżeli dotyczy).
12. Warunki dotyczące gwarancji:  
Oferowany sprzęt musi być objęty gwarancją na okres min. 5 lat lub min. 2 lata z możliwością przedłużenia do 5 lat (po spełnieniu dodatkowych warunków, które nie generują kosztów po stronie zamawiającego, np. rejestracja zakupu na stronie producenta, dodatkowa polisa opłacona przez wykonawcę).

***IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .***

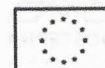
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku powiązań kapitałowych, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zapytania** .

***V. Wyjaśnienia treści Zapytania.***

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania telefonicznie lub mailowo:

Aleksandra Stromińska - 94 364 80 12, e-mail: [aleksandra.strominska@swidwin.pl](mailto:aleksandra.strominska@swidwin.pl)

***VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.***

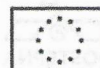




1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru zamieszczonego **w Załączniku nr 1 do Zapytania.**
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych - **załącznik nr 2;**
  - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty.
  - 3) oświadczenie, że oferowane produkty spełniają minimalne parametry.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **VII. Sposób i termin złożenia oferty.**

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 8 września 2023 roku do godziny 15:00.**
2. Wykonawca składa ofertę osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie w siedzibie Urzędu Miasta Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.
3. Dopuszcza się złożenie oferty elektronicznie na adres mailowy [oswiata@swidwin.pl](mailto:oswiata@swidwin.pl).
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert (liczy się data wpływu).
5. **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w formularzu ofertowym zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**





6. Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

**Zapytanie ofertowe: „Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach realizacji projektu Dostępna Szkoła”**

**W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.**

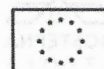
7. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **VIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 5 dni roboczych od terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.

#### **IX. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium ceny – 100 % cena.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
3. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączne ceny brutto będą stanowiły cenę oferty służącą porównywaniu złożonych ofert.
5. Ceny jednostkowe będą stałe w okresie realizacji umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej w sytuacji, gdy:
  - zmieniona zostanie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku, w całym okresie trwania umowy, zmianie ulegnie kwota należnego podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiany dotyczące stawek VAT nie wymagają zawierania przez Strony pisemnych aneksów do umowy.





6. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, itp.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**X. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XIII. Załączniki**

1. Formularz cenowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.
3. Klauzula RODO.

  
BURMISTRZ MIASTA  
Piotr Feliński

