

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2023 ROKU

REALIZACJA POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH - SZKOLENIE I WSPÓLZAWODNICTWO W PIŁCE RĘCZNEJ UCZNIÓW MIEJSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

| RODZAJ ZADANIA | WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH |
|---|---|
| <p>REALIZACJA POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH - SZKOLENIE I WSPÓLZAWODNICTWO W PIŁCE RĘCZNEJ UCZNIÓW MIEJSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH</p> <p>Cele zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prowadzenie systematycznych treningów sportowych, przygotowujących do rywalizacji sportowej- Zorganizowanie i przeprowadzenie turnieju piłki ręcznej o zasięgu minimum wojewódzkim- Zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego- Wzmocnienie umiejętności osobistych i społecznych uczestników zajęć. | 16 000,00 zł |
| Podstawa prawna | <ol style="list-style-type: none">1) Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 ze zm.)2) Uchwała Nr LIII/355/22 Rady Miasta Świdwin z dnia 28 listopada 2022 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok. |
| Podmioty uprawnione | <ol style="list-style-type: none">1) Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.2) Nie dopuszcza się, aby dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działających wspólnie mogły złożyć ofertę wspólną.3) W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie |

| | |
|--|--|
| | polityczne. |
| Termin i warunki realizacji zadań | <ol style="list-style-type: none"> 1) Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja odbędzie się od 2 października do 31 grudnia 2023 roku. 2) Rodzaj realizowanego zadania wynika z ogłoszenia konkursowego, natomiast tytuł zadania jest nazwą własną zadania wskazaną przez oferenta. 3) Stawka wynagrodzenia za jedną jednostkę treningową (90 minut) – 150,00 zł brutto 4) Maksymalna ilość grup: 2 (grupa I - dzieci klasa 3-4 szkoły podstawowej, grupa II – dzieci klasa 5-6 szkoły podstawowej) 5) Zajęcia winny odbywać się od 2 października do 31 grudnia 2023 roku w ilości 26 jednostek treningowych dla każdej grupy 6) Zajęcia winny odbywać się poza godzinami nauki w szkole 7) Zajęcia nie mogą odbywać się w dni wolne od nauki 8) Na udział ucznia w zajęciach wymagana jest pisemna zgoda rodzica, potwierdzająca również ubezpieczenie dziecka NNW. 9) Udział w zajęciach należy dokumentować w dzienniku zajęć 10) Prowadzący zajęcia z dziećmi muszą posiadać uprawnienia instruktora lub trenera do prowadzenia zespołów piłki ręcznej. 11) Pozostałe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie. 12) W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji (pkt III. 6 oferty) o planowanych dodatkowych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu. Z uwagi na rozliczanie zadania publicznego z osiągniętych rezultatów, wskazane w ofercie rezultaty powinny być prosto skonstruowane, realne i możliwe do pomiaru przy użyciu odpowiednich narzędzi 13) Podczas realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Informację o sposobie zapewnienia dostępności należy ująć w części VI oferty – Inne informacje. Niniejszy obowiązek, określony będzie w umowie realizacji zadania, a jego spełnienie |

| | |
|---|--|
| | Oferent będzie zobowiązany wykazać w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego. |
| Wysokość środków finansowych | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2023 roku wynosi ogółem: 16 000,00 zł |
| Zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadań tego samego rodzaju oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację | W roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim nie realizowano zadań tego samego rodzaju. |
| Zasady przyznawania dotacji | <ol style="list-style-type: none"> 1) Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 ze zm.) ustawą z dnia 17 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270), budżetem Miasta Świdwin na 2023 rok. 2) Oferty należy sporządzić na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. 3) Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania. 4) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji. 5) Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu. 6) Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. 7) Wybór oferty nie oznacza przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej. 8) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu. 9) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>wybranymi w wyniku konkursu ofert.</p> <p><u>Dotacja nie może być udzielana na:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - płatności wynikające z długów i strat, - płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy, - zakup nieruchomości, - remont zajmowanych nieruchomości, - nagrody i premie pracowników, - działalność gospodarczą, religijną i polityczną. |
| <p>Koszty kwalifikowane</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. 2) Dopuszcza się możliwość przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła więcej niż 30% swojej wartości z wyłączeniem kosztów związanych z wynagrodzeniami. Zmniejszenie nie jest limitowane. Naruszenie postanowienia, o którym mowa uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości. 3) Wszystkie wykazane koszty powinny być adekwatne i powiązane z działaniami ujętymi w zadaniu. 4) Uzyskana dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania. 5) Praca wolontariuszy i praca społeczna członków mogą stanowić wkład własny niefinansowy organizacji. Wkład własny w formie pracy wolontariusza musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego z wolontariuszem z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę. 6) Dopuszczalne koszty kwalifikowalne: <ul style="list-style-type: none"> <u>Koszty merytoryczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Wynagrodzenia realizatorów zadania wraz z pochodnymi - Koszty związane z wynajmem obiektów sportowych - Upominki i nagrody dla uczestników projektu - Zakup sprzętu sportowego - Opłaty sędziowskie - Opłaty związane z obsługą medyczną. - Zakup artykułów spożywczych i usługi cateringowe - Usługi transportowe - Promocja działań <u>Koszty administracyjne:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Obsługa finansowo – księgową |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Artykuły biurowo - papiernicze - Wysokość kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 5 % otrzymanej dotacji. |
| <p>Termin i miejsce składania ofert</p> | <p>Kompletne, wypełnione komputerowo oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: OTWARTY KONKURS OFERT 2023 - REALIZACJA POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH - SZKOLENIE I WSPÓLZAWODNICTWO W PIŁCE RĘCZNEJ UCZNIÓW MIEJSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH (na kopercie należy umieścić również oznaczenie oferenta oraz rodzaj i nazwę proponowanego do realizacji zadania) do 28 września 2023 r. do godz. 15.15.</p> <p>a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin (pokój nr 28)</p> <p>b) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres: Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.</p> <p>Oferty złożone po dniu 28 września 2023 r. po godz. 15.15 roku nie będą rozpatrywane.</p> <p><u>Do oferty należy dołączyć:</u></p> <p>a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy KRS),</p> <p>b) statut organizacji</p> <p>c) potwierdzenie kwalifikacji osób prowadzących treningi</p> <p>d) ewentualne pełnomocnictwa lub upoważnienia dla osób reprezentujących Oferenta</p> |
| <p>Tryb i termin wyboru oferty</p> | <p>1) Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.</p> <p>2) Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin oraz na stronie internetowej www.swidwin.pl</p> <p>3) Nie będą rozpatrywane oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - złożone na niewłaściwych drukach, - złożone po terminie, - złożone w innej formie niż podana w ogłoszeniu, - opatrzone nieczytelnym podpisem bez określenia funkcji osoby podpisującej - zawierające kserokopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem <p>4) Odrzuceniu podlegają oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, - złożone przez podmiot nieuprawniony, - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 5) Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty. 6) Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. 7) Kalkulacja kosztów nie może zawierać kosztów ryczałtowych. 8) W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób posiadających prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości. 9) Podpisy muszą być opatrzone pieczętą imienną osób podpisujących lub złożone w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące. |
| <p>Kryteria oceny formalnej</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Czy oferta jest sporządzona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) 2) Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu. 3) Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot. 4) Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione w sposób czytelny z określeniem funkcji osób podpisujących. 5) Czy oferta zawiera statut organizacji. 6) Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru lub ewidencji. 7) Czy oferta zawiera potwierdzenie kwalifikacji osób prowadzących treningi 8) Czy oferent zobowiązał się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami 9) Czy oferta jest czytelna sporządzona komputerowo, wszystkie pola ofert są wypełnione prawidłowo. |
| <p>Kryteria oceny merytorycznej</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu. 2) Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy. 3) Klarowność kalkulacji kosztów (szczególony opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych oraz kosztów obsługi zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji. |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4) Czy wskazano planowane dodatkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, planowany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania. 5) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych. 6) Zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu. 7) Opis zrealizowanych dotychczas działań o podobnym charakterze. |
| <p>Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Kandydatów mogą zgłaszać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. 2) Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą zostać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie. 3) Wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowych: 4) W skład komisji konkursowych do opiniowania ofert wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria: 5) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych, 6) nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w danym konkursie ofert, 7) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i nie zachodzą przesłanki ich wyłączenia wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego. 8) Udział w pracach komisji jest nieodpłatny. 9) Zgłoszenia kandydatów należy składać do dnia 28 września 2023 roku, do godz. 15.15 w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin. 10) Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. |


 BURMISTRZ MIASTA
 Piotr Feliński

Załączniki:

- 1) Wzór oferty realizacji zadania publicznego - załącznik nr 1.
- 2) Formularz wniosku zgłoszenia kandydata do prac komisji konkursowej- załącznik nr 2.

Sporządził: Anna Terlecka - Inspektor ds. promocji i organizacji pozarządowych -Tel. 94 364 80 36, e- mail anna.terlecka@swidwin.pl