

Procedura przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Miejskiej Świdwin.

§1. Podstawa prawna

1. Art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),
2. Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023 r. poz. 1852 z późn. zm.)

§2. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości zlokalizowanych w zasięgu administracyjnym Gminy Miejskiej Świdwin jest Burmistrz Miasta Świdwin reprezentowany przez komisję składającą się z upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Świdwin w składach minimum dwuosobowych.

§3. Przesłanki do wszczęcia kontroli

Bezpośrednimi przesłankami do przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków jest obowiązek wynikający z art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 poz. 1852 z późn. zm.). Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, wykonując obowiązek określony w art. 5 obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku ust. 1 pkt 3b, są obowiązani do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§4. Podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli

Burmistrz Miasta Świdwin jako Organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miasta Świdwin.

§5. Zakres upoważnienia

Osoby wskazane w §4 upoważnione są do podjęcia następujących działań:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami (jeśli dotyczy) i niezbędnym sprzętem (jeśli dotyczy) w godzinach od 7.00 do 15.00;
- 2) przeprowadzania poboru prób lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z problematyką kontroli;
- 5) występowania w charakterze oskarżyciela posiłkowego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska (jeśli dotyczy).

§6. Zakres przedmiotowy kontroli

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy lub innej dokumentacji potwierdzającej korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Świdwin oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

§7. Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego

1. **Kontrolowanym** jest właściciel nieruchomości lub jej użytkownik (ustalony na mocy umowy najmu/dzierżawy) lub inna osoba dorosła zamieszkująca nieruchomość lub przywołana do kontroli przez kontrolującego w przypadku obecności na terenie kontrolowanej nieruchomości jedynie osoby niepełnoletniej.
2. **Obowiązki kontrolowanego:**
 - a) umożliwienie wstępu na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 prawa ochrony środowiska;
 - b) umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia poboru prób lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c) okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli.
3. **Prawa kontrolowanego:**
 - a) uczestnictwo w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - b) wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli (art. 380 ust. 2 prawa ochrony środowiska),
 - c) odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie w terminie 7 dni swojego stanowisko na piśmie kontrolującemu.

§8. Przebieg kontroli

1. Członkowie Zespołu kontrolnego prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Burmistrza Miasta Świdwin.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności Kontrolowanego.
3. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach Kontrolującego do przeprowadzenia kontroli.

5. W sytuacji gdy Kontrolowany odmawia wpuszczenia członków Zespołu kontrolnego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli –informację odnotowuje się w protokole.
W powyższej sytuacji Organ kontrolujący zwraca się do miejscowej Komendy Policji o pomoc w prowadzeniu czynności kontrolnych.
6. **Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:**
 - a) **Rodzaj posiadanego zbiornika na nieczystości ciekłe,**
 - b) **Dokumentacja dotycząca opróżniania i wywozu nieczystości ciekłych z posiadanych zbiorników;**
 - c) Dokument potwierdzający korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Kontrolowany. Do protokołu kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu i dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie Organu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego lub osobę go reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie do Burmistrza Miasta Świdwin.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia.
9. Kontrola może odbywać się w asyście Policji na podstawie porozumienia z Policją.
10. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa