



URZĄD MIASTA ŚWIDWIN

PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1

Tel. 94 3652011-14; Fax. 94 3652283

e-mail: ratusz@swidwin.pl

Świdwin, dnia 13 grudnia 2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE WO.271.7.2023

Burmistrz Miasta Świdwin w trybie zapytania ofertowego zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.: **„Doręczanie korespondencji do mieszkańców zamieszkałych na terenie miasta Świdwin”**

I. Zamawiający

Gmina Miejska Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1
78-300 Świdwin
e-mail: ratusz@swidwin.pl

II. Tryb udzielania zamówienia – Zapytanie ofertowe

1. Postępowanie oraz zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. Postępowanie realizowane jest w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu Nr WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający na podstawie art.15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. 2023 poz. 802) zastrzega, iż o udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doręczania korespondencji do mieszkańców zamieszkałych na terenie miasta Świdwin, ulice: Łączna, Słowiańska, Wenedów, 1 Maja, Nad Regą, Bol. Krzywoustego, 3Marca, Kościuszki, Bat. Chłopskich, Kołobrzaska, Polna, Letnia, Zimowa, Wiosenna, Jesienna, E. Gierczak, Pogodna, Słoneczna, Deszczowa, Tęczowa, Brawo, Różana, Królowej Jadwigi, Spółdzielcza, Lipowa. Armii Krajowej, Reymonta, Ks.J.Popiełuszki, Wiejska, Cmentarna, Zduńska, Plac Lotników, Plac Jana Pawła II, Bol. Chrobrego, Os. Chrobrego, Podwale, Lekarska, Lotnicza, Gagarina, Szturmowców, Gen. Bartoszcze, Żwirki i Wigury.
2. Odbiór korespondencji do doręczania oraz rozliczanie zwrotów odbywać się będzie w dni pracy Urzędu w punkcie informacji w godzinach 8:00-14:00.
3. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego na podstawie faktury, która będzie określała ilość doręczonych przesyłek.

Rozliczenie nastąpi w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo rozliczonej faktury VAT, z zastrzeżeniem, że za okres od dnia 01.12.2024r. do dnia 31.12.2024r. faktura powinna być doręczona do dnia 27.12.2024r. z terminem zapłaty za usługę do dnia 30.12.2024r.

4. Cena oferty musi obejmować cenę jednostkową za sztukę doręczonej korespondencji:

- za potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki zwykłej,
- awizo

W tym należny podatek VAT, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

V. Niezbędne wymagania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Najpóźniej w terminie zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową.

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: Kryterium-Cena-100%.

VII. Forma oferty

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć kserokopię wpisu Spółdzielni Socjalnej do Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Oferta na doręczanie korespondencji do mieszkańców zamieszkałych na terenie miasta Świdwin”, osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 19.12.2022 r. do godz. 15:00, w sekretariacie w siedzibie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.

IX. Informacje o formalnościach po wyborze oferty:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętego kryterium oceny oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego).
3. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy lub zakończenia jej przed upływem terminu w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie e-doręczeń, które mają wpływ na treść niniejszej umowy.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
6. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.

X. Dodatkowe informacje

Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie zapytania ofertowego jest:

- Joanna Płuciennik-Czarnecka, Kierownik Wydziału Organizacyjnego, adres e-mail: joanna.pluciennik@swidwin.pl, tel. 943648056

XI. Załączniki:

- formularz oferty - załącznik nr 1,
- klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 2.

BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński



1000