



URZĄD MIASTA ŚWIDWIN

PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1

Tel. 94 3652011-14; Fax. 94 3652283

e-mail: ratusz@swidwin.pl

Świdwin, dnia 14 grudnia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Świdwin w trybie zapytania ofertowego zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.: „**Sprzątanie i utrzymanie Targowiska miejskiego przy ul. Orłąt Lwowskich 1 w Świdwinie w 2024 roku**”.

I. Zamawiający

Gmina Miejska Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1
78-300 Świdwin

II. Tryb udzielania zamówienia – Zapytanie ofertowe

1. Postępowanie oraz zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. Postępowanie realizowane jest w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu Nr WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający na podstawie art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 802) zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Targowisko miejskie znajduje się na placu położonym w Świdwinie przy ul. Orłąt Lwowskich 1, stanowiącym działki oznaczone numerami geodezyjnymi 364/1, 364/2, 365 i 367/12 o łącznej powierzchni 0,3504 ha. Własnością Gminy Miejskiej Świdwin są obiekty znajdujące się na tych działkach z wyjątkiem pawilonów handlowych, które nie są trwale związane z gruntem.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie i utrzymanie Targowiska miejskiego, tj.:
 - budynków Targowiska miejskiego: budynku Hali Targowej o pow. ok. 422,00 m² z szaletem miejskim oraz budynku handlowo-usługowego na placu targowym o pow. ok. 28,00 m²,
 - placu targowego.
3. Targowisko miejskie jest czynne we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem dni świątecznych, w godzinach od 9:00 do 17:00, a w soboty od godziny 9:00 do 14:00.
4. Do zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - 1) Zapewnienie dostępu do Targowiska miejskiego użytkownikom w dni targowe i w dni dodatkowo czynne, takie jak niedziele handlowe, imprezy okolicznościowe, jarmarki, poprzez:
 - a) otwarcie o godz. 7:00 i zamknięcie o godz. 17:00 (w soboty o godz. 14:00) bram wjazdowych i bramek wejściowych na teren Targowiska,
 - b) otwarcie o godz. 9:00 i zamknięcie o godz. 17:00 (w soboty o godz. 14:00) budynku Hali Targowej,

z zastrzeżeniem, że godziny otwarcia i zamknięcia mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,

2) Kompleksowe utrzymanie czystości budynków Targowiska miejskiego, przede wszystkim sprzątanie części komunikacyjnej, wolnych boksów handlowych, zaplecza socjalnego oraz toalet w budynku Hali Targowej (m. in. zmiatanie i mycie podłóg, mycie okien i drzwi, zbieranie śmieci i opróżnianie koszy, usuwanie pajęczyn, a także mycie i dezynfekcja toalet),

3) Zapewnienie należytego funkcjonowania szaletu miejskiego na Targowisku w dni targowe i w dni dodatkowo czynne; zabezpieczenie czystości i dezynfekcji pomieszczeń w celu prawidłowego funkcjonowania szaletu; pobieranie opłat od użytkowników szaletu, które będą stanowiły dochód Zamawiającego,

4) Utrzymanie urządzeń Targowiska w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, mycie i konserwacja stołów handlowych,

5) Zapewnienie utrzymania nawierzchni placu targowego w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym przez cały okres usługi; sprzątanie placu targowego, w tym zgrabianie liści i zeschniętych traw, usuwanie chwastów, bieżące zbieranie śmieci i innych zanieczyszczeń oraz zmiatanie,

6) Wykonywanie niezbędnych prac remontowych i naprawczych wynikłych w ramach bieżącej eksploatacji obiektu; materiały do wykonania tych usług będzie zapewniał Wykonawca,

7) Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o usterkach wymagających użycia materiałów bądź wykonania usług nie wchodzących w zakres bieżącej eksploatacji obiektu,

8) Opróżnianie koszy na placu targowym; zachowanie selektywnej segregacji odpadów,

9) Wykonywanie prac związanych z zimowym utrzymaniem Targowiska, w szczególności odśnieżanie, usuwanie lodu, posypywanie piaskiem i/lub solą przejść i placu targowego; po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę zapotrzebowania na mieszankę piasku i soli, a także samego piasku Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia materiału,

10) Przestrzeganie regulaminu Targowiska oraz egzekwowanie jego postanowień wobec osób prowadzących na Targowisku działalność gospodarczą,

11) Utrzymanie Targowiska we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz współdziałanie z organami sanitarno-epidemiologicznymi i weterynaryjnymi w zakresie stosowania przepisów o dozorze nad obrotem artykułami żywnościowymi,

12) Przestrzeganie przepisów p. pożarowych i bhp obowiązujących na Targowisku,

13) Wykonywanie innych prac dotyczących utrzymania czystości i porządku na Targowisku na zlecenie Zamawiającego.

5. Sprzątanie powinno odbywać się o takiej porze, by nie powodować utrudnień użytkownikom obiektu. Częstotliwość powyższych prac musi być dostosowana do aktualnych potrzeb w celu uzyskania czystych powierzchni.

6. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim sprzętem technicznym potrzebnym do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie środki higieniczne (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci oraz pozostałe środki higieniczne i środki czystości niezbędne do utrzymania czystości), w ilościach niezbędnych dla należytego wykonania usługi, zapewni Wykonawca.

7. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalno-bytowe w celu przebrania się, spożycia posiłków, a także w celu przechowywania narzędzi i materiałów do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia. Za przekazane pomieszczenia i utrzymanie w nich odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego odpowiada Wykonawca.

8. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego. Rozliczenie nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, że za okres od dnia 01.12.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. faktura powinna być doręczona do dnia 20.12.2024 r. z terminem zapłaty za usługę do dnia 31.12.2024 r.

9. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, w tym należny podatek VAT, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

V. Niezbędne wymagania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Najpóźniej w terminie zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową.

VI. Kryteria wyboru oferty

Kryterium oceny ofert – cena, waga – 100%.

VII. Forma oferty

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Do oferty należy dołączyć kserokopię wpisu Spółdzielni Socjalnej do Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Oferta na sprzątnięcie i utrzymanie Targowiska miejskiego przy ul. Orłąt Lwowskich 1 w Świdwinie w 2024 roku”, osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 21.12.2023 r. do godz. 15:00, w sekretariacie w siedzibie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.

IX. Dodatkowe informacje

Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie zapytania ofertowego jest:

- Ewelina Nikipierowicz, Kierownik Wydziału Przedsiębiorczości, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, e-mail: ewelina.nikipierowicz@swidwin.pl, tel. 9436480 39.

X. Załączniki:

- formularz oferty - załącznik Nr 1,
- klauzula informacyjna RODO - załącznik Nr 2.

BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

