

PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Nazwa Wydziału merytorycznego przygotowującego zapytanie ofertowe : Wydział Organizacyjny
2. Przedmiot zamówienia: „ **Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Świdwin** ”
3. Wielkość środków zabezpieczonych w budżecie Miasta: 25 000,00 zł
4. Szacunkowa wartość zamówienia: 22 000,00 zł
5. Zestawienie złożonych ofert:

Lp.	Wykonawca	Cena netto	Cena brutto
1.	Partner Pik Sp. Z o.o. ul. Fordońska 246 85-766 Bydgoszcz	15 994,83 zł	19 673,64 zł
2.	BIUROSERWIS Moralewicz i Spółka Sp.J. ul. I Brygady Legionów 6A , 72-100 Goleniów	18 390,50 zł	22 622,75 zł
3.	Przedsiębiorstwo Handlowe ALFA Tomasz Witka ul. Kolejowa 37 77-200 Miastko	13 972,00 zł	17 185,56 zł
4.	Biuro Art. Sp. J. Żaneta Sikorska Joanna Procyk ul. Niechorska 25F 72-300 Gryfice	16 990,29 zł	20 898,08 zł
5.	PAPIRUS PLUS Paweł Spasibonek ul. Wacisława IV 17 78-400 Szczecinek	13 367,86 zł	16 442,47 zł

6. Wybór Wykonawcy:

PAPIRUS PLUS Paweł Spasibonek

ul. Warcisława IV 17

78-400 Szczecinek

Świdwin, dnia 29.12.2023 r.

KIEROWNIK
Wydziału Organizacyjnego

Joanna Płuciennik-Czarnecka

(Popis kierownika wydziału merytorycznego)

ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ MIASTA

Piotr Feliński

(Podpis kierownika jednostki)