

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Numer oferty	1	
Nazwa i adres organizacji		
Nazwa zadania określonego w konkursie		
Tytuł projektu		
I. KRYTERIA FORMALNE		
1. Czy oferta jest sporządzona wg wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2. Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3. Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
4. Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione w sposób czytelny z określeniem funkcji osób podpisujących.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
5. Czy oferta zawiera statut organizacji.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6. Czy oferta zawiera aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
7. Czy oferta jest czytelna, sporządzona komputerowo, pola ofert są wypełnione prawidłowo	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Uwagi dotyczące oceny formalnej: brak wymaganych załączników. Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia.		
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

Podpisy komisji:

1. _____
2. _____
3. _____

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Numer oferty	
Nazwa i adres organizacji	
Nazwa zadania określonego w konkursie	
Tytuł projektu	
KRYTERIA MERYTORYCZNE	NEGATYWNA/ POZYTYWNA/ NIE DOTYCZY
1. Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu	
2. Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy	
3. Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.	
4. Czy wskazano planowane dodatkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, planowany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania	
5. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.	
6. Zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu.	
7. Sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	
Wnioskowana kwota dotacji	
Rekomendowana kwota dotacji	

Podpisy komisji:

1. _____

2. _____

3. _____