

## REGULAMIN

### **pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.**

#### § 1.

1. Regulamin pracy komisji konkursowej określa strukturę komisji, tryb powoływania jej członków oraz zasady działania.
2. Komisja konkursowa jest zespołem powołanym w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu danego obszaru tematycznego oraz przedstawienia propozycji rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

#### § 2.

1. Komisja konkursowa, powoływana jest przez Burmistrza Miasta.
2. W skład komisji wchodzi pięć osób, w tym 3 pracowników Urzędu Miasta Świdwin oraz 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Kandydatem na członka komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, pod warunkiem, że organizacja, która go wskazała nie będzie brała udziału w ogłoszonym konkursie.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
  - c) wszystkie powołane do składu komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
5. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o bezstronności oraz, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę.
6. Decyzje komisji podejmowane są na posiedzeniach zamkniętych, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

7. Komisja konkursowa przed podjęciem decyzji o propozycji rozstrzygnięcia otwartego konkursu może zwrócić się o opinię do właściwego merytorycznie wydziału lub podmiotu posiadającego fachową wiedzę w danej dziedzinie.

### § 3.

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - a) przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie propozycji wyników konkursu oraz kwot dotacji Burmistrzowi Miasta,
  - b) uczestnictwo jej członków w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
3. Posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego.
4. O terminie i miejscu posiedzenia każdy z członków komisji informowany jest telefonicznie, listownie lub drogą elektroniczną, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący.
6. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący.
8. Uczestnictwo w pracach komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy jest nieodpłatne.

### § 4.

1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
  - a) stwierdza prawidłowość przeprowadzenia procedury ogłoszenia o konkursie oraz liczbę złożonych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) odrzuca oferty złożone po wyznaczonym terminie,
  - d) sporządza listę oferentów biorących udział w konkursie.
  - e) przewodniczący i członkowie komisji składają pisemne oświadczenie, o którym mowa w §2. ust.4.
  - f) komisja konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje oceny merytorycznej

- g) ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik do regulaminu.
  - h) do oceny merytorycznej dopuszczane są wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
  - i) ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z kryteriami oceny merytorycznej określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik B do regulaminu.
2. Komisja dokonuje oceny negatywnej lub pozytywnej w poszczególnych kryteriach określonych w karcie oceny merytorycznej.
  3. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
  4. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący.
  5. Ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanych dotacji, w oparciu o wypracowane przez komisję stanowiska, podejmie Burmistrz Miasta Świdwin.

#### § 5.

1. Z prac komisji sporządzane są protokoły, które podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokoły sporządzane są przez wskazanego przez przewodniczącego komisji pracownika Urzędu Miasta Świdwin, który jest członkiem komisji konkursowej.
3. Dokumentacja konkursowa znajduje się w pokoju nr 39 Urzędu Miasta Świdwin.

Podpisy członków komisji:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

