

## PROTOKÓŁ NR 42

z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej

z dnia 19 stycznia 2024 r.

### Porządek spotkania:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Informacja Burmistrza nt. sytuacji mieszkaniowej w mieście w kontekście dostępności i cen mieszkań.
3. Informacja Burmistrza dotycząca liczby dzieci zamieszkałych w obwodach świdwińskich szkół podstawowych.
4. Zmiana przeznaczenia holu w SP nr 2 na oddziały żłobkowe i konsekwencje z tego wynikające dla funkcjonowania szkoły w perspektywie wieloletniej.
5. Informacja z dokonanej ekspertyzy technicznej nieprzyjemnego zapachu w całym obiekcie Szkoły Podstawowej nr 2, m.in. wentylacji, kanalizacji, stanu fundamentów i przedstawienie zebranych danych oraz rozwiązania problemu Radzie Miasta w celu zaplanowania wydatkowania środków z budżetu 2024 r.
6. Wolne wnioski i zapytania.
7. Odpowiedzi na pytania.
8. Opiniowanie projektów uchwał.
9. Zakończenie posiedzenia komisji.

### **Ad. 1**

**Przewodnicząca Komisji M. Makowska** o godz. 8:42 otworzyła posiedzenie komisji. Na posiedzeniu obecnych było 6 radnych. Nieobecny był radny K. Olszewski.

### **Ad. 2. Informacja Burmistrza nt. sytuacji mieszkaniowej w mieście w kontekście dostępności i cen mieszkań.**

**Radny W. Grzesiak** zapytał Burmistrza dla kogo są mieszkania przy Dobrej? Dla jakiej grupy mieszkańców są to mieszkania? Wg radnego są to mieszkania dla bogatych, a dla biednych mieszkań nie ma.

**Pan Burmistrz Miasta P. Feliński** odpowiedział, że SIM jest dodatkowym narzędziem na rynku mieszkaniowym. Spółka buduje mieszkania pod wynajem długoterminowy wynajem. Wynajem mieszkania w Świdwinie to koszt około 1000 zł. do 2500 zł zależnie od metrażu.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PH.D. THESIS

BY

ROBERT M. WAYNE

Submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Doctor of Philosophy

1964

Department of Chemistry, University of Chicago, Chicago, Illinois

Approved by the Department of Chemistry

Approved by the University of Chicago

Approved by the Faculty of the Division of Physical Sciences

Approved by the Faculty of the Division of Biological Sciences

Approved by the Faculty of the Division of Social Sciences

Approved by the Faculty of the Division of Earth and Planetary Sciences

Approved by the Faculty of the Division of Engineering

Approved by the Faculty of the Division of Mathematics

Approved by the Faculty of the Division of Physics

Approved by the Faculty of the Division of Psychology

1964

Copyright © 1964 by Robert M. Wayne

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without the prior written permission of the copyright owner.

This publication is a part of the University of Chicago Press Series in the Physical Sciences, Volume 10, Number 1, 1964.

Printed in the United States of America

Library of Congress Catalog Card Number: 64-10000

International Standard Book Number: 0-226-80000-0

0-226-80000-0

0-226-80000-0

0-226-80000-0

0-226-80000-0

0-226-80000-0

SIM proponuje wynajem długoterminowy, czyli można wpłacić partycypację i docelowo wykupić mieszkanie lub przez 5, 10 lat wynajmować. Stawka czynszu w SIM to jest 21,70 zł. Jest to bardzo dobra oferta dla mieszkańców miasta.

Burmistrz dodał, że złożył wniosek do KPO o dodatkowe 3,5 mln zł. żeby partycypacja była mniejsza. W tej chwili partycypacja jest na poziomie 20%, a chcemy zmniejszyć do 10%.

W dniach 28-29 lutego będzie spotkanie, które organizuje wykonawca, gdzie będą pokazane mieszkania pokazowe modułowe. Teraz jest budowanych 26 mieszkań, będą też mieszkania w bloku po policji, gdzie będzie 16 lokali mieszkalnych i dwa użytkowe. Oprócz wynajmu długoterminowego jest możliwość wynajmu mieszkania z systemu komunalnego. Jest teraz sporo mieszkań jednoizbowych, a rodziny są z dziećmi i nie możemy im takich mieszkań proponować. Miasto w swoim zasobie ma około 600 lokali.

Burmistrz dodał, że teraz zastanawia się nad przyłączeniem miasta do Partnerskiej Inicjatywy Miast. W ubiegłym roku realizowana była ścieżka PPP, a w tym roku chcemy się zainteresować budownictwem. Trwają też prace nad przygotowaniem terenu pod budownictwo wielorodzinne miejskie przy ulicy Drawskiej. W 1997 roku dostaliśmy darowiznę pod rozbudowę oczyszczalni ścieków. z urzędu wojewódzkiego Nie chcemy tam oczyszczalni, zmieniliśmy plan zagospodarowania przestrzennego, studium i teraz rozmawiamy z wojewodą, żeby nam zmienili tą darowiznę pod budownictwo mieszkaniowe miejskie.

**Radny W. Grzesiak** zapytał o koszty. Jakie koszty powinni ponieść najemcy?

**Pan Burmistrz** odpowiedział, że kaucja jest trzymiesięczna. Nie ma wkładu własnego, jest partycypacja dla tych, którzy po 15 latach chcą wykupić mieszkania. Burmistrz dodał, że partycypacje można wycofać, jeżeli osoba zrezygnuje z chęci wykupu mieszkania.

**Radny W. Grzesiak** zapytał jaka jest grupa ludzi, którzy chcą wykupić mieszkania?

**Pani E. Hamulak** odpowiedziała, że z wniosków, które zostały złożone tj. na 24 wnioski tylko dwie osoby nie złożyły wniosków o partycypację.

**Radny W. Grzesiak** zapytał czy to są mieszkańcy Świdwina?

**Pani E. Hamulak** odpowiedziała, że wszyscy są mieszkańcami Świdwina.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document provides a detailed breakdown of the financial data for the period. It includes a table showing the total revenue, expenses, and net profit. The table is as follows:

Category	Amount
Total Revenue	1000000
Total Expenses	750000
Net Profit	250000

The final part of the document concludes with a summary of the findings and a recommendation for future actions. It suggests that the company should continue to focus on cost reduction and revenue growth to improve its overall financial performance.

**Przewodnicząca Komisji M. Makowska** zapytała o lokalizację mieszkań przygotowanych przez miasto do zasiedlenia. Czy to są mieszkania na parterze? Jak rozkłada się stan posiadanych przez Miasto wg pięter?

**Pani E. Hamulak** odpowiedziała, że jest to różnie, ale w większości są to mieszkania w starych budynkach. Problem jest w tym, że to są mieszkania małe, a my z reguły na liście mamy rodziny i te mieszkania nie spełniają ich kryteriów.

**Radna M. Stępnia**k zapytała czy jest zainteresowanie mieszkaniami do remontu?

**Pani E. Hamulak** odpowiedziała, że tak. Są rodziny, które przyjmują mieszkanie i wykonują prace, a my przekazujemy materiał. Są też przypadki że biorą materiał, a remontu nie wykonują.

**Radny W. Grzesiak** zapytał o budynek w parku, co tam będzie?

**Pan Burmistrz** odpowiedział, że wszyscy lokatorzy opuścili budynek. W tym tygodniu otrzymaliśmy projekt funkcjonalno-użytkowy i analizujemy jeszcze o tym do czego zostanie wykorzystany ten budynek. Mamy zabezpieczone 1,2 mln zł na realizację tej inwestycji, na przebudowę dachu, przebudowę elewacji, odwodnienie i zabezpieczenie fundamentów.

**Radna M. Stępnia**k przypomniała, że miasto zdecydowało się na SIM kierując ofertę do określonej grupy mieszkańców. Mieszkania miały być dedykowane dla osób pracujących, posiadających zdolność czynszową, które będą w stanie ponosić te opłaty, a nie mają jeszcze zdolności finansowych by wziąć kredyt. Jest to jedno z narzędzi dla mieszkańców, a inne formy budownictwa mogą być rozważane. Radna dodała, że brakuje informacji dla mieszkańców, ponieważ większość kojarzy te mieszkania z mieszkaniami socjalnymi.

**Pan Burmistrz** dodał, że było dużo spotkań z mieszkańcami, sama spółka też pracuje nad tym.

**Radna J. Kondracka** dodała, że były spotkania z mieszkańcami i nie wszyscy od razu zrozumieli, jakie to będą mieszkania.

**Sekretarz A. Rewiński** dodał, że mimo wszystko jest to oferta bardziej atrakcyjna niż wynajem lokalu u prywatnego właściciela. Poza tym będą dofinansowania do czynszów i pomoc Banku Gospodarstwa Krajowego w spłacie kredytu. Właścicielem mieszkań najemcy staną się dopiero po 15 latach.

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

### **Ad. 3**

*Informacja Burmistrza dotycząca liczby dzieci zamieszkałych w obwodach świdwińskich szkół podstawowych – załącznik do protokołu.*

### **Ad. 4.**

*Zmiana przeznaczenia holu w SP nr 2 na oddziały żłobkowe i konsekwencje z tego wynikające dla funkcjonowania szkoły w perspektywie wieloletniej.*

**Pan R. Chaiński** przedstawił informację: z danych informujących o zameldowaniu w SP nr 2 perspektywa jest jednociągowa. Jednak to, ile będzie oddziałów w danej szkole będziemy wiedzieli po przeprowadzonej konsultacji w danym roku. Wyłączenie pierwszego holu nie będzie miało wpływu na funkcjonowanie oddziałów, nawet przy założeniu, że będą dwa ciągi wszystkich oddziałów szkolnych.

**Radny W. Grzesiak** o różnicę między holem a pawilonem? Czy odizolowanie pawilonu nr 1 będzie od sali? Czy chodzi o zapach w pawilonie nr 1?

**Pan R. Chaiński** powiedział, że żłobek powstanie w pawilonie nr 1 w SP nr 2. Natomiast główny hol pozostanie holem głównym.

**Przewodnicząca Komisji M. Makowska** zapytała Burmistrza o to, czy przyszłość SP 2 jako szkoły podstawowej, w której przeznaczono pomieszczenia na żłobek nie jest zagrożona? Czy w SP 2 uczniowie będą mieć zapewnione „równe szanse” edukacyjne i rozwojowe poprzez rozbudowę lub budowę sali gimnastycznej, budowę zewnętrznego zaplecza sportowego przy szkole, utrzymaniu poprzez planowanie obwodów szkół dwóch ciągów zespołów klasowych jednego rocznika, itp.?

**Pan Burmistrz** odpowiedział, że na pewno nie zamknie żadnej szkoły i raczej liczy, że tych dzieci będzie więcej. Musimy się przygotować na rozwój bazy. Musimy zadbać o placówki, wyremontować je i o nie dbać. W SP nr 2 największym problemem jest problem komunikacyjny. Koszt przebudowy dróg jest bardzo wysoki, około 1,5 mln.

**Przewodnicząca Komisji M. Makowska** zapytała o ryzyko wystąpienia dwuzmianowości przy odebraniu sal placówce, a nie dobudowę pawilonu do szkoły SP 2 na potrzeby powstającego żłobka, przy jednoczesnej deklaracji Burmistrza o utrzymaniu dwóch ciągów klas jednego rocznika w SP 2 ?

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements.

The second part of the document discusses the various types of audits and the different levels of assurance that can be provided by an auditor.

The third part of the document discusses the ethical requirements of auditors and the importance of maintaining objectivity and independence throughout the audit process.

The fourth part of the document discusses the specific procedures and techniques used by auditors to gather evidence and assess the risk of material misstatement.

The fifth part of the document discusses the final stages of the audit process, including the preparation of the audit report and the communication of the results to the client.

The sixth part of the document discusses the role of the auditor in the broader context of the business and the importance of providing a high level of service to the client.

The seventh part of the document discusses the various challenges and risks faced by auditors and the importance of maintaining a high level of professional skepticism.

The eighth part of the document discusses the importance of ongoing education and professional development for auditors to stay current in their field.

The ninth part of the document discusses the role of the auditor in the public interest and the importance of maintaining the trust of the investing public.

The tenth part of the document discusses the various regulatory requirements that apply to auditors and the importance of complying with these requirements.

The final part of the document discusses the future of the auditing profession and the importance of continuing to adapt to the changing needs of the business world.



**Pan Burmistrz** odpowiedział, że największą szkołą będzie SP nr 4 i nadwyżka będzie zagospodarowana przez tą szkołę.

**Pan R. Chaiński** dodał, że przy dwóch oddziałach na każdym poziomie współczynnik zmienności wynosi 1, czyli nie ma dwuzmienności.

*Ad. 5 Informacja z dokonanej ekspertyzy technicznej nieprzyjemnego zapachu w całym obiekcie Szkoły Podstawowej nr 2, m.in. wentylacji, kanalizacji, stanu fundamentów i przedstawienie zebranych danych oraz rozwiązania problemu Radzie Miasta w celu zaplanowania wydatkowania środków z budżetu 2024 r.*

**Pan R. Chaiński** poinformował, że w tym tygodniu wysłał pismo do dwóch firm w kwestii przeprowadzenia badania składu powietrza. Zbadamy powietrze i będziemy wiedzieli co robić.

**Przewodnicząca Komisji M. Makowska** zaproponowała zmianę porządku obrad – wniosek stanowi załącznik do protokołu.

Wynik 6 głosów – za, członkowie komisji zaopiniowali wniosek pozytywnie.

**Przewodnicząca M. Makowska** ogłosiła przerwę do godz. 9:50.

Koniec przerwy – godz. 10:02.

**Ad. 6**

Projekty uchwał:

- Nr LXVII/488/24 zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Wspierania Rodziny na lata 2024-2026 dla Miasta Świdwin

Projekt uchwały przedstawił Sekretarz Miasta.

**Radny W. Grzesiak** zapytał czy MOPS interesuje się samotnymi osobami starszymi w wieku 80,90 lat, które są same?

**Pani A. Kowalska** z MOPS odpowiedziała, że osoba sama zgłasza się do MOPS albo ktoś ja zgłasza. Są programy, które co roku realizuje MOPS. W tym roku też będzie realizowany asystent osobisty osoby niepełnosprawnej. Jeżeli osoby są w trudnej sytuacji finansowej, to są świadczenia dla osób w formie zasiłków specjalnych z przeznaczeniem na przykład na leki. W tym roku wejdą też usługi sąsiedzkie.

**Opinia komisji – pozytywna.**

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second line of faint, illegible text.

Third line of faint, illegible text.

Fourth line of faint, illegible text.

Fifth line of faint, illegible text.

Sixth line of faint, illegible text.

Seventh line of faint, illegible text.

Eighth line of faint, illegible text.

Ninth line of faint, illegible text.

Tenth line of faint, illegible text.

Eleventh line of faint, illegible text.

Twelfth line of faint, illegible text at the bottom of the page.

- Nr LXVII/489/24 zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia Gminy Miejskiej Świdwin do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego

**Opinia komisji – pozytywna**

- Nr LXVII/490/24 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Mieście Świdwin na lata 2024-2027

Projekt uchwały przedstawiła pani K. Tworek.

**Opinia komisji – pozytywna.**

- Nr LXVII/491/24 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w mieście Świdwin na lata 2024-2025

**Radna A. Kucharska** zapytała o powrót do wyjazdów na kolonie. Czy jest taka możliwość wyjazdów na kolonie dla dzieci w wieku szkolnym?

**Pani K. Tworek** odpowiedziała, że zgodnie z rekomendacjami Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom nie rekomenduje się takich kolonii i ich finansowania. Rekomenduje się finansowanie wypoczynku z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z placówki wsparcia dziennego.

Te kolonie wyjazdowe to jest trudny temat. Problem był z kwalifikowaniem dzieci. Dzieci starsze nie chcą takich wyjazdów, a półkolonie się sprawdzają.

**Radna M. Stępnia**k powiedziała, że półkolonie mają szansę trafić do szerszego grona dzieci, ponieważ generują mniejsze koszty.

**Opinia komisji – pozytywna.**

**Ad. 7, 8** Wolne wnioski i zapytania i Odpowiedzi na pytania.

**Radny W. Grzesiak** powiedział, że nikt nie chce zauważyć jego pracy. Według radnego miasto nigdy go nie doceniło i nie docenia. Radny poprosił o pomoc w swoich działaniach z dziećmi. Poprosił żeby jego działalność wsparły środki z tzw. „małpek”. Radny dodał też, że nie działa teraz w ramach stowarzyszenia tylko samodzielnie.

**Przewodnicząca Komisji M. Makowska** zauważyła, że radny jest członkiem Rady Miasta i bezpośrednio pozyskiwać środków nie może.

**Przewodnicząca Komisji M. Makowska** zapytała panią K. Tworek o plany i wydatkowanie środków na prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej, oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii. Przewodnicząca zapytała jak mają być te środki wydatkowane, jakie są cele na ten rok, jakie programy rekomendowane będą realizowane i przez kogo?

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.

3. The third part of the document discusses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's financial performance. It highlights the importance of regular reviews and reporting to management.

4. The fourth part of the document addresses the challenges faced by the accounting department and offers solutions to overcome them. It discusses the importance of staying up-to-date with changes in accounting standards and technology.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the role of the accounting department in ensuring the company's financial success.

6. The sixth part of the document discusses the future of accounting and the role of the accounting department in a digital world. It highlights the importance of embracing new technologies and the need for continuous learning and development.

7. The seventh part of the document provides a conclusion and a call to action. It encourages the accounting department to take ownership of its role and to work closely with other departments to ensure the company's overall success.

8. The eighth part of the document provides a list of references and resources for further reading. It includes books, articles, and websites that provide additional information on accounting and financial management.

**Pani K. Tworek** odpowiedziała, że na bieżąco jest finansowane to, o co proszą szkoły. To jest program Szkoła dla rodziców, wychowawców; Apteczka pierwszej pomocy emocjonalnej, Przyjaciele Zippiego, Strażnicy uśmiechu, Trening zastępowania agresji.

Pani K. Tworek dodała, że urząd przekazuje na te programy szkołom, szkoły zawierają umowy z realizatorami. To są też nauczyciele szkół, którzy mają uprawnienia do realizacji programu.

W przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach był realizowany program Poruszające bajki o emocjach. W tym roku ma być ogłoszony konkurs na zajęcia dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

**Pan R. Chaiński** dodał, że jesteśmy małym samorządem i to raczej urząd proponuje coś szkołom. Pan kierownik powiedział, że ma nawet wrażenie, że wydział „narzuca” szkołom pewne działania. Lepiej by było gdyby to szkoły zwracały się do urzędu z chęcią przeprowadzenia różnych szkoleń.

**Przewodnicząca Komisji M. Makowska** zapytała czy w szkołach są już nauczyciele, którzy posiadają uprawnienia do realizacji programów rekomendowanych i czy jest możliwość, by to oni prowadzili dla uczniów, rodziców i nauczycieli takie działania?

**Pani K. Tworek** odpowiedziała, że mamy bardzo dużo przeszkolonych realizatorów w szkołach i jeżeli oni chcą realizować zajęcia, to realizujemy.

**Przewodnicząca Komisji M. Makowska** zapytała o sytuację, kiedy pracownik jednej ze szkół podstawowych wraz ze swoim przełożonym, zwrócił się do Pani K. Tworek o umożliwienie sfinansowania kolejnej części „Szkoła dla rodziców i wychowawców cz. II”, które jest programem rekomendowanym. Dodatkowym argumentem za wsparciem pracownika, był aspekt, iż nikt z lokalnych nauczycieli nie posiada takich uprawnień, poza tym szkolenie odbywało się na terenie powiatu świdwińskiego i w najniższej cenie rynkowej, tj. 1900 zł., co było dodatkowym autem w postaci oszczędności. Pracownik deklarował partycypowanie w kosztach, odpracowanie zainwestowanych środków, ale otrzymał ustną odpowiedź, że środki są przeznaczane na przeciwdziałanie przemocy. Przewodnicząca Komisji M. Makowska dodała, że taki program, o który wnioskował osobiście pracownik, doskonale wpisuje się w profilaktykę uniwersalną zarówno przeciwdziałania przemocy domowej i rówieśniczej, profilaktyki zdrowia, profilaktyki uzależnieniom, uczy i rozwija elementarne umiejętności komunikacyjne, ale i przeciwdziała wypaleniu zawodowemu

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial data.

The second part of the document focuses on the role of the auditor in the financial reporting process. It describes the responsibilities of the auditor and the standards that must be followed to ensure the integrity of the financial statements. The document also discusses the importance of communication between the auditor and the management of the company.

The third part of the document discusses the various risks that are associated with financial reporting. It identifies the different types of risks and provides strategies for managing and mitigating these risks. The document also discusses the importance of transparency and disclosure in financial reporting.

The fourth part of the document discusses the role of the board of directors in the financial reporting process. It describes the responsibilities of the board and the standards that must be followed to ensure the integrity of the financial statements. The document also discusses the importance of communication between the board and the management of the company.

The fifth part of the document discusses the various challenges that are associated with financial reporting. It identifies the different types of challenges and provides strategies for managing and mitigating these challenges. The document also discusses the importance of transparency and disclosure in financial reporting.

The sixth part of the document discusses the various opportunities that are associated with financial reporting. It identifies the different types of opportunities and provides strategies for managing and mitigating these opportunities. The document also discusses the importance of transparency and disclosure in financial reporting.

The seventh part of the document discusses the various trends that are associated with financial reporting. It identifies the different types of trends and provides strategies for managing and mitigating these trends. The document also discusses the importance of transparency and disclosure in financial reporting.

The eighth part of the document discusses the various best practices that are associated with financial reporting. It identifies the different types of best practices and provides strategies for managing and mitigating these best practices. The document also discusses the importance of transparency and disclosure in financial reporting.

The ninth part of the document discusses the various lessons learned that are associated with financial reporting. It identifies the different types of lessons learned and provides strategies for managing and mitigating these lessons learned. The document also discusses the importance of transparency and disclosure in financial reporting.

The tenth part of the document discusses the various conclusions that are associated with financial reporting. It identifies the different types of conclusions and provides strategies for managing and mitigating these conclusions. The document also discusses the importance of transparency and disclosure in financial reporting.

nauczyciel. Potrzebujemy narzędzi, działań do wsparcia nauczycieli, których mamy tak wielu w ostatnim czasie na rocznych urloпах zdrowotnych lub zwolnieniach lekarskich, a o nich zapomniano w planowaniu wydatkowania środków na profilaktykę.

**Pani K. Tworek** odpowiedziała, że nie zna osoby, która by się zwróciła do Burmistrza o dofinansowanie i nie otrzymała takiego dofinansowania.

**Pan R. Chaiński** dodał, że musi temat zbadać.

**Przewodnicząca Komisji M. Makowska** podsumowała, że ważne jest wspomaganie się zasobami, które są u nas. Rozeznanie się w nich planując działania z zakresu profilaktyki, diagnostyki, leczenia. Należy doceniać i wspierać mieszkańców, nauczycieli, pasjonatów, którzy chcą poświęcić swój czas i wykazują się inicjatywą oddolną, pytanie tylko czy chcemy ją zobaczyć i usłyszeć? Korzystamy z płatnych usług, a są dostępne bezpłatne. Należy pytać i po nie sięgać. Przede wszystkim współpraca międzyinstytucjami.

W dalszej części posiedzenia **radny W. Grzesiak** zapytał członków komisji czy komisja mogłaby przegłosować wniosek o nadanie tytułu „Honorowego obywatela miasta Świdwin” dla pani L. Dziewiatowskiej?

W czasie długotrwałej dyskusji radni zaproponowali panu radnemu, żeby przygotował wszystkie dokumenty do wniosku formalnego i zgodę pani Dziewiatowskiej i komisja będzie procedowała.

**Przewodnicząca Komisji M. Makowska** ogłosiła przerwę, która trwała do do godz. 11:15.

*Salę obrad opuścili radna A. Szafrńska i radna A. Kucharska o godz. 11:15.*

Po przerwie na salę obrad wszedł pan **T. Chmielewski** dyrektor ŚOK.

**Radny w. Grzesiak** zapytał dyrektora zamku kiedy dostanie listę jakie są kwalifikacje instruktorów, zatrudnionych pracowników w zamku?

**Pan dyrektor** odpowiedział, że nie ma obowiązku, a po drugie nie ma prawa udostępniania takich danych, ponieważ są to dobra osobiste tych osób kto ma jakie wykształcenie. Ponadto w przypadku stanowiska instruktora tańca nie ma wymogów prawnych na podstawie, których

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...



dyrektor może wymagać przedstawienia informacji nt. kwalifikacji takiego kandydata. Takie wymogi są na przykład w przypadku księgowej. Jeżeli zgłasza się kandydat, który złoży CV i przedstawi koncepcję działania, to na taką współpracę dyrektor jest otwarty.

**Radny W. Grzesiak** powiedział, że nie pyta o nazwiska, a tylko o kwalifikacje instruktorów i na jakiej podstawie dyrektor odmawia udzielenia informacji? Radny dodał, że jako radny współfinansuje działalność ośrodka kultury i chciałby znać kto korzysta z tych pieniędzy. Radny zwrócił się do pana Burmistrza i poprosił o wyegzekwowanie tej informacji od pana dyrektora.

**Pan dyrektor** odpowiedział, że kompetencje samorządu terytorialnego dotyczą kontrolowania sposobu wydatkowania dotacji podmiotowej. Czym innym jest działalność dyrektora pod względem prowadzenia polityki kadrowej. Nie ma podstawy prawnej żeby wyjaśniać dlaczego została nawiązana współpraca lub nie.

**Radna M. Stępnia**k dodała, że zwraca uwagę na kwestie dostępu do informacji publicznej oraz na to, że wniosek radnego nie wymaga rygoru formy pisemnej. Radny może złożyć wniosek w formie ustnej i należy na niego w terminie udzielić odpowiedzi.

**Pan dyrektor** odpowiedział, że w jego ocenie odpowiedź, którą udzielił jest wyczerpująca.

**Radna M. Stępnia**k dodała, że odmowa udzielenia odpowiedzi będzie decyzją, na co należy zwrócić uwagę.

**Radna J. Kondracka** powiedziała, że dotacja dla zamku była kontrolowana przez Komisję Rewizyjną 2-3 lata temu. Radna zapytała czy były głosy od mieszkańców nt. osób prowadzących zajęcia, że zajęcia są źle prowadzone czy raczej nikt nie ma do tego zastrzeżeń?

**Pan dyrektor** odpowiedział, że do niego nie wpłynęła skarga. Dyrektor dodał, że dla niego wyznacznikiem pracy instruktora, jest to, czy uda się utrzymać grupę. W tej chwili są sekcje plastyczna, ceramiczna, muzyczna i garncarska. Tu chodzi o to, czy instruktor umie stworzyć grupę, prowadzić ją i nawiązać ciekawe relacje z uczestnikami zajęć.

**Radny W. Grzesiak** zapytał dyrektora o działania jakie instruktorzy robią samodzielnie dla mieszkańców?

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved.

It is noted that the records should be kept in a secure and accessible location. The document also mentions the need for regular audits to ensure the accuracy and integrity of the records. This process helps to identify any discrepancies or errors and allows for prompt correction.

The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It provides a step-by-step guide for how to enter data into the accounting system, including the use of standardized codes and descriptions. This ensures consistency and clarity in the records.

It is stressed that all transactions, regardless of their size or frequency, should be recorded. This includes both income and expenses. The document also discusses the importance of documenting the source and purpose of each transaction to provide a clear audit trail.

The third part of the document addresses the issue of data security. It highlights the risks associated with unauthorized access to financial records and provides recommendations for implementing robust security measures. These include the use of strong passwords, encryption, and regular software updates.

Finally, the document concludes by reiterating the overall goal of maintaining accurate and reliable financial records. It encourages all stakeholders to take their responsibilities seriously and to work together to ensure the highest standards of record-keeping. This commitment is vital for the long-term success and sustainability of the organization.

The document also includes a section on the role of technology in modern accounting. It discusses how the use of accounting software can streamline the recording process, reduce the risk of human error, and provide real-time access to financial data. However, it also notes that technology should be used responsibly and that data security remains a top priority.

In summary, this document provides a comprehensive overview of the best practices for financial record-keeping. It covers the importance of accuracy, the specific procedures for recording transactions, and the necessary measures to ensure data security. By following these guidelines, the organization can maintain a high level of financial transparency and accountability.

**Pan dyrektor** odpowiedział, że instruktorzy mają swobodę prowadzenia zajęć. Prowadzą je przez cały rok szkolny, a nawet w wakacje. Są to stałe sekcje, zajęcia odbywają się 2-3 razy w tygodniu. Forma współpracy z instruktorami jest różna.

**Radny W. Grzesiak** powiedział, że nie uzyskał od pana dyrektora żadnej informacji. Co pańscy instruktorzy proponują dla mieszkańców? Radny powiedział, żeby dyrektor patrzył mu prosto w oczy.

**Pan dyrektor** odpowiedział, że pracownicy wykonują swoje zadania.

**Radna J. Kondracka** dodała, żeby radny nie obrażał dyrektora i żeby oceniać pracowników, to trzeba się zainteresować zajęciami prowadzonymi w zamku.

**Radna M. Stępnia**k powiedziała, że wszystkie formy współpracy są dozwolone. Mamy zasoby finansowe takie, a nie inne. Informacje dotyczące kwalifikacji pracowników były przedstawiane radnym.

**Pan Burmistrz** dodał, że radny prowadzi warsztaty w Klubie Seniora, a nie ma kwalifikacji pedagogicznych.

**Radna M. Stępnia**k zgłosiła wniosek formalny żeby o zakończenie dyskusji.

**Radny W. Grzesiak** zapytał ile jest pomieszczeń w zamku wykorzystywanych na cele magazynowe? Które pomieszczenia są zagracone?

**Pan dyrektor** odpowiedział, że w jego ocenie pomieszczenia, które istnieją są w ramach i zamku wykorzystywane są na jego potrzeby. Pomieszczenia są wykorzystywane na pracownie, na wystawy, na pomieszczenia magazynowe, które też muszą być.

**Radny W. Grzesiak** zapytał co się dzieje z ekspertyzami fundamentów wschodnich?

**Pan dyrektor** odpowiedział, że nic nowego się nie pojawiło.

**Radny W. Grzesiak** zapytał co ze ścianą zachodnią, chodzi o murek oporowy?

**Pan dyrektor** odpowiedział, że wszystkie potrzeby remontowe zamku są bardzo duże. W budżecie ośrodka nie ma na to środków. Zamek przechodzi przeglądy budowlane i każdorazowo rzeczoznawca wskazuje jakie elementy zamku wymagają natychmiastowej ingerencji, a które są w stanie dobrym.

The first part of the document is a letter from the author to the editor of the journal. The letter discusses the author's interest in the topic and the reasons for writing the paper. It also mentions the author's affiliation and the journal's name.

The second part of the document is the abstract of the paper. It provides a brief summary of the main findings and conclusions of the study. The abstract is followed by the main body of the paper, which is divided into several sections.

The first section of the main body is the introduction. It sets the context for the study and states the research objectives. The introduction also includes a brief review of the relevant literature in the field.

The second section of the main body is the methodology. It describes the research design, the data collection methods, and the statistical analysis used in the study. The methodology section is followed by the results section, which presents the findings of the study.

The third section of the main body is the discussion. It interprets the results of the study and discusses their implications for the field. The discussion also includes a comparison of the findings with the results of other studies in the literature.

The fourth section of the main body is the conclusion. It summarizes the main findings of the study and provides recommendations for future research. The conclusion is followed by the references section, which lists the sources cited in the paper.

The fifth section of the main body is the appendix. It contains supplementary information that is not included in the main text of the paper. The appendix may include additional data, figures, or tables that are relevant to the study.

The sixth section of the main body is the acknowledgments. It expresses the author's gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the course of the study. The acknowledgments section is followed by the author's contact information.

The seventh section of the main body is the references. It lists the sources cited in the paper, including books, journal articles, and other publications. The references section is followed by the index section, which provides a list of the page numbers for each section of the paper.

**Pan Burmistrz** dodał, że w ramach strefy centralnej został złożony wniosek na 5 mln na remont elewacji i czekamy. To jest budynek, który ma 700 lat i nawet te 5 mln to będzie to „kropla w morzu”. Na bieżąco wszystkie zalecenia są realizowane w ramach sił i możliwości.

**Radny W. Grzesiak** zapytał kto prowadził działalność jarmarku? Jakie były koszty związane z jarmarkiem?

**Pan dyrektor** odpowiedział, że organizatorem jarmarku był ŚOK i po stronie zamku były kwestie techniczne i organizacja programu, rozstawienie sceny, organizacja występów zespołów, które występowały przez trzy dni. Ośrodek kultury organizował też wystawców, którzy handlowali na jarmarku. Głównym kosztem był wynajem domków handlowych, karuzeli, ciuchci i te koszty pokrywał urząd miasta.

**Radny W. Grzesiak** poprosił Burmistrza o wykaz kosztów poniesionych na organizację jarmarku. Radny poprosił o informację pisemną.

**Radny W. Grzesiak** zapytał co jest z orkiestrą świdwińską, co jest z chórem świdwińskim?

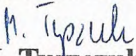
**Pan Burmistrz** odpowiedział, że nie zawsze można stworzyć sekcje, gdy nie ma chętnych. Burmistrz dodał, że w Świdwinie jest bardzo duża oferta, jeżeli chodzi o ilość sekcji, ale do chóru nie ma chętnych.

**Radna J. Kondracka** powiedziała, że powstał w zamku w sekcji muzycznej zespół ośmioosobowy. Można ich wysłuchać na „Wielkiej Orkiestrze Świątecznej Pomocy”.

**Ad. 9** Zakończenie posiedzenia.

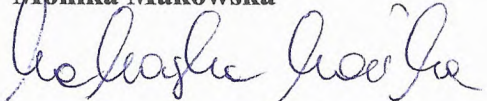
**Przewodnicząca Komisji M. Makowska** o godz. 12:08 zakończyła posiedzenie komisji.

**Protokolowała:**

  
**M. Tyszczyk**

**Przewodnicząca Komisji:**

**Monika Makowska**



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of leadership in establishing a strong data culture. It emphasizes that data should be used to drive innovation and improve organizational performance.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and offers practical advice for implementing effective data management practices.

7. The seventh part of the document includes a list of references and sources used in the research. It provides a comprehensive overview of the current state of data management research and practice.

8. The eighth part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These include detailed data sets, charts, and additional information that supports the main text of the document.

9. The ninth part of the document provides a list of contact information for the authors and the organization. It includes email addresses, phone numbers, and website links for further inquiries.

10. The tenth part of the document is a concluding statement that expresses the authors' gratitude to the reviewers and the organization for their support and feedback. It also includes a final note about the future of data management research.

**Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej Rady Miasta Świdwin**

w dniu 19 stycznia 2024 r.

Wynik głosowania w sprawie zamiany porządku spotkania z punktów z 8 „Opiniowanie projektów uchwał” na punkt 6, a punktu 6 „Wolne wnioski i zapytania” na punkt 7, punktu 7 „Odpowiedzi na pytania” na punkt 8.

L. p.	Nazwisko i imię	Funkcja	ZA	PRZECIW	WSTRZYMAŁ SIĘ
1.	Makowska Monika	Przewodnicząca Komisji	+		
2.	Olszewski Krzysztof	Członek Komisji	nb	nb	nb
3.	Szafrańska Anna	Członek Komisji	+		
4.	Kucharska Agnieszka	Członek Komisji	+		
5.	Kondracka Justyna	Członek Komisji	+		
6.	Grzesiak Wiesław	Członek Komisji	+		
7.	Stępniak Monika	Członek Komisji	+		
Wynik głosowania			6	0	0

**Komisja pozytywnie jednogłośnie pozytywnie przyjęła wniosek.**

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RESEARCH REPORT

Author	Title	Year	Journal	Volume	Page
Smith, J.	Reaction of...	1950	J. Chem. Phys.	18	100
Johnson, A.	Study of...	1951	J. Am. Chem. Soc.	73	2500
Williams, B.	Investigation of...	1952	J. Phys. Chem.	56	1000
Miller, C.	Analysis of...	1953	J. Chem. Phys.	19	1500
Green, D.	Properties of...	1954	J. Am. Chem. Soc.	76	3000
White, E.	Structure of...	1955	J. Chem. Phys.	23	1200
Black, F.	Reaction of...	1956	J. Phys. Chem.	60	1500
Gray, G.	Study of...	1957	J. Am. Chem. Soc.	79	2000
King, H.	Investigation of...	1958	J. Chem. Phys.	28	1800
Lee, I.	Analysis of...	1959	J. Am. Chem. Soc.	81	2500
Scott, J.	Properties of...	1960	J. Phys. Chem.	64	1000
Walker, K.	Structure of...	1961	J. Chem. Phys.	35	1500
Young, L.	Reaction of...	1962	J. Am. Chem. Soc.	84	2000
Allen, M.	Investigation of...	1963	J. Chem. Phys.	39	1800
Wright, N.	Analysis of...	1964	J. Am. Chem. Soc.	86	2500
King, O.	Properties of...	1965	J. Phys. Chem.	69	1000
Ward, P.	Structure of...	1966	J. Chem. Phys.	45	1500
Chapman, R.	Reaction of...	1967	J. Am. Chem. Soc.	89	2000
Shapiro, S.	Investigation of...	1968	J. Chem. Phys.	48	1800
Hoover, T.	Analysis of...	1969	J. Am. Chem. Soc.	91	2500
Ward, V.	Properties of...	1970	J. Phys. Chem.	74	1000
Chapman, W.	Structure of...	1971	J. Chem. Phys.	55	1500
Shapiro, Y.	Reaction of...	1972	J. Am. Chem. Soc.	94	2000
Hoover, Z.	Investigation of...	1973	J. Chem. Phys.	59	1800
Ward, AA.	Analysis of...	1974	J. Am. Chem. Soc.	96	2500
Chapman, BB.	Properties of...	1975	J. Phys. Chem.	79	1000
Shapiro, CC.	Structure of...	1976	J. Chem. Phys.	65	1500
Hoover, DD.	Reaction of...	1977	J. Am. Chem. Soc.	99	2000
Ward, EE.	Investigation of...	1978	J. Chem. Phys.	68	1800
Chapman, FF.	Analysis of...	1979	J. Am. Chem. Soc.	101	2500
Shapiro, GG.	Properties of...	1980	J. Phys. Chem.	84	1000
Hoover, HH.	Structure of...	1981	J. Chem. Phys.	75	1500
Ward, II.	Reaction of...	1982	J. Am. Chem. Soc.	104	2000
Chapman, JJ.	Investigation of...	1983	J. Chem. Phys.	79	1800
Shapiro, KK.	Analysis of...	1984	J. Am. Chem. Soc.	106	2500
Hoover, LL.	Properties of...	1985	J. Phys. Chem.	89	1000
Ward, MM.	Structure of...	1986	J. Chem. Phys.	85	1500
Chapman, NN.	Reaction of...	1987	J. Am. Chem. Soc.	109	2000
Shapiro, OO.	Investigation of...	1988	J. Chem. Phys.	88	1800
Hoover, PP.	Analysis of...	1989	J. Am. Chem. Soc.	111	2500
Ward, QQ.	Properties of...	1990	J. Phys. Chem.	94	1000
Chapman, RR.	Structure of...	1991	J. Chem. Phys.	95	1500
Shapiro, SS.	Reaction of...	1992	J. Am. Chem. Soc.	114	2000
Hoover, TT.	Investigation of...	1993	J. Chem. Phys.	99	1800
Ward, UU.	Analysis of...	1994	J. Am. Chem. Soc.	116	2500
Chapman, VV.	Properties of...	1995	J. Phys. Chem.	99	1000
Shapiro, WW.	Structure of...	1996	J. Chem. Phys.	105	1500
Hoover, XX.	Reaction of...	1997	J. Am. Chem. Soc.	119	2000
Ward, YY.	Investigation of...	1998	J. Chem. Phys.	108	1800
Chapman, ZZ.	Analysis of...	1999	J. Am. Chem. Soc.	121	2500
Shapiro, AA.	Properties of...	2000	J. Phys. Chem.	104	1000

RESEARCH REPORT



**Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej Rady Miasta Świdwin**

w dniu 19 stycznia 2024 r.

**Wynik głosowania w sprawie opiniowania projektu Uchwały nr LXVII/488/24 zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Wspierania Rodziny na lata 2024-2026 dla Miasta Świdwin**

L. p.	Nazwisko i imię	Funkcja	ZA	PRZECIW	WSTRZYMAŁ SIĘ
1.	<b>Makowska Monika</b>	<b>Przewodnicząca Komisji</b>	+		
2.	Olszewski Krzysztof	Członek Komisji	Nb	nb	nb
3.	Szafrańska Anna	Członek Komisji	+		
4.	Kucharska Agnieszka	Członek Komisji	+		
5.	Kondracka Justyna	Członek Komisji	+		
6.	Grzesiak Wiesław	Członek Komisji	+		
7.	Stępniak Monika	Członek Komisji	+		
Wynik głosowania			<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Komisja pozytywnie jednogłośnie opiniuje przedłożony projekt uchwały.**



Subject: English

Section: / /

Teacher: / /

Sl. No.	Name of the Candidate	Marks	Percentage
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

Total Marks: /

Date: / /

Signature: /

**Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej Rady Miasta Świdwin**

w dniu 19 stycznia 2024 r.

**Wynik głosowania w sprawie opiniowania projektu Uchwały nr LXVII/489/24 zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia Gminy Miejskiej Świdwin do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.**

L. p.	Nazwisko i imię	Funkcja	ZA	PRZECIW	WSTRZYMAŁ SIĘ
1.	Makowska Monika	Przewodnicząca Komisji	+		
2.	Olszewski Krzysztof	Członek Komisji	nb	nb	nb
3.	Szafrańska Anna	Członek Komisji	+		
4.	Kucharska Agnieszka	Członek Komisji	+		
5.	Kondracka Justyna	Członek Komisji	+		
6.	Grzesiak Wiesław	Członek Komisji	+		
7.	Stępniać Monika	Członek Komisji	+		
Wynik głosowania			<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Komisja pozytywnie jednogłośnie opiniuje przedłożony projekt uchwały.**

Annual Report of the Department of Education

Summary of Key Findings

The Department of Education has been pleased to receive the report of the Commission on the State of the Education System. The report contains a number of recommendations which the Department is committed to implementing. These include the need to improve the quality of teaching, to increase the number of teachers, and to improve the management of schools.

Area of Concern	Current Situation	Proposed Action
Teacher Recruitment	There is a shortage of teachers in certain subjects and in certain parts of the country.	Increase the number of teacher training places and offer incentives to attract teachers to these areas.
Quality of Teaching	There is a need to improve the quality of teaching and to ensure that all teachers are fully qualified.	Introduce a system of teacher appraisal and provide opportunities for professional development.
School Management	There is a need to improve the management of schools and to ensure that they are run efficiently.	Introduce a system of school inspection and provide support for school management.
Financial Resources	There is a need to increase the financial resources available to schools.	Increase the amount of money available for schools and ensure that it is used effectively.
Parental Involvement	There is a need to improve parental involvement in their children's education.	Encourage parents to be more involved in their children's education and provide opportunities for them to do so.

The Department of Education is committed to implementing the recommendations of the Commission on the State of the Education System and to ensuring that all children have access to a high quality education.

**Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej Rady Miasta Świdwin**

w dniu 19 stycznia 2024 r.

**Wynik głosowania w sprawie opiniowania projektu Uchwały nr LXVII/490/24 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Mieście Świdwin w latach 2024 -2027.**

L. p.	Nazwisko i imię	Funkcja	ZA	PRZECIW	WSTRZYMAŁ SIĘ
1.	<b>Makowska Monika</b>	<b>Przewodnicząca Komisji</b>	+		
2.	Olszewski Krzysztof	Członek Komisji	nb	nb	nb
3.	Szafrańska Anna	Członek Komisji	+		
4.	Kucharska Agnieszka	Członek Komisji	+		
5.	Kondracka Justyna	Członek Komisji	+		
6.	Grzesiak Wiesław	Członek Komisji	+		
7.	Stępniać Monika	Członek Komisji	+		
Wynik głosowania			<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Komisja pozytywnie jednogłośnie opiniuje przedłożony projekt uchwały.**

1000

1000

1000

1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000

1000


**Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej Rady Miasta Świdwin**

w dniu 19 stycznia 2024 r.

**Wynik głosowania w sprawie opiniowania projektu Uchwały nr LXVII/491/24 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Mieście Świdwin w latach 2024 -2025.**

L. p.	Nazwisko i imię	Funkcja	ZA	PRZECIW	WSTRZYMAŁ SIĘ
1.	<b>Makowska Monika</b>	<b>Przewodnicząca Komisji</b>	+		
2.	Olszewski Krzysztof	Członek Komisji	Nb	nb	nb
3.	Szafrańska Anna	Członek Komisji	+		
4.	Kucharska Agnieszka	Członek Komisji	+		
5.	Kondracka Justyna	Członek Komisji	+		
6.	Grzesiak Wiesław	Członek Komisji	+		
7.	Stępniać Monika	Członek Komisji	+		
Wynik głosowania			<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Komisja pozytywnie jednomyślnie opiniuje przedłożony projekt uchwały.**



1

1950

1951

1952

Year	Month	Day	Event	Location
1950	Jan	1	New Year's Day	London
1950	Jan	2	Boxing Day	London
1950	Jan	3	Epiphany	London
1950	Jan	4	St. Martin's Day	London
1950	Jan	5	St. Andrew's Day	London
1950	Jan	6	St. Nicholas' Day	London
1950	Jan	7	St. Thomas' Day	London
1950	Jan	8	St. Agatha's Day	London
1950	Jan	9	St. Elizabeth's Day	London
1950	Jan	10	St. Silvester's Day	London
1950	Jan	11	St. Stephen's Day	London
1950	Jan	12	St. John's Day	London
1950	Jan	13	St. Anthony's Day	London
1950	Jan	14	St. Patrick's Day	London
1950	Jan	15	St. Valentine's Day	London
1950	Jan	16	St. Agnes' Day	London
1950	Jan	17	St. Anthony's Day	London
1950	Jan	18	St. Joseph's Day	London
1950	Jan	19	St. Rose's Day	London
1950	Jan	20	St. Ignace's Day	London
1950	Jan	21	St. Agnes' Day	London
1950	Jan	22	St. Anthony's Day	London
1950	Jan	23	St. Joseph's Day	London
1950	Jan	24	St. Rose's Day	London
1950	Jan	25	St. Ignace's Day	London
1950	Jan	26	St. Agnes' Day	London
1950	Jan	27	St. Anthony's Day	London
1950	Jan	28	St. Joseph's Day	London
1950	Jan	29	St. Rose's Day	London
1950	Jan	30	St. Ignace's Day	London
1950	Jan	31	St. Agnes' Day	London

1953





Świdwin, dnia 16 stycznia 2024 r.

OZKS 4424.6.2024

## Informacja na posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej

### I. Sytuacja mieszkaniowa w mieście w kontekście dostępności i cen mieszkań.

Zgodnie z zapisami ustawy, gmina prowadzi politykę sprzyjającą zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych obywateli, w szczególności przeciwdziałając bezdomności, wspierając rozwój budownictwa socjalnego oraz popierając działania mieszkańców zmierzające do uzyskania własnego mieszkania. Pomoc rodzinom, które samodzielnie nie są w stanie zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych, stanowi główny cel społecznej polityki mieszkaniowej. Podstawą do realizacji tego zadania jest tworzenie i posiadanie przez gminę własnego zasobu mieszkaniowego. Zgodnie z art. 20 wskazanej Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego gmina może również wynajmować lokale od innych właścicieli i następnie podnajmować je gospodarstwu domowemu, które posiadają niskie dochody.

System wsparcia w ramach mieszkalnictwa społecznego obejmuje dwa segmenty:

1. najem socjalny – prowadzony przez gminy i skierowany do osób o najniższych dochodach, w których czynsz może stanowić nie więcej niż 50% stawki ustalonej dla mieszkań przeznaczonych na najem komunalny;
2. najem komunalny – prowadzony przez gminy i skierowany do osób o niskich dochodach, które spełniają kryteria ustalone przez lokalne władze, w których czynsz stanowi najczęściej od 1 do 2% wartości stawki odtworzeniowej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, rzadko osiągając poziom 3%

Wnioskodawcy kwalifikują się do poprawy warunków mieszkaniowych w naszym Mieście jeśli spełniają łącznie trzy kryteria:

1. Są mieszkańcami Miasta Świdwin
2. Są osobami bezdomnymi albo pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych, przy czym za trudne warunki mieszkaniowe uznaje się zamieszkiwanie za zgodą właściciela w lokalu, w którym na osobę przypada nie więcej niż 15m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym i nie więcej niż 7 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi



**w przypadku gospodarstw wieloosobowych**, a także zamieszkują w pomieszczeniach nienadających się na stały pobyt ludzi w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, a w przypadku osób niepełnosprawnych gdy położenie lokalu powoduje znaczne utrudnienia dla zamieszkującej go osoby niepełnosprawnej.

3. Spełniają kryteria dochodowe:

- w przypadku najmu na czas nieoznaczony

1) powyżej 32% do 48% przeciętnego wynagrodzenia dla gospodarstw jednoosobowych (w 2023 jest to kwota >2030,77zł <3046,15zł)

2) powyżej 30% do 42% przeciętnego wynagrodzenia dla gospodarstw wieloosobowych (>1903,85zł < 2665,38zł)

- w przypadku najmu socjalnego:

1) do 32% przeciętnego wynagrodzenia dla gospodarstw jednoosobowych ( <2030,77zł)

2) do 30% przeciętnego wynagrodzenia dla gospodarstw wieloosobowych ( <1903,85zł)

Miasto Świdwin dysponuje zasobem komunalnym składającym się z 625 lokali, z czego w budynkach wspólnot mieszkaniowych znajduje się 381 lokali, a w budynkach komunalnych stanowiących 100% własności Miasta 244 lokali. Miasto jest właścicielem 21 budynków mieszkalnych, z czego:

- 1 budynek został wybudowany jako budynek socjalny w 2016r. (Dobra1)

-5 budynków zostało poddanych generalnym remontom lub zostały przebudowane (Kościuszki 18, 18A, Drawska 10, Gagarina 3, Poznańska 4E)

-pozostałe budynki to budownictwo przedwojenne i powojenne

Standard lokali komunalnych jest zróżnicowany, w zależności od położenia i wieku budynku, w którym się znajdują oraz zależy od sposobu użytkowania przez ich najemców. Wychodząc naprzeciw najemcom lokali co roku miasto modernizuje systemy grzewcze głównie likwidując piece kaflowe i zakładając instalacje centralnego ogrzewania zasilane gazem sieciowym. W wyniku częściowej inwentaryzacji pieców kaflowych przeprowadzonej w 2023r. przestawiono 8 pieców kaflowych a 13 zostało wyremontowanych.

W roku bieżącym zaplanowane są do wykonania dwie łazienki w lokalach komunalnych, natomiast w trzech lokalach najemcy nie wyrazili zgody na ich wykonanie. Prace remontowe w lokalach i budynkach komunalnych wykonywane są na podstawie zaleceń z protokołów pokontrolnych lub na wniosek najemców lokali po weryfikacji ich zasadności przez pracowników wydziału gospodarki komunalnej. Główne prace wykonywane w ramach planów remontów to: wymiana podłóg, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana lub budowa zewnętrznych przewodów wentylacyjnych. Dużym problemem są też przestarzałe, aluminiowe instalacje elektryczne, które sukcesywnie staramy się wymieniać. Poza tym o ile z zewnątrz budynki wyglądają na zadbane to części wspólne wymagają dużych nakładów finansowych - konieczne są wymiany instalacji wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych oraz remonty klatek schodowych. Coraz częściej pojawiającym się problem są również



pomieszczenia gospodarcze, które są w bardzo złym stanie technicznym i wymagają dużych nakładów finansowych, co budzi dylemat zasadności ich remontowania biorąc pod uwagę konieczność remontowania w pierwszej kolejności lokali mieszkalnych.

W zasobach mieszkaniowych miasto posiada łącznie 210 lokali, które do dnia nowelizacji ustawy miały status lokali socjalnych lub są przedmiotem najmu socjalnego (36 lokali) m.in.:

ul. KOŚCIUSZKI 18 lokale od nr 1 do 13

ul. KOŚCIUSZKI 18a – cały budynek- 8 lokali

ul. DOBRA 1- 62 lokale

Obecnie w zasobie mieszkaniowym miasta znajduje się 16 wolnych lokali mieszkalnych przygotowywanych do zasiedlenia:

-3 lokale zabezpieczone na eksmisję (dwa pomieszczenia tymczasowe i jeden dla najmu socjalnego)

-12 lokali do generalnego remontu

-1 lokal gotowy do zasiedlenia (przystosowany dla osoby niepełnosprawnej)

**Wykaz lokali mieszkalnych remontowanych do zasiedlenia:**

1. ul. Armii Krajowej 15/6-32,55m<sup>2</sup>- w trakcie remontu wykonywana jest łazienka
2. ul. 3 Marca 8/2- ,7,58m<sup>2</sup>
3. ul. Poznańska 4c/4- 47,66m<sup>2</sup>
4. ul. Armii Krajowej 13/6- 32,76m<sup>2</sup>
5. ul. Armii Krajowej 15/4- 33,40m<sup>2</sup>- lokal w trakcie remontu, wykonywanego przez pracowników wydziału GM
6. ul. Poznańska 4a/9-23,29m<sup>2</sup>- pomieszczenie tymczasowe
7. ul. Dobra 1/3-lokal przystosowany dla osoby niepełnosprawnej-47,93m<sup>2</sup>
8. ul. Nowomiejska 16/10-35,60m<sup>2</sup>-zaproponowany do zasiedlenia"
9. ul. Poznańska 4e/1-34,17m<sup>2</sup>- lokal przygotowany pod eksmisję
10. ul. Spółdzielcza 3a/2 – pomieszczenie tymczasowe
11. ul. Drawska 35/4-56,00m<sup>2</sup>
12. ul. Reymonta 9/7-28,62m<sup>2</sup>
13. ul. Podgórna 10/2-30,96m<sup>2</sup>
14. ul. Cmentarna 16/2-29,56m<sup>2</sup>
15. ul. A. Krajowej 8/3-19,34m<sup>2</sup>
16. ul. Niedziałkowskiego 16A/1-21,29m<sup>2</sup>

Pustostany w których zakres prac znacznie przewyższa wartość lokalu:

17. 3 Marca 7 lokale nr 6 i 7-rozbiórka

18. Nowomiejska 36/3

19. Reymonta 28/6-sprzedaż (nie uregulowane udziały)

20. Kołobrzaska 5/5-sprzedaż (nie uregulowane udziały)

Miasto pozyskuje rocznie ok. 5 lokali mieszkalnych głównie z tzw. „ruchu ludności” tj. zgon lub wyprowadzka najemcy, eksmisja. W dużej mierze są to lokale w złym lub bardzo złym



stanie technicznym o niewielkim metrażu. W związku z tym, że lokale te wymagają dużych nakładów finansowych proponowane są osobom oczekującym na przydział gotowym ponieść koszty ich remontów. W takiej sytuacji miasto przekazuje materiały budowlane natomiast najemcy ponoszą koszty robocizny. Inaczej natomiast jest w przypadku zasiedleń rodzin z niepełnosprawnością. Wówczas miasto ma obowiązek przystosować lokal do potrzeb osoby niepełnosprawnej zgodnie z wymogami dla danej niepełnosprawności. Mając doświadczenie w przeprowadzaniu takich zasiedleń niestety coraz częściej zauważamy dysproporcje między stanem majątkowym wykazywanym we wnioskach a stanem faktycznym najemców.

Większość rodzin kwalifikuje się do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu, gdzie lokal może być o obniżonym standardzie natomiast oczekiwania i wymagania wnioskodawców znacznie przekraczają wymogi jakie musi spełnić właściciel lokalu. Budzi to wiele konfliktowych i nieprzyjemnych sytuacji dla pracowników wydziału.

Jednym z podstawowych sposobów pozwalającym na oszacowanie zapotrzebowania na lokale mieszkalne wśród mieszkańców Miasta o niskich dochodach jest prowadzenie naboru i tworzenie listy osób uprawnionych do przydziału lokalu z gminnych zasobów mieszkaniowych. Po zakończeniu prac społecznej komisji mieszkaniowej w 2023 r. potrzeby mieszkaniowe wynikające z konieczności realizacji obowiązkowych zadań miasta kształtowały się następująco:

1. 43 rodzin oczekiwały na lokal na podstawie wniosku o przydział lokalu mieszkalnego z zasobów miasta Świdwin (Podczas pracy Komisji mieszkaniowej w roku 2023 rozpatrzono 39 wniosków wskutek czego 12 rodzin zostało zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego.) Do dnia dzisiejszego przydzielono 4 lokale mieszkalne, jedna osoba zrezygnowała ze starania się o lokal i obecnie lista osób oczekujących wynosi 38 rodzin. Dwie rodziny z listy posiadają orzeczenie o niepełnosprawności i wymagają oddzielnych pokoi dla członka rodziny;
2. 1 rodzina oczekuje na realizację wyroku eksmisyjnego z zasobu miejskiego do lokalu socjalnego;
3. 9 osób przebywa w pomieszczeniach dla bezdomnych w budynku przy ul. Szczecińskiej 129;
4. 72 rodziny oczekują na zamianę obecnie zajmowanego lokalu ( zamiany dotyczą przeważnie zamiany na większy lokal lub lokal o wyższym standardzie).

W celu racjonalnego i efektywnego wykorzystania komunalnego zasobu mieszkaniowego oraz zwiększania wpływu należności z tytułu czynszów, realizowana jest zamiana mieszkań, która ma na celu dostosowanie lokali do potrzeb i możliwości płatniczych najemców.

W ubiegłym roku przeprowadziliśmy 6 tzw. „zamian z Urzędu” w wyniku, których odzyskano lokale o większej powierzchni, poprawiono warunki mieszkaniowe najemcom i zwolniono 1 lokal w budynku w Parku Miejskim. (Ostatecznie budynek przy ul. Drawskiej 49 został



opuszczony przez wszystkich lokatorów.) 11 rodzin nie wyraziło zgody na wystosowaną do nich propozycję zamiany ( 2 osoby kilkakrotnie).

Od 2021 r. miasto jest udziałowcem spółki SIM KZN -Zachodniopomorskie Sp. z o.o.

Nowo budowany, przez firmę UNIHOUSE SPÓŁKA AKCYJNA, Bielsk Podlaski, budynek przy ul. Dobrej 1 ma zostać oddany do użytkowania we wrześniu 2024 r. W budynku tym powstanie 28 mieszkań, 2 lokale dla osób niepełnosprawnych, 6 kawalerek pozostałe to lokale dwu i trzypokojowe. Szacowany czynsz za m<sup>2</sup> będzie wynosił 21,76 zł. Poza tym najemca jest zobowiązany do wniesienia partycypacji w wysokości od ok. 60 tys. do ok. 163 tys. zł (20% wartości mieszkania) w zależności od powierzchni lokalu. Obecnie trwa drugi uzupełniający nabór wniosków, ponieważ w pierwszym naborze wpłynęło 27 wniosków, z czego 3 zostały wycofane przez wnioskodawców. Mieszkania te stawiane do dyspozycji przyszłym najemcom są w stanie gotowym do zasiedlenia, z wykończeniem w standardzie „pod klucz”. Zaprojektowano kompletną instalację C.O. , wod.-kan., gazową, elektryczną, RTV i SAT, domofonową, telefoniczną i szerokopasmowy Internet. W mieszkaniach będą znajdowały się indywidualne liczniki zużycia wody, energii elektrycznej oraz gazu.

Mieszkania wybudowane przez Spółkę mają służyć zwiększeniu możliwości zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób młodych i średniozamożnych z tzw. luki mieszkaniowej, które nie posiadają zdolności kredytowej, ale pracują i są w stanie opłacać czynsze niższe od rynkowych. Warunkiem staranie się o mieszkanie w ramach SIM jest nieposiadanie własnego mieszkania w danej miejscowości oraz spełnienie kryterium dochodowego. Osoba lub rodzina ubiegająca się o najem może posiadać mieszkanie w innej miejscowości, w przypadku, gdy zmiana miejsca zamieszkania jest związana z podjęciem pracy w pobliżu położenia lokalu SIM. W takiej sytuacji nie ma obowiązku zbycia prawa własności bądź tytułu prawnego do posiadanego już mieszkania.

Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym w naszym mieście ma charakter socjalny. Skupia się na utrzymaniu zasobu mieszkaniowego w stanie nie pogorszonym oraz zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych najuboższych mieszkańców. Należy zwrócić uwagę, że brakuje w mieście opracowanej polityki mieszkaniowej, która zdefiniowałaby rynek mieszkaniowy naszego miasta oraz określiła kierunki rozwoju mieszkalnictwa biorąc pod uwagę zarówno uwarunkowania przestrzenne jak też grupy docelowe, na których zależy Miastu, a które są jego przyszłością.

## II. Liczba dzieci zameldowanych w obwodach świdwińskich szkół podstawowych.

	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009
SP1	21	25	35	24	47	34	52	46	36	39	37	32	38	48	45
SPzOI2	20	23	24	36	31	24	42	48	41	39	49	39	43	50	45
SP3	8	5	4	12	8	3	15	11	9	11	6	22	17	10	24
SP4	30	33	32	37	29	39	53	54	54	51	51	50	49	54	61



III. Utworzenie oddziałów żłobkowych w SPzOI2 nie będzie miało wpływu na funkcjonowanie szkoły w perspektywie wieloletniej.

IV. Ekspertyza techniczna „nieprzyjemnego zapachu” w całym obiekcie nie została sporządzona, stosowne protokoły dopuszczające obiekt do użytkowania znajdują się u kierownika jednostki.

BURMISTRZ MIASTA

*Piotr Feliński*

.....dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zameldowania na pobyt stały)

.....  
(PESEL)

Urząd .....

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) legitymujący(a) się dowodem osobistym.....  
oświadczam, że ponownie zamieszkałem(am) na obszarze .....pod adresem  
zameldowania na pobyt stały przy ..... i chcę głosować w

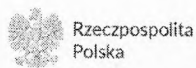
.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)





Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych  
i Administracji z dnia 28 lipca 2023 r. (Dz. U. poz. 1495)

Załącznik nr 1



Rzeczpospolita  
Polska

WZÓR

Miejscowość i data sporządzenia .....

Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta\* w .....

## Wniosek o ujęcie w stałym obwodzie głosowania

Na podstawie art. 19 § 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277, z późn. zm.)  
wnoszę o ujęcie w stałym obwodzie głosowania

Nazwisko .....

Imię (imiona) .....

Numer PESEL .....

Oświadczam, że stale zamieszkuję\*\* w:

Gmina (miasto, dzielnica) .....

Miejscowość .....

Ulica .....

Numer domu .....

Numer lokalu .....

.....  
Podpis

**Wyrażam zgodę na przekazanie do rejestru danych kontaktowych moich danych, tj. imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz:**

numeru telefonu komórkowego .....

lub

adresu poczty elektronicznej .....

Jeśli wyrażasz zgodę na przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych, wypełnij co najmniej jedno powyższe pole.

Zgodę możesz wyrazić, jeśli składasz wniosek w swoim imieniu. Przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych nie jest obowiązkowe. Mogą one umożliwić innym podmiotom (np. urzędowi) szybki kontakt z tobą celem sprawnego załatwienia sprawy i poinformowania cię o działaniach, jakie te podmioty podejmują w twoich sprawach.  
Zgodę możesz wycofać w każdej chwili.

.....  
Data i podpis

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* W przypadku wyborcy nigdzie niezamieszkałego, o którym mowa w art. 19 § 9 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy, przebywającego stale na obszarze danej gminy, wpisuje się adres, pod którym będzie możliwe skontaktowanie się z nim przez pracowników urzędu gminy.

