

Urząd Miasta Świdwin  
Plac Konstytucji 3 Maja 1  
78-300 Świdwin  
Tel +48 (94) 3652011  
Fax : +48 (94) 3652283  
e-mail: ratusz@swidwin.pl

## Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia:

Opracowanie projektu nasadzeń uzupełniających - drzew  
w Parku Miejskim w Świdwinie.

Zatwierdzam, dnia 02.02.2024r.:

**BURMISTRZ MIASTA**

*Piotr Feliński*

---

## 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Miasta Świdwin  
Plac Konstytucji 3 Maja 1  
78-300 Świdwin  
tel.: +48 (94) 3652011  
Fax : +48 (94) 3652283  
e-mail: [ratusz@swidwin.pl](mailto:ratusz@swidwin.pl)

## 2 Tryb udzielania zamówienia - zapytanie ofertowe

W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto.

## 3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu nasadzeń uzupełniających drzew w Parku Miejskim w Świdwinie znajdującego się na działce nr 195/6 obręb 012.

Powierzchnia terenów zielonych do opracowania stanowi 8,8375 ha.

Zakres opracowania projektu obejmuje:

- dokumentację projektową – w ilości 4 szt.
- kosztorys inwestorski – w ilości 1 szt.
- przedmiar robót – w ilości 1 szt.

Projekt należy wykonać zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie oraz z obowiązującymi przepisami prawa w tym m.in.:

- uwzględniając ustalenie pierwotnego historycznego składu gatunkowego drzew, pozostawienie roślin wartościowych dla zabytku oraz pod względem przyrodniczym i krajobrazowym,
- w dokumentacji należy założyć zastosowanie rozwiązań kompozycyjnych, funkcjonalnych i w zakresie składu gatunkowego analogicznych do oryginalnych, w oparciu o kwerendę archiwalną, analizę źródeł kartograficznych i ikonograficznych,
- zaleca się rozpoznanie kompozycyjne parku i zastosowanie drzew w obrębie poszczególnych wnętrz parkowych zgodnie z ich charakterem i funkcją np. w częściach reprezentacyjnych, o nagromadzeniu elementów architektonicznych zastosowanie założeń formalnych zgodnych kompozycyjnie i gatunkowo z ówczesnie stosowanymi detalami parterowymi w tego typu parkach, w częściach o charakterze naturalistycznym zastosowanie kompozycji krajobrazowej podkreślającej układ kompozycyjny parku, zgodnego z siedliskiem, z gatunków rodzimych, zdolnych do pokrycia przestrzeni oraz o cechach dekoracyjnych,
- w kształtowaniu kompozycji nasadzeń drzew na planie oraz jego form przestrzennych konieczne jest uwzględnienie osi i powiązań widokowych, ich przebiegu, charakteru, układu kompozycyjnego parku oraz podkreślenie ich za pomocą odpowiednio sytuowanych form .
- należy założyć ochronę rzeźby terenu,
- rozwiązania projektowe i ewentualna późniejsza realizacja nie mogą naruszać systemu korzeniowego drzew,
- opracowania dotyczące zieleni powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 06.03.2019r. „Zalecenia dla inwentaryzacji szaty roślinnej w parkach, ogrodach zieleni, wpisanych do rejestru zabytków”, „Zalecenia dla opracowania projektu gospodarki drzewostanem w parkach, ogrodach zieleni, wpisanych do rejestru zabytków”, „Zalecenia do wykonywania mapy zasadniczej na potrzeby opracowania dokumentacji studialno-projektowych z zakresu konserwacji i restauracji parków, ogrodów i innych form zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków” dostępne do wglądu w siedzibie Delegatury w Koszalinie WUOZ,



- w przypadku zamierzeń o dużej złożoności zaleca się na etapie procesu projektowego przedstawienie koncepcji projektowej lub wstępnej koncepcji do wydania zaleceń konserwatorskich przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie Delegaturę w Koszalinie.

#### **4 Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do dnia **30.08.2024r.**

#### **5 Warunki płatności**

Wynagrodzenie za przedmiot będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### **6 Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
  - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada dokument potwierdzający posiadanie przez niego odpowiednich uprawnień do projektowania w zakresie konserwacji i restauracji zabytkowych założeń zieleni w tym w parkach.
- b) posiadają odpowiednie doświadczenie w zakresie wykonania projektów:
  - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych ( 2021, 2022, 2023 ) wykonał minimum dwa projekty, które dotyczą zagospodarowania parków znajdujących się pod opieką konserwatorską.

Wykonawca na potwierdzenie wykonania tych prac dołączy do oferty wykaz usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z ich referencjami lub dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie.

#### **7 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe dokonywane będą w PLN.

#### **8 Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Oferta musi być sporządzona według formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej

przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą.

- 8) Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **2. Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru,
  - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - d) dokumenty, o których mowa w punkcie 6.

## **3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **9 Wyjaśnianie i zmiany w treści zapytania ofertowego.**

### **1. Wyjaśnianie treści zapytania ofertowego.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

### **2. Zmiany w treści zapytania ofertowego.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz udostępni na stronie internetowej.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o



tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

#### 10 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Arkadiusz Kot – kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

[arkadiusz.kot@swidwin.pl](mailto:arkadiusz.kot@swidwin.pl) tel. 943648027, 502690677

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wskazany został w pkt 18 niniejszego zapytania ofertowego.

#### 11 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty osobiście, listownie lub e-mailem.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 28 „sekretariat”( osobiście lub listownie) lub e-mail na adres [ratusz@swidwin.pl](mailto:ratusz@swidwin.pl) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>19.02.2024r.</b>	do godz.	<b>15.15</b>
---------	---------------------	----------	--------------

- 3) Ofertę składaną osobiście lub listownie należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Adnotacja na kopercie:

**OFERTA – Zapytanie ofertowe na opracowanie projektu nasadzeń uzupełniających – drzew w Parku Miejskim w Świdwinie.**

**Nie otwierać przed dniem 19.02.2024r. przed godz. 15.15.**

- 4) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### 12 Oferty złożone po terminie.

Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone Wykonawcom.

#### 13 Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana „cena” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Podana „cena” musi być ceną brutto.
- 2) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
- 3) Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie. Wykonawca uwzględnia w „cenie” wszelkie czynności jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

#### 14 Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i ich znaczenie:

– **Kryterium** – „Cena” ( wartości brutto) – 100 %

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

3. Sposób oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzoru:

**Kryterium – „cena”:**

Punkty będą liczone według następującego wzoru :

Najniższa „cena” oferty

----- x 100 = ilość pkt.

„Cena” badanej oferty

4. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która będzie miała największą liczbę punktów biorąc pod uwagę kryterium oceny ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej „cenie” Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**15 Uzupelnienie dokumentów.**

1. W przypadku, w którym oferta zawiera braki lub jej treść jest niejasna to Wykonawca ją składający wezwany zostanie odpowiednio do: jej uzupełnienia lub wyjaśnienia zaistniałej niejasności – uzupełnieniu lub wyjaśnieniu podlegały będą dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa.
2. Zamawiający wyznaczy termin na odpowiednio: uzupełnienie lub wyjaśnienie oferty, nie krótszy niż 3 dni robocze. Uzupełnieniu lub wyjaśnieniu nie będą podlegały oferty podlegające odrzuceniu.

**16 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - c) unieważnieniu zapytania ofertowego  
– podając uzasadnienie.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 pkt a), również na swojej stronie internetowej.
- 5) Wybranemu do realizacji zamówienia Wykonawcy odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin na podpisanie umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**17 Unieważnienie zapytania ofertowego**

1. Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe w następujących sytuacjach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,



- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która ma lub może mieć wpływ na wynik postępowania.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.
  3. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu na swojej stronie internetowej.

#### **18 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 1) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
- 2) Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
- 3) Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **19 Wzory załączników :**

Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 - wzór wykazu usług

KIEROWNIK WYDZIAŁU

  
mgr inż. Arkadiusz Kot