

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr W0/34/24 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 8 lutego 2024 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym na powierzenie realizacji zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w mieście Świdwin na lata 2024-2025, ustalenia regulaminu pracy komisji oraz określenia wzorów kart oceny formalnej i merytorycznej.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” powołana jest do oceny ofert składanych w konkursach ofert na powierzenie realizacji zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2025.
2. Do osób powołanych w skład Komisji biorących udział w postępowaniu stosuje się przepisy art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego pełnią pracownicy Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej trzech jej członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
6. Rozstrzygnięcie dotyczące konkursu ofert Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
7. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów obejmujących ocenę formalną i merytoryczną ofert złożonych w konkursie i odbywa się z wykorzystaniem:
 - a) karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - b) karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.
8. W pierwszym etapie osoby powołane w skład komisji dokonują oceny formalnej ofert.
9. Ocena formalna dokonywana jest wspólnie przez całą Komisję w oparciu o kryteria określone w karcie oceny formalnej.
10. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z kryteriów oceny formalnej określonych w karcie oceny formalnej podlegają odrzuceniu.
11. W drugim etapie oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
12. Każda z osób powołanych w skład Komisji ocenia ofertę indywidualnie pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę kryteria i zasady punktacji przewidziane w karcie oceny merytorycznej, z wyjątkiem kryteriów, których ocena dokonywana jest wspólnie przez członków komisji.
13. Ocena merytoryczna dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów.
14. Ostateczny wynik oceny merytorycznej stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.
15. Z przeprowadzonej oceny ofert sporządzany jest protokół zawierający wykaz złożonych w konkursie ofert, wyniki ich oceny oraz propozycje komisji w zakresie wysokości środków finansowych rekomendowanych do przyznania podmiotowi, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.
16. Oferty, które w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskały mniej niż 60 punktów zostają ocenione negatywnie pod względem merytorycznym i nie mogą otrzymać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
17. Protokół po podpisaniu przez osoby powołane w skład Komisji uczestniczące w jej pracach przekazywany jest Burmistrzowi Miasta Świdwin, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert.