

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA ŚWIDWIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ŚWIDWINIE**

**Burmistrz Miasta Świdwin
ogłasza konkurs
na kandydata na stanowisko
dyrektora Świdwińskiego Ośrodka Kultury w Świdwinie.**

I. Nazwa i adres samorządowej instytucji

kultury: Świdwiński Ośrodek Kultury w
Świdwinie, ul. Niedziałkowskiego 17, 78-300
Świdwin.

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 104);
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) co najmniej 5 - letni staż pracy w co najmniej jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz. 87), w tym co najmniej 3 - letni staż pracy w kierowaniu instytucją kultury,
- 7) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa wynikających z ustaw:
 - ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz. 87),
 - ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023r. poz. 616),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.);
- 2) wiedza z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, Kodeksu Pracy, ochrony danych osobowych;
- 3) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów kulturalnych;
- 4) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury;

- 5) znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno - społecznej Miasta Świdwin;
- 6) doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, klubami, kołami;
- 7) umiejętności menadżersko-organizacyjne;
- 8) gotowość podjęcia zatrudnienia w czerwcu 2024r.,
- 9) **przygotowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Świdwińskiego Ośrodka Kultury w Świdwinie z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji oraz zawierającej propozycję rozwoju nowych oraz istniejących form działalności.**

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji funkcjonowania i rozwoju Świdwińskiego Ośrodka Kultury w Świdwinie. Koncepcja ta powinna być przygotowana w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny Świdwińskiego Ośrodka Kultury w Świdwinie. Komisja konkursowa będzie oceniała również wiedzę i umiejętności kandydata związane z zarządzaniem instytucją kultury, w tym znajomość przepisów prawa.

III Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie zawierające imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer tel. kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko dyrektora Świdwińskiego Ośrodka Kultury w Świdwinie;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Świdwińskiego Ośrodka Kultury w Świdwinie
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024r. poz.104),
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Świdwińskiego Ośrodka Kultury w Świdwinie (dyplomu ukończenia studiów wyższych, zaświadczeń, certyfikatów ukończonych kursów, szkoleń);
- 10) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy - świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy, innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia np. zaświadczeń o zatrudnieniu;
- 11) **Klauzula informacyjna w zakresie rekrutacji:** Informuję, że dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Przez formalne kryteria (wymagania) wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora rozumie się spełnienie przez kandydatów wymagań niezbędnych wskazanych w pkt. II.1. oraz złożenie dokumentów wskazanych w pkt. III w sposób opisany w pkt. III i V ogłoszenia.

Pisemne zgłoszenie udziału w konkursie, oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kwestionariusz osobowy - do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

Z warunkami organizacyjno - finansowymi Świdwińskiego Ośrodka Kultury w Świdwinie kandydat może zapoznać się w siedzibie Ośrodka w terminie ustalonym z osobą pełniącą obowiązki dyrektora.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

Wymiar czasu pracy: cały etat - pełen wymiar czasu pracy.

Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony, na okres od trzech do siedmiu lat.

V. Termin i miejsce składania wniosku o przystąpienie do konkursu oraz pozostałych wymaganych dokumentów (dokumenty aplikacyjne).

5. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i **numeru telefonu kontaktowego z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Świdwińskiego Ośrodka Kultury w Świdwinie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2024r. do godz. 15.15**, w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78 - 300 Świdwin, lub przesłać na ww. adres Urzędu (w przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świdwin).

6. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta Świdwin po terminie wskazanym w pkt. V. 1. nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszenia planuje się do dnia 31 maja 2024r.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),

II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Świdwin.

3. Kandydat na rozmowę kwalifikacyjną zgłasza się z dokumentem tożsamości.

4. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

5. Komisja konkursowa wyłania kandydata lub kandydatów z którymi Burmistrz Miasta Świdwin przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem lub kandydatami rekomendowanymi przez Komisję.

7. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin (www.bip.swidwin.pl) w zakładce „Urząd

Miasta" - „Nabór na wolne stanowiska", na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Świdwin oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świdwin.

8. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

9. Informacji udziela Sekretarz Miasta tel. 94 36 520-11 wew. 29.

BURMISTRZ MIASTA

Piotr Feliński