

**Regulamin**  
**określający szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej**  
**do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Świdwińskiego Ośrodka Kultury**  
**w Świdwinie**

**Rozdział I**  
**Komisja Konkursowa**

§ 1. 1. Konkurs na stanowisko dyrektora Świdwińskiego Ośrodka Kultury w Świdwinie przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza.

2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań Komisji,
- 2) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
- 3) ustala porządek obrad Komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom,
- 4) zarządza głosowania w celu rozstrzygnięcia istotnych spraw dotyczących postępowania.

3. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może zostać dokonane telefonicznie.

4. Komisja pełni swoje obowiązki nieodpłatnie.

5. Komisja wybiera ze swego składu Sekretarza, który protokołuje posiedzenia Komisji.

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.
- 2) Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
- 3) Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji.
- 4) Przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Organizatorowi.

## **Rozdział II**

### **Tryb przeprowadzenia konkursu:**

#### **Konkurs przeprowadza się etapowo.**

#### **I etap**

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.

2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty, a także czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów, a także oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

#### **II etap**

§ 4. 1. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z zakwalifikowanymi do niego kandydatami.

2. Rozmowy przebiegają według nazwisk kandydatów w porządku alfabetycznym.

3. Kandydaci przedstawiają własną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Ośrodka.

4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora Ośrodka według, określonych przez Komisję kryteriów oceny przydatności kandydatów.

§ 5. 1. Komisja wyłania kandydata, do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z Burmistrzem Miasta Świdwin w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów, Komisja rekomenduje dwóch lub więcej kandydatów.

3. W przypadku nie stawienia się kandydata na rozmowę Komisja podejmuje decyzję o wykluczeniu go z dalszego postępowania konkursowego. O decyzji Komisji nie informuje się pisemnie kandydata i nie przysługuje od niej odwołanie.

### **III etap**

§ 6. Burmistrz Miasta rozstrzyga konkurs po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem lub z kandydatami rekomendowanymi przez Komisję.

### **Rozdział IV**

#### **Uwagi końcowe:**

§ 7. 1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Świdwińskiego Ośrodka Kultury w Świdwinie.