

**UCHWAŁA NR LXIX/506/24
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Miejskiej Stołówki w Świdwinie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 9 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 maja 2024 r. miejską jednostkę organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą „Miejskiej Stołówki w Świdwinie” z siedzibą przy ul. Kombatantów Polskich 6 w Świdwinie, zwaną dalej „Stołówką”.

§ 2. Stołówce nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Stołówkę wyposaża się w mienie ruchome niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Monika Stępnia

Projekt uchwały zgodny jest
z przepisami prawa

Andrzej Czerniec

ADWOKAT

Statut Miejskiej Stołówki w Świdwinie

Rozdział 1.

§ 1.

1. Miejska Stołówka w Świdwinie zwana dalej „Stołówką” jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Świdwin w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Stołówka nosi nazwę „Miejska Stołówka w Świdwinie”. Siedziba Stołówki mieści się pod adresem: ul. Kombatantów Polskich 6, 78-300 Świdwin.

3. Stołówka używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę i siedzibę.

4. Nadzór nad Stołówką sprawuje Burmistrz Miasta Świdwin zwany dalej „Burmistrzem”.

5. Zakresem terytorialnego działania Stołówki jest Gmina Miejska Świdwin, zwana dalej „Gminą”, z zaznaczeniem, iż dopuszcza się świadczenie usług również poza jej granicami.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania Stołówki

§ 2. 1. Stołówka realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

2. Do zadań Stołówki należy:

- 1) przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków dla dzieci, młodzieży uczęszczających do przedszkoli i szkół na terenie Gminy Miejskiej Świdwin oraz dla pracowników tych jednostek,
- 2) przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków dla osób dorosłych z terenu Gminy Miejskiej Świdwin wytypowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie,
- 3) przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków w ramach prowadzonej działalności komercyjnej Stołówki,
- 4) propagowanie zdrowego stylu życia,
- 5) spotkania edukacyjne w zakresie zdrowego żywienia.

Rozdział 3.

Organizacja Stołówki

§ 3. Stołówką zarządza Kierownik. Stosunek pracy z Kierownikiem Stołówki nawiązuje Burmistrz Miasta Świdwin, który w stosunku do Kierownika Stołówki wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 4. 1. Kierownik Stołówki jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności Stołówki w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania. Zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz efektywnego funkcjonowania Stołówki.

2. Kierownik Stołówki jest odpowiedzialny za właściwą organizację Stołówki, jej sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju Stołówki.

3. Kierownik Stołówki zatrudnia i zwalnia pracowników Stołówki oraz wykonuje wobec nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy. Wymagania kwalifikacyjne oraz kategorie zaszerogowania pracowników Stołówki określają odrębne przepisy.

§ 5. Szczegółową strukturę wewnętrzną Stołówki i podział czynności między stanowiska pracy określa Kierownik Stołówki w regulaminie organizacyjnym i przedkłada go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Świdwin.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 6. 1. Stołówka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych tj. pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miejskiej Świdwin, a uzyskane dochody z prowadzonej działalności odprowadza na rachunek budżetu Gminy Miejskiej Świdwin.

2. Podstawą gospodarki finansowej Stołówki jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym”.

3. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy Miejskiej Świdwin jest rok kalendarzowy.

Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Stołówki

§ 7. Nadzór nad działalnością finansową Stołówki sprawuje Burmistrz Miasta Świdwin.

Rozdział 6. Mienie Stołówki

§ 8. 1. Stołówce zostanie przekazane w zarząd mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

2. Stołówka posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Stołówka realizując zadania statutowe gospodaruje mieniem będącym własnością Gminy Miejskiej Świdwin przekazany przez Gminę.

4. Stołówka korzysta z przekazanego mu mienia w sposób zapewniający jego ochronę oraz właściwe wykorzystanie, tj. zgodnie z właściwością oraz społeczno-gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika mienia.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Zmiana zakresu działalności lub likwidacja Stołówki może nastąpić uchwałą Rady Miasta Świdwin.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

3. Za przestrzeganie niniejszego Statutu odpowiedzialność ponosi Kierownik Stołówki.

4. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Stołówki, a nie uregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

5. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale o jego nadaniu.

Uzasadnienie

Jednostka budżetowa będzie odpowiedzialna za realizację zadania własnego gminy w zakresie dożywiania dzieci i uczniów placówek oświatowych Gminy Miejskiej Świdwin. Powołanie jednostki umożliwi pobieranie opłat za przygotowywanie posiłków tzw. „wsadu do kotła” oraz sprzedaż obiadów dla innych osób i podmiotów nie będących uczniami. Utworzenie Miejskiej Stołówki w Świdwinie pozwoli na zapewnienie wysokiej jakości posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym. Zwiększy kontrolę nad realizacją zadania własnego gminy w zakresie jakości żywienia i jego kosztów. Ponadto jednostka będzie w stanie przygotowywać posiłki dla osób, którym obiady wydaje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

W związku z powyższym podjęcie tej uchwały uważa się za zasadne.

BURMISTRZ MIASTA

Piotr Feliński