



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 kwietnia 2024 r.

Poz. 2094

UCHWAŁA NR LXIX/512/24 RADY MIASTA ŚWIDWIN

z dnia 29 marca 2024 r.

w sprawie utworzenia żłobka miejskiego i ustalenia jego statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270, poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338) Rada Miasta Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski z siedzibą w Świdwinie, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 kwietnia 2025 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Monika Stępnik

Załącznik do uchwały Nr LXIX/512/24
Rady Miasta Świdwin
z dnia 29 marca 2024 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W ŚWIDWINIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski, zwany dalej "Żłobkiem", jest miejską jednostką organizacyjną prowadzoną przez Gminę Miejską Świdwin w formie miejskiej jednostki budżetowej.

§ 2. Żłobek prowadzony jest w Świdwinie przy ulicy Armii Krajowej 19.

§ 3. Pracą Żłobka kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta Świdwin.

§ 4. Burmistrz Miasta Świdwin sprawuje nadzór nad Żłobkiem w zakresie:

- a) warunków i jakości świadczonej opieki;
- b) realizacji zadań statutowych;
- c) prawidłowości gospodarowania mieniem;
- d) gospodarki finansowej.

§ 5. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora.

2. W regulaminie organizacyjnym ustala się godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

3. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor.

§ 6. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Świdwin.

§ 7. Obsługę finansowo-księgową i administracyjno-organizacyjną Żłobka realizuje Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych.

Rozdział 2.

Przedmiot działalności Żłobka - cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 8. 1. Celem Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 12 miesiąca życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka; w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony.

3. W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.

§ 9. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka.

2. Realizując cele i zadania określone w § 8 i ust. 1, Żłobek uwzględnia:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

3. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami realizacja celów i zadań określonych w § 8 i ust. 1 i 2 szczególnie uwzględnia rodzaj niepełnosprawności dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie miasta Świdwin według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do objęcia ich opieką w Żłobku;
- 2) dzieci, które mają dwoje lub więcej rodzeństwa zamieszkującego wspólnie z nimi na stałe;
- 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych;
- 5) dzieci obojga pracujących rodziców;
- 6) dzieci pracujących matek lub ojców samotnie je wychowujących.

3. Rekrutacja do Żłobka odbywa się corocznie w terminie określonym przez dyrektora, na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku, na podstawie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, złożonej przez rodzica.

4. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka składają deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka na kolejny rok szkolny.

5. W trakcie roku szkolnego dyrektor przyjmuje do Żłobka dzieci z listy rezerwowej w przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, z zachowaniem pierwszeństwa określonego w ust. 2.

6. Dzieci zamieszkałe poza terenem miasta Świdwin mogą być przyjmowane do Żłobka, jeżeli po zakończeniu rekrutacji Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci zamieszkałych poza terenem miasta Świdwin niż liczba wolnych miejsc w Żłobku stosuje się postanowienia ust. 2.

7. Szczegółowy tryb rekrutacji określa regulamin rekrutacji ustalony przez dyrektora.

8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż dwa miesiące, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej.

9. Przyjęcie do Żłobka dziecka w przypadku, o którym mowa w ust. 8, odbywa się na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Żłobka z jego rodzicami.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 11. Wysokość opłat z tytułu korzystania ze Żłobka:

- 1) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki w Żłobku,
- 3) maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie w Żłobku - ustala Rada Miasta Świdwin w drodze uchwały.

§ 12. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) opłaty, o których mowa w § 11 pkt 1 i 2 nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 2;

2) opłata, o której mowa w § 11 pkt 3, podlega zwrotowi w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej stawki opłaty i ilości dni nieobecności dziecka w Żłobku, począwszy od następnego dnia po dniu zgłoszenia przez rodzica jego nieobecności.

2. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 8, opłata określona w § 11 pkt 1 podlega zwrotowi za czas nieobecności dziecka w Żłobku, w którym przyjęto na miejsce tego dziecka inne dziecko.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 13. 1. Żłobek umożliwia rodzicom udział w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) imprezach i uroczystościach;
- 3) zajęciach otwartych.

2. Zajęcia adaptacyjne organizowane są dla dzieci nowo przyjętych do Żłobka.

3. Imprezy i uroczystości z udziałem rodziców organizowane są zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości.

4. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez opiekunów prowadzących zajęcia w Żłobku.

5. O terminach zajęć rodzice informowani są z tygodniowym wyprzedzeniem.

6. Rodzice mogą brać czynny udział lub być obserwatorami zajęć prowadzonych w Żłobku.

7. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.