



Świdwin, dnia 15 kwietnia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OZKS.3037.13.4.2024

Gmina Miejska Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w prowadzonym zapytaniu ofertowym pn. „Wykonanie ogrodu deszczowego wraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych warunkujących prawidłowe zrealizowanie prac w ramach realizacji programu Szkolny EKoOgród”, finansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Postępowanie oraz zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.).

Zamówienie ofertowe jest realizowane w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu Nr WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Dane Zamawiającego, adres strony internetowej.

1. Zamawiający: Gmina Miejska Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin,
adres poczty elektronicznej: ratusz@swidwin.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://swidwin.pl>
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Dorota Kmiec –
podinspektor ds. oświaty, zdrowia i kultury, nr tel.: 94 364 80 12.

II. Tryb postępowania. Informacje ogólne.

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych netto.

1. Termin realizacji zamówienia: **do 30 września 2024 r.**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wykonanie ogrodu deszczowego wraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych warunkujących prawidłowe zrealizowanie prac przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Lotników Polskich, ul. Szturmowców 1, 78-300 Świdwin w ramach programu „Szkolny EKoOgród”.



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do Zapytania.**
3. Faktury wystawiane będą wg danych podanych poniżej:

NABYWCA:	ODBIORCA:
Gmina Miejska Świdwin	Gmina Miejska Świdwin
plac Konstytucji 3 Maja 1	plac Konstytucji 3 Maja 1
78-300 Świdwin	78-300 Świdwin
NIP: 672-200-37-49	NIP: 672-200-37-49

4. Miejsce wykonania robót:
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Lotników Polskich, ul. Szturmowców 1, 78-300 Świdwin.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
6. Oferowane przez Wykonawcę materiały wykorzystane do prac ziemnych powinny być produktami wysokiej jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad materiałowych i prawnych oraz muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji dostawy.
8. Wykonawca w okresie prowadzenia robót będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 2 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
10. Warunki dotyczące gwarancji:
Oferowane prace muszą być objęte gwarancją na okres min. 24 miesięcy.
11. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej.



IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku powiązań kapitałowych, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania.

V. Wyjaśnienia treści Zapytania.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania telefonicznie lub e-mailowo:

Dorota Kmieć - 94 364 80 12, e-mail: dorota.kmiec@swidwin.pl

VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 1 do Zapytania.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych - załącznik nr 3,
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty,
 - 3) szkice ogrodu.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w zapytaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu.



VII. Sposób i termin złożenia oferty.

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22 kwietnia 2024 roku do godziny 15:00.**
2. Wykonawca składa ofertę osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie w siedzibie Urzędu Miasta Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.
3. Dopuszcza się złożenie oferty elektronicznie na adres e-mailowy: oswiata@swidwin.pl.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert (liczy się data wpływu).
5. **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w formularzu ofertowym zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
6. Oferty złożone osobiście lub za pośrednictwem poczty, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób:
 - 1) Zapytanie ofertowe: „Wykonanie ogrodu deszczowego przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Lotników Polskich w Świdwinie”.
 - 2) Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
7. Oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, należy zatytułować jak w pkt 6 ppkt 1)

W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

8. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium ceny – 100 % cena.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100) .



3. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączne ceny brutto będą stanowiły cenę oferty służącą porównywaniu złożonych ofert.
5. Ceny jednostkowe będą stałe w okresie realizacji umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej w sytuacji, gdy:
 - zmieniona zostanie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku, w całym okresie trwania umowy, zmianie ulegnie kwota należnego podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiany dotyczące stawek VAT nie wymagają zawierania przez Strony pisemnych aneksów do umowy.
6. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, itp.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

X. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **22 maja 2024 roku**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XII. Polityka prywatności.

<https://swidwin.biuletyn.net/?bip=1&cid=21&bsc=N>



XIII. Załączniki.

1. Formularz cenowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.
4. Mapa z zagospodarowaniem terenu.
5. Dokumentacja zdjęciowa.

BURMISTRZ MIASTA

Piotr Feliński