

ZAPYTANIE OFERTOWE

BURMISTRZ MIASTA ŚWIDWIN ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA MODERNIZACJĘ OŚWIETLENIA HALI SPORTOWEJ PRZY PLACU JANA PAWŁA II W ŚWIDWINIE POPRZECZ ZAKUP I MONTAŻ NOWYCH LAMP

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Świdwin

Adres siedziby: Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin

Adres strony internetowej: www.swidwin.pl

e-mail: inwestycje@swidwin.pl

tel. do kontaktu 94 364 80 42

NIP 672 20 03 749

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł netto.
2. Zamówienie realizowane jest w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu Nr WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Modernizacja oświetlenia hali sportowej przy Placu Jana Pawła II w Świdwinie poprzez zakup i montaż nowych lamp**”. Hala sportowa zlokalizowana jest na działce nr 827/2 obręb 009 w Świdwinie. Powyższa wymiana dotyczy zdemontowania istniejących lamp i montażu w ich miejsce nowych 24 sztuk lamp.

Parametry lampy:

- nowa lampa typu LED z oprawą i osłoną w postaci tzw. kratki,
- moc 230 W,
- strumień świetlny 33 000 lm,
- temperatura barwowa 4000 K,
- czas pracy 50 000 h
- zalecana wysokość montażu: 5-12 m

Wszystkie lampy muszą posiadać certyfikaty (deklaracje zgodności) zgodne z obecnie obowiązującymi normami, które to dokumenty Wykonawca zobowiązany jest złożyć po wykonaniu przedmiotu zamówienia - w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca wraz z ofertą – załącznik nr 1 składa załącznik nr 2 i 3 oraz karty katalogowe przedstawiające rysunki/zdjęcia oferowanych lamp przeznaczonych do hal sportowych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i montażu przedmiotu zamówienia na własny koszt z zapewnieniem właściwego transportu gwarantującego bezpieczną i bezusterkową dostawę.
4. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie po odbiorze przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.08.2024r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał jedną dostawę wraz z montażem lamp oświetleniowych w halach sportowych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

b) dysponowania minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności elektrycznej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia wraz z informacjami na temat jej uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego. Dodatkowo Wykonawca dołączy do niniejszego wykazu kopię uprawnień osoby wskazanej w wykazie i kopię dokumentu potwierdzającego przynależność tej osoby do właściwej izby inżynierów budownictwa.

VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, dlatego wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego z Zamawiającym - **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

VII. UMOWA

Postanowienia umowne stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zastosowane kryterium: cena oferty – 100 %

Opis sposobu obliczania kryterium ceny

Cena „C”- 100 % – liczba punktów w ramach kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę oferty badanej oraz przemnożenie przez wagę kryterium wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100\%$$

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny

C_{\min} . – cena najtańszej oferty

C_b – cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

IX. SPOSÓB, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem: „Modernizacja oświetlenia hali sportowej przy Placu Jana Pawła II w Świdwinie poprzez zakup i montaż nowych lamp”.
6. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego: Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin (sekretariat, pokój nr 28) lub e-mail na adres: inwestycje@swidwin.pl w nieprzekraczalnym terminie: **do 07.06.2024r. do godz.15.15.**
7. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Dodatkowo należy umieścić na kopercie zapisek „ZMIANA”.
10. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

X. POZOSTALE INFORMACJE

W przypadku przedstawienia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym lub nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania i nie będzie dalej uwzględniana przy ocenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub unieważnienia niniejszego zapytania,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania ofertowego,
- unieważnienia zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zamówienia bez wyboru oferty,
- wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia złożonej oferty.

Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO

W związku z treścią art. 13 ust. 1 I ust.2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r. Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie RODO informuję, że :

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Świdwin* z siedzibą Urząd Miasta Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej iodoswidwin.pl telefonicznie 94 36 480 17 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji zadań własnych bądź zleconych Miasta Świdwin określonych przepisami prawa, w szczególności wart. 7 I 8 ustawy o samorządzie gminnym w celu realizacji przysługujących Miastu Świdwin uprawnień, bądź spełnienia przez Miasto Świdwin obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 4) Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
- 5) Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
- 6) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
- 7) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 8) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 10) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji, kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 11) Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
- a) Dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) Sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - c) Usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) Ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) Przenoszenia swoich danych osobowych.
- 12) Ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 13) Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
- 14) Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
- 15) Gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 16) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
- a) Ustawowym,
 - b) Umownym,
 - c) Warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązany
- 17) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
- 18) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
- 19) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

Załączniki:

- nr 1 - formularz oferty
- nr 2 - wykaz wykonanych dostaw
- nr 3 - wykaz osób
- nr 4 - oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego z Zamawiającym
- nr 5 - wzór umowy

BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

