

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia procedury
zmierzącej do dokonania wyboru realizatorów programu polityki zdrowotnej pn.:
„Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów
uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Miejskiej Świdwin
na lata 2024-2026” w 2024 roku.**

§1.1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% jej składu.
4. Wszystkie decyzje dot. przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Na wniosek Przewodniczącego w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie dot. przedmiotu konkursu. Osoby te posiadają głos doradczy i nie mają uprawnień decyzyjnych.

§2.1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentami lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w nadrzędności służbowej lub pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnienie wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. W przypadku, gdy nie występują przesłanki, o których mowa w ust. 1 członkowie Komisji podpisują oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prac Komisji z tych powodów.
3. W sytuacji, o której mowa w ust.1, Burmistrz Miasta Świdwin uzupełni skład Komisji i powoła nowego członka Komisji.

§3.1. Komisja w ramach postępowania konkursowego dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) podpisuje listę obecności,
- b) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
- c) otwiera koperty z ofertami,
- d) podpisuje oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust.2,
- e) ustala, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu i dokumentuje to w kartach oceny formalnej,
- f) odrzuca oferty niespełniające kryteriów formalnych określonych w ogłoszeniu,
- g) przedkłada Burmistrzowi miasta Świdwin protokół z postępowania konkursowego, wskazując oferty spełniające warunki formalne określone w konkursie.

§4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Świdwin, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

§5. W zakresie nieuregulowanym w ogłoszeniu konkursowym zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące przetargu.