

**ZARZĄDZENIE NR WO/123/24**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN**  
**z dnia 20 czerwca 2024r.**

**w sprawie naboru na stanowisko Kierownika Miejskiej Stołówki**  
**w Świdwinie**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr LXIX/506/24 Rady Miasta Świdwin z dnia 29 marca 2024r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Miejskiej Stołówki w Świdwinie oraz nadania jej statutu, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję rekrutacyjną dla wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Miejskiej Stołówki w Świdwinie w składzie:

- 1) Andrzej Rewiński – Przewodniczący Komisji,
- 2) Katarzyna Szalkiewicz - Tworek - Członek Komisji,
- 3) Joanna Kruk – Członek Komisji,

§ 2. Komisja pracuje na podstawie regulaminu naboru na stanowisko Kierownika Miejskiej Stołówki w Świdwinie, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

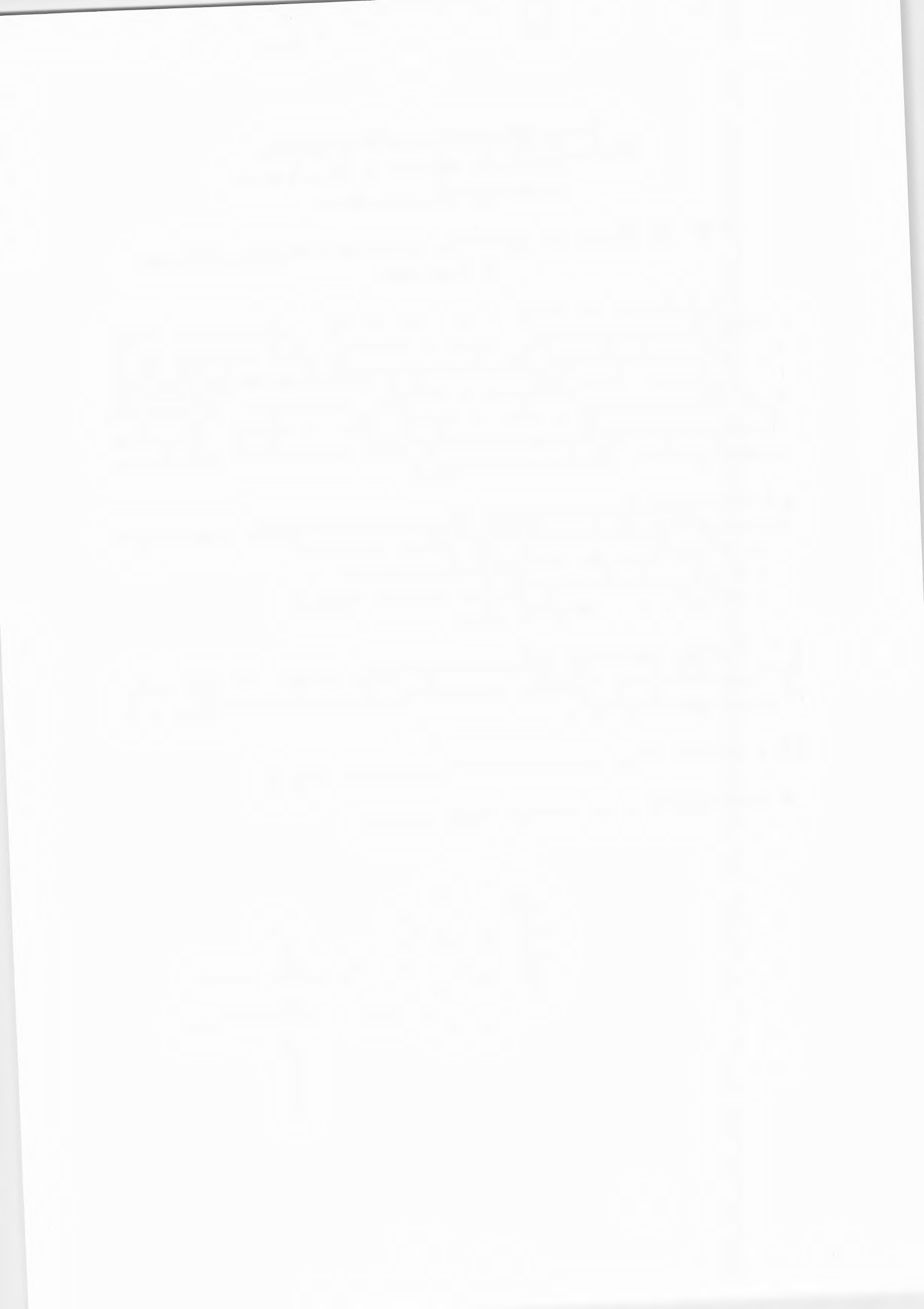
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

Piotr Feliński



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr WO/123/24  
Burmistrza Miasta Świdwin  
z dnia 20 czerwca 2024r.

**Regulamin**  
**określający tryb pracy Komisji rekrutacyjnej powołanej do wyłonienia kandydata**  
**na stanowisko Kierownika Miejskiej Stołówki**  
**w Świdwinie**

**Rozdział I**  
**Komisja rekrutacyjna**

- § 1. 1. Konkurs na stanowisko Kierownika Miejskiej Stołówki w Świdwinie przeprowadza Komisja rekrutacyjna zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:
- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań Komisji,
  - 2) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
  - 3) ustala porządek obrad Komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom,
  - 4) zarządza głosowania w celu rozstrzygnięcia istotnych spraw dotyczących postępowania.
3. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, może zostać dokonane telefonicznie.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji.

## **Rozdział II**

### **Tryb przeprowadzenia konkursu:**

#### **Konkurs przeprowadza się etapowo.**

#### **I etap**

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.

2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty, a także czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów, a także oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

#### **II etap**

§ 4. 1. W drugim etapie postępowania konkursowego, Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z zakwalifikowanymi do niego kandydatami.

2. Rozmowy przebiegają według nazwisk kandydatów w porządku alfabetycznym.

3. Kandydaci przedstawiają własną koncepcję funkcjonowania Miejskiej Stołówki w Świdwinie.

4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, wiedzy, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko Kierownika Miejskiej Stołówki w Świdwinie według, określonych przez Komisję kryteriów oceny przydatności kandydatów.

§ 5. 1. Komisja wyłania kandydata, do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z Burmistrzem Miasta Świdwin w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów, Komisja rekomenduje dwóch lub więcej kandydatów.

3. W przypadku nie stawienia się kandydata na rozmowę Komisja podejmuje decyzję o wykluczeniu go z dalszego postępowania konkursowego. O decyzji Komisji nie informuje się pisemnie kandydata i nie przysługuje od niej odwołanie.

### **III etap**

§ 6. Burmistrz Miasta rozstrzyga konkurs po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem lub z kandydatami rekomendowanymi przez Komisję.

### **Rozdział III**

#### **Uwagi końcowe:**

§ 7. 1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia Kierownika Miejskiej Stołówki w Świdwinie.

