

UMOWA NR OZKS.....2024 (wzór)

zawarta w dniu 2024 roku w Świdwinie, pomiędzy:

Gminą Miejską Świdwin, z siedzibą w Świdwinie, plac Konstytucji 3 Maja 1 zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Świdwin Pana Piotra Felińskiego

a

....., ul.,
....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez

Zważywszy, że Zleceniodawca przeprowadził konkurs ofert w trybie art. 48b ust. 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 146), w wyniku którego wybrana została oferta Zleceniobiorcy, działając na podstawie art. 114 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 779) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Strony postanowiły zawrzeć Umowę następującej treści:

1. Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca do wykonania w 2024 r. zadanie z zakresu działalności leczniczej w ramach realizacji programu polityki zdrowotnej – określonego w załączniku do Uchwały Nr LXIX/514/24 Rady Miasta Świdwin z dnia 29 marca 2024 r. w sprawie przyjęcia programu profilaktyki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Miejskiej Świdwin na lata 2024-2026”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać to zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w umowie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w placówkach wskazanych przez Zleceniobiorcę.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach realizacji programu do:

- 1) przeprowadzenia kampanii informacyjnej o programie;
- 2) przeprowadzenie działań edukacyjnych - edukacja zdrowotna adresatów programu:

a) wykład dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów z zakresu edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej, realizowany w formie spotkania 90-minutowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin:

- wykład będzie miał formę prelekcji ustnej opartej o prezentację multimedialną upowszechniającą wiedzę na temat zdrowego żywienia, zapobiegania nadwadze i otyłości, zdrowego stylu życia, kształtowania prawidłowych wzorców zdrowotnych i żywieniowych, konieczności podejmowania regularnej aktywności fizycznej, umiejętności radzenia sobie ze stresem, odpowiedniej ilości snu, utrzymywania wysokiego poziomu motywacji w procesie redukcji nadmiernej i utrzymywaniu prawidłowej masy ciała, możliwych powikłań nadwagi i otyłości np. cukrzycy typu 2,

- edukacja kierowana do rodziców będzie podkreślać znaczenie ich roli w modelowaniu zachowań zdrowotnych dziecka oraz kontroli rodzicielskiej,
- działanie obejmuje badanie poziomu wiedzy przy zastosowaniu opracowanego przez Realizatora pre-testu przed wykładem oraz post-testu po wykładzie, uwzględniającego min. 10 pytań zamkniętych, dotyczących tematyki poruszanej na wykładzie.

b) cykl warsztatów dla całej populacji uczniów z zakresu edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej, odbywających się z częstotliwością dostosowaną do ostatecznego terminu wykonania umowy (łącznie 3 spotkania min. 60-minutowe), realizowanych w formie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych:

- szkolenia będą miały charakter warsztatowy (np. zabawy ruchowe, komponowanie prawidłowych posiłków, zdrowe alternatywy przekąsek itp.),
- działanie obejmuje badanie poziomu wiedzy przy zastosowaniu opracowanego przez Realizatora pre-testu przed pierwszym spotkaniem oraz post-testu po ostatnim spotkaniu, uwzględniającego min. 10 pytań zamkniętych, dotyczących tematyki poruszanej na wykładzie,
- wypełnienie karty uczestnika Programu (pkt. III),

3) przeprowadzenie badań przesiewowych całej populacji uczniów z Gminy Miejskiej Świdwin w oparciu o badania antropometryczne, w celu wyłonienia populacji dotkniętej nadwagą lub otyłością

- nadwaga lub otyłość będzie diagnozowana na podstawie wskaźnika masy ciała BMI w oparciu o siatki centylowe,
- BMI to stosunek masy ciała wyrażony w kilogramach do wzrostu mierzonego w metrach podniesionego do kwadratu: $BMI = \frac{\text{masa ciała (kg)}}{\text{wzrost (m)}^2}$,
- **BMI** pomiędzy 90-97 centylem oznaczać będzie nadwagę, a powyżej 97 centyla - otyłość,
- badania zostaną przeprowadzone z zachowaniem prawa do intymności przez pielęgniarki środowiskowe, pielęgniarki szkolne, higienistki szkolne lub dietetyków w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin,
- wypełnienie karty uczestnika Programu (pkt. IV).

4) przeprowadzenie interwencji multikomponentowej dla wyłonionych w pierwszym etapie uczniów z nadwagą lub otyłością:

a) konsultacje dietetyczne (6 spotkań, w tym pierwsze 60-minutowe i kolejne 45-minutowe)

- pierwsza konsultacja odbędzie się niezwłocznie po badaniach przesiewowych, natomiast kolejne - po 1, 2, 3, 4 i 5 miesiącu od pierwszej wizyty,
- celem pierwszej konsultacji dietetycznej będzie m.in. przeprowadzenie pogłębionego wywiadu dietetycznego w kierunku oceny zachowań żywieniowych

dziecka (m.in. spożywania śniadań, sposobu komponowania diety dziecka, obecności w diecie słodkich napojów i słodyczy, regularności spożywania warzyw i owoców, wielkości spożywanych porcji jedzenia), przeprowadzenie pomiaru masy ciała, opracowanie założeń przykładowego jadłospisu dla dziecka, ocena aktualnego stanu zdrowia dziecka pod kątem odżywienia oraz przedstawienie rekomendacji dietetycznych dot. dalszego postępowania,

- w ciągu 1 tygodnia od wizyty rodzice otrzymają jadłospis przygotowany dla dziecka,
- celem każdej kolejnej konsultacji będzie przeprowadzenie pomiaru masy ciała, edukacja w obszarze zasad zdrowego odżywiania, modyfikacja jadłospisu (w celu najlepszego dostosowania go do preferencji dziecka oraz analiza dzienniczka żywieniowego) oraz monitorowanie stanu zdrowia dziecka pod względem jego indywidualnych problemów żywieniowych związanych z nadwagą lub otyłością,
- pomiary antropometryczne w trakcie trwania programu wszystkich uczniów, objętych 2 etapem badania, celem monitorowania wskaźników BMI, wykonywane będą przez dietetyka w trakcie każdej konsultacji dietetycznej,
- działanie obejmuje sporządzenie krótkiej notatki na temat stanu zdrowia dziecka oraz przekazanie jej rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem przekazania kopii do lekarza POZ,
- dopuszcza się przeprowadzenie konsultacji online, za wyjątkiem pierwszej i ostatniej, które należy zrealizować stacjonarnie,
- wypełnienie karty uczestnika Programu (pkt. V.1).

b) konsultacje psychologiczne/psychodietetyczne (3 spotkania, w tym pierwsze 60-minutowe i kolejne 45-minutowe):

- pierwsza konsultacja odbędzie się niezwłocznie po badaniach przesiewowych, natomiast kolejne - po 1 i 3 miesiącu od pierwszej wizyty,
- celem pierwszej konsultacji psychologicznej będzie m.in. przeprowadzenie pogłębionego wywiadu psychologicznego w kierunku oceny aktualnych nawyków związanych z odżywianiem oraz aktywnością fizyczną dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych (m. in. obecność jedzenia w odpowiedzi na emocje, problemy z samokontrolą w kontekście jedzenia, stosowania jedzenia jako kary i nagrody, postrzeganych barier w uprawianiu aktywności fizycznej, zwyczajów związanych z aktywnością fizyczną), ocena aktualnego stanu zdrowia dziecka pod kątem psychologicznym, opracowanie planu zmiany zachowań zdrowotnych oraz oddziaływań psychologicznych w oparciu o zasady terapii behawioralnej oraz przedstawienie rekomendacji psychologicznych dot. dalszego postępowania,
- celem każdej kolejnej konsultacji będzie praca nad zmianą zachowań, wykorzystując metody behawioralne (np. ustanawianie celów, praca nad samokontrolą, trening uważności), modyfikacja oddziaływań psychologicznych wspierających zmianę (w celu najlepszego dostosowania ich do preferencji dziecka) oraz monitorowanie stanu zdrowia dziecka pod względem jego indywidualnych problemów psychologicznych związanych z nadwagą lub otyłością,
- działanie obejmuje sporządzenie krótkiej notatki na temat stanu zdrowia dziecka oraz przekazanie jej rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem przekazania kopii do lekarza POZ,
- dopuszcza się przeprowadzenie konsultacji online, za wyjątkiem pierwszej, którą należy zrealizować stacjonarnie,

- wypełnienie karty uczestnika Programu (pkt. V.2);
- c) konsultacje z zakresu aktywności ruchowej z fizjoterapeutą lub specjalistą aktywności ruchowej (3 spotkania, w tym pierwsze 60-minutowe i kolejne 45-minutowe)
 - pierwsza konsultacja odbędzie się niezwłocznie po badaniach przesiewowych, natomiast kolejne - po 1 i 3 miesiącu od pierwszej wizyty,
 - celem pierwszej konsultacji fizjoterapeutycznej będzie m.in. omówienie zaleceń dot. aktywności fizycznej oraz przedstawienie obowiązujących rekomendacji (dla dzieci 60 min. dziennie umiarkowanej do intensywnej aktywności fizycznej), opracowanie zestawu ćwiczeń dla dziecka - uwzględniając jego możliwości fizyczne i preferencje, ocena aktualnego stanu zdrowia dziecka pod względem wydolności fizycznej oraz przedstawienie rekomendacji dot. dalszego postępowania
 - celem każdej kolejnej konsultacji będzie edukacja w obszarze zaleceń i poprawności wykonywania rekomendowanych ćwiczeń, modyfikacja zestawu ćwiczeń i zaleceń (w celu najlepszego dostosowania go do preferencji dziecka) oraz monitorowanie stanu zdrowia dziecka pod względem jego indywidualnych problemów w zakresie wykonywania ćwiczeń wynikających nadwagi i otyłości;
 - działanie obejmuje sporządzenie krótkiej notatki na temat stanu zdrowia dziecka oraz przekazanie jej rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem przekazania kopii do lekarza POZ,
 - wypełnienie karty uczestnika Programu (pkt. V.3).

5) prowadzenia monitoringu i ewaluacji programu.

2. Sposób wykonania zadania

1. Program zostanie wykonany zgodnie z niniejszą umową oraz ofertą Zleceniobiorcy stanowiącą załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji medycznej i statystycznej, przy uwzględnieniu przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 13 grudnia 2024 r.
4. Do programu mogą zostać zakwalifikowani uczniowie klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin i zamieszkali w Gminie Miejskiej Świdwin
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wydzielonego rejestru uczestników programu (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, data urodzenia).
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

3. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej Programem.
2. Za szkody powstałe w związku z realizacją Programu odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.
4. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że pełni funkcję Administratora danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", w odniesieniu do danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy.
5. W związku z realizacją Przedmiotu umowy każda ze stron niniejszej umowy może gromadzić, wykorzystywać, przysyłać, przechowywać, utrzymywać albo w inny sposób przetwarzać dane osobowe, dostarczane przez drugą Stronę, niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy, które można powiązać z konkretnymi osobami, w tym w szczególności dane osobowe pracowników obu Stron oraz mieszkańców w postaci: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, daty urodzenia, numeru telefonu na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Każda ze stron umowy oświadcza ponadto, że dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy będą przetwarzane w celu realizacji Przedmiotu niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami prawa, a także będą przechowywane przez czas, określony przepisami prawa, związanymi z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy oraz w celach archiwizacyjnych.
7. Każda ze stron umowy oświadcza, iż wykonuje we własnym zakresie względem osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy obowiązki informacyjne, wynikające z art. 13 i 14 RODO.
8. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez stronę umowy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2, oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na stronie internetowej Zleceniodawcy:
<https://swidwin.biuletyn.net/?bip=1&cid=1361&bsc=N>
9. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła oraz wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.

4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Koszt poszczególnych interwencji w programie wynosi:

- 1)..... zł (słownie:) za akcję informacyjno-edukacyjną;
- 2)..... zł (słownie:) za monitoring i ewaluację;
- 3)..... zł (słownie:) - koszt organizacji wykładu dla rodziców;
- 4)..... zł (słownie:) - koszt udziału 1 dziecka w warsztatach (3 spotkania);
- 5)..... zł (słownie:) za jedno badanie przesiewowe;
- 6)..... zł(słownie:.....) za jedną przeprowadzoną konsultację dietetyczną (pierwszą);
- 7)..... zł(słownie:.....) za jedną przeprowadzoną konsultację dietetyczną (kolejne);
- 8)..... zł(słownie:.....) za jedną przeprowadzoną konsultację psychologiczną/psychodietetyczną (pierwszą);
- 9)..... zł (słownie:) za jedną przeprowadzoną konsultację psychologiczną/psychodietetyczną (kolejne);
- 10)zł (słownie:) za jedną przeprowadzoną konsultację z zakresu aktywności ruchowej (pierwszą);
- 11) zł (słownie:) za jedną przeprowadzoną konsultację z zakresu aktywności ruchowej (kolejną).

2. Łączna wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty..... zł (słownie:).

3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 jest uzależniona od liczby przeprowadzonych interwencji wśród mieszkańców Gminy Miejskiej Świdwin. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do roszczeń w zakresie niewykorzystanej kwoty w trakcie i po okresie realizacji zadania.

4. Wynagrodzenie za realizację programu wypłacone będzie przez Zleceniodawcę - po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę faktury. Ostatnią fakturę Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy najpóźniej do dnia 19 grudnia 2024 r.

5. Płatność zostanie uregulowana w terminie 7 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy nr:

.....

i po uprzedniej weryfikacji dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1 umowy.

6. Strony oświadczają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.

7. Zleceniodawca oświadcza, że w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) jest uprawniony do otrzymywania faktury VAT.

8. Zleceniobiorca wystawi fakturę, zgodnie z następującymi danymi:

Gmina Miejska Świdwin
pl. Konstytucji 3 Maja 1
78-300 Świdwin
NIP: 672-200-37-49

5. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia comiesięcznych ewidencji osób biorących udział w programie (wg załącznika nr 4 do umowy) oraz przedkładania ich terminie 3 dni od dnia wezwania do ich przedłożenia, celem stwierdzenia przez Zleceniodawcę prawidłowości realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zleceniodawcy sprawozdania z przeprowadzonych działań, stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.

6. Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz w placówce, o której mowa w §1 ust. 2 niniejszej Umowy.

7. Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

8. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Podmiot publiczny działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.

- o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) określa Zleceniobiorcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w wyżej wymienionej ustawie, w ramach realizacji zadania, o którym mowa w niniejszej umowie polegającej na dofinansowaniu kosztów związanych z realizacją w 2024 r. programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Miejskiej Świdwin na lata 2024-2026”. W związku z powyższym Zleceniobiorca przy wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.
- o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co w przypadku niniejszej umowy oznacza:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych w budynku,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,

- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w *ustawie* z dnia 4 kwietnia 2019 r.
- o *dostępności* cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej Wykonawcy informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji ze Zleceniobiorcą w formie określonej w tym wniosku.
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić minimalnych wymagań określonych powyżej, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

9. Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli Zleceniobiorcy, w zakresie prawidłowości realizacji zadań określonych niniejszą Umową zarówno w toku realizacji zadania jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 3.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Programu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji oraz oświadczeń dotyczących realizacji Programu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniodawcy, jak i w miejscu realizacji Programu.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę w postaci protokołu, a przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4 do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcę.

10. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę realizacji części lub całości zadania osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdań z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie usunięcia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę środków podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.

11. Kary umowne

1. Zleceniodawca może zażądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 5% kwoty ustalonej w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy na realizację zadania, w przypadku:

- 1) niespełnienia wymogów określonych § 2 ust. 5 niniejszej Umowy,
- 2) rozbieżności w rejestrze, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy ze sprawozdaniami przedkładanymi przez Zleceniobiorcę,
- 3) niewywiązywania się lub nieterminowego realizowania postanowień Umowy,
- 4) nieusunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli.

2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 zostanie wpłacona na wskazane przez Zleceniodawcę konto.

3. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Zleceniobiorcy bez konieczności uprzedniego wzywania Zleceniobiorcy do zapłaty naliczonych kar.

12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownego porozumienia. W przypadku niezyskania porozumienia, rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane Sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

4. Ze strony Zleceniobiorcy osobą upoważnioną do kontaktów ze Zleceniodawcą w sprawach

dotyczących realizacji Umowy jest:

5. Ze strony Zleceniodawcy osobą upoważnioną do kontaktów ze Zleceniobiorcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest: podinspektor ds. kultury, zdrowia i spraw społecznych, Dorota Kmieć, tel. kont. 943648012, adres [email: dorota.kmiec@swidwin.pl](mailto:dorota.kmiec@swidwin.pl).

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Załączniki:

1. Oferta Zleceniobiorcy.
2. Karta uczestnika programu.
3. Ankieta satysfakcji rodzica uczestnika programu.
4. Ewidencja osób biorących udział w programie.
5. Sprawozdanie realizatora z przeprowadzonych działań w ramach programu.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA