

ZARZĄDZENIE NR WO/169/24
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 19 sierpnia 2024 roku

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za umowne i bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Świdwin, w formie spełnienia świadczenia rzeczowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), oraz § 17 Uchwały Nr XXXI/197/21 Rady Miasta Świdwin z dnia 29 marca 2021 roku w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Świdwin na lata 2021-2025 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 1785) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu umożliwienia dłużnikom, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty całości lub części zadłużenia za umowne i bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta, wprowadza się formę świadczenia rzeczowego (świadczenie w miejsce wypełnienia art. 453 k. c. - odpracowanie długu).
2. Rodzaj i charakter czynności powierzony dłużnikom w ramach świadczeń rzeczowych na rzecz Miasta Świdwin określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty umówionego czynszu, odszkodowania za bezumowne przebywanie w lokalu, opłat związanych z korzystaniem z lokalu, odsetek za opóźnienia „ opłat sądowych i komorniczych.

§ 2

1. Dłużnik zainteresowany odpracowaniem długu zobowiązany jest złożyć do Urzędu Miasta w Świdwinie wniosek o zamianę formy spłaty zadłużenia czynszowego lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu w formie spełnienia świadczenia rzeczowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i określeniu możliwości wykonania świadczenia rzeczowego zostanie podpisana umowa przez Wierzyciela i Dłużnika, która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Wykonywane w ramach umowy prace będą rozliczane w okresach miesięcznych na podstawie kart odpracowania długu sprawdzonych pod względem wykonania powierzonych czynności zweryfikowanych i podpisanych przez upoważnionego pracownika lub w przypadku roboty budowlanej na podstawie sporządzonego przez Wierzyciela kosztorysu inwestorskiego lub powykonawczego

sporządzonego przez Właściciela w przypadku braku możliwości dokładnego określenia zakresu robót budowlanych. Wzór karty odpracowania długu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Przed Przystąpieniem do pracy Dłużnik zostanie przeszkolony w zakresie BHP przez uprawnionego pracownika Wierzyciela.

5. Świadczenie rzeczowe może wykonywać w imieniu użytkownika również osoba trzecia będąca odpowiedzialna solidarnie za długi (np. pełnoletnia osoba zamieszkująca w lokalu). W tym celu na wniosku i na umowie powinny znaleźć się podpisy Dłużnika oraz osoby trzeciej. Zasady odpracowania długu przez Dłużnika określone niniejszym zarządzeniem obowiązują również osobę trzecią.

6. W umowie w przedmiocie świadczenia rzeczowego należy określić, kwotę którą ma być objęte świadczenie rzeczowe.

7. Wartość odpracowanego świadczenia rzeczowego jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego lub w przypadku prac cyklicznie powtarzalnych znormalizowanego przez uprawnionego pracownika Właściciela czasu wykonania świadczenia wykazanego w kartach odpracowania długu oraz stawki w wysokości **20,00zł** za godzinę, lub w przypadku wykonania roboty budowlanej kwoty określonej w kosztorysie inwestorskim lub powykonawczym, o którym mowa w ust.3 wykonanym na następujących składnikach cenotwórczych:

- Roboczo-godzina-**25,00zł**

- Koszty pośrednie- 0%

- Zysk -0%

8. Po otrzymaniu kart odpracowania długu „ upoważniony pracownik Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej pomniejszy zadłużenie Dłużnika wynikające z kart zawierających iloczyn ilości przepracowanych godzin oraz stawki, o której mowa w ust. 7. W przypadku roboty budowlanej wskazany powyżej pracownik po otrzymaniu protokołu bezusterkowego wykonania robót budowlanych oraz protokołu rozliczenia wbudowanych materiałów dokona pomniejszenia zadłużenia Dłużnika określonego kosztorysem inwestorskim lub powykonawczym. Rozliczenie następować będzie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni lub w ciągu 10 dni od otrzymania protokołu odbioru roboty budowlanej i protokołu rozliczenia wbudowanych materiałów.

9. Wydział Gospodarki Mieszkaniowej jest koordynatorem działań w zakresie wykonanego świadczenia rzeczowego.

§ 3

1. Wyłącza się możliwość wykonania świadczenia rzeczowego od osób posiadających zaległości za okres krótszy niż 6 miesięcy. W stosunku do tych osób należy wyczerpać wszelkie procedury windykacyjne.

2. Warunkiem wykonania świadczenia rzeczowego jest uiszczanie bieżących zobowiązań, chyba że Wierzyciel postanowi inaczej.

§ 4

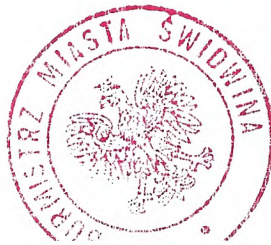
Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 5

Tracą moc: Zarządzenie NR WO/76/16 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 27 czerwca 2016 roku, Zarządzenie NR WO/98/16 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 16 września 2016 roku, Zarządzenie NR WO/21/17 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 07 lutego 2017 roku, Zarządzenie NR WO/103/17 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 22 sierpnia 2017 roku, Zarządzenie NR WO/130/17 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 06 listopada 2017 roku, Zarządzenie NR WO/11/18 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 16 stycznia 2018 roku, Zarządzenie NR WO/65/18 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 23 maja 2018 roku, Zarządzenie NR WO/41/20 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 27 marca 2020 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

Piotr Feliński