



Świdwin, dnia 27 sierpnia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OZKS.3037.33.2024

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej kwoty, której wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Miejskiej Świdwin do Zespołu Placówek Edukacyjno-Terapeutycznych w Bobrowie od września do grudnia 2024 roku”.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie oraz zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.)
2. Zapytanie ofertowe realizowane jest w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu Nr WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych polegających na przewozie dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Świdwin z domu do Zespołu Placówek Edukacyjno-Terapeutycznych w Bobrowie (filia w Drawsku Pomorskim przy ul. Złocienieckiej 25 i filia w Drawsku Pomorskim przy ul. Seminaryjnej 2) i z powrotem wraz z zapewnieniem tym uczniom opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni funkcjonowania szkół i placówek oświatowych, które umożliwiają dzieciom realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
KOD – 60.13.00.00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
2. Przewóz uczniów będzie się odbywać we wszystkie dni nauki w szkołach i opieki dydaktyczno – wychowawczej w przedszkolach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przerw w nauce, w tym przerw ustalonych przez placówki i dni dodatkowo wolnych od nauki oraz dni wynikających z ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w systemie stacjonarnym w związku z występowaniem epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



URZĄD MIASTA ŚWIDWIN

PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1

Tel. 94 3652011-14; Fax. 94 3652283

e-mail: ratusz@swidwin.pl

3. Pod pojęciem poniedziałek rozumie się każdy poniedziałek i dzień po dniu wolnym od nauki, pod pojęciem piątek rozumie się piątek i dzień przed dniem wolnym od nauki.
4. Liczba dzieci dowożonych: 16.
5. Planowane są dwa przewozy w ciągu dnia:
1 kurs z miejsc zamieszkania do Zespołu Placówek Edukacyjno-Terapeutycznych w Bobrowie filie w Drawsku Pomorskim przy ul. Seminaryjnej 2 (9 uczniów) i przy ul. Złocienieckiej 25 (7 uczniów) oraz 1 kurs powrotny z Zespołu Placówek Edukacyjno-Terapeutycznych w Bobrowie filie w Drawsku Pomorskim przy ul. Seminaryjnej 2 (9 uczniów) i przy ul. Złocienieckiej 25 (7 uczniów) do miejsc zamieszkania.
6. Szacunkowa ilość dni dowozu – 79.
7. Szczegółowa trasa przewozu i odwozu:

L.p.	Adres zamieszkania	Adres placówki
1	Świdwin, ul. Wiejska 9a	Drawsko Pomorskie, ul. Seminaryjna 2
2	Świdwin, ul. Wiejska 13	Drawsko Pomorskie, ul. Seminaryjna 2
3	Świdwin, ul. Kołobrzeska 7	Drawsko Pomorskie, ul. Seminaryjna 2
4	Świdwin, ul. Gen. Bryg. J. Bartoszcze 9	Drawsko Pomorskie, ul. Seminaryjna 2
5	Świdwin, Osiedle Piłsudskiego 3	Drawsko Pomorskie, ul. Seminaryjna 2
6	Świdwin, ul. Połczyńska 40	Drawsko Pomorskie, ul. Seminaryjna 2
7	Świdwin, ul. Drawska 6	Drawsko Pomorskie, ul. Seminaryjna 2
8	Świdwin, ul. Drawska 13	Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 25
9	Świdwin, ul. Wojsk Polskiego 22	Drawsko Pomorskie, ul. Seminaryjna 2
10	Świdwin, ul. Wojska Polskiego 22	Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 25
11	Świdwin, ul. Wojska Polskiego 22	Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 25
12	Świdwin, ul. Wojska Polskiego 22	Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 25
13	Świdwin, ul. Sienkiewicz 36	Drawsko Pomorskie, ul. Seminaryjna 2
14	Świdwin, ul. Sienkiewicz 36	Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 25
15	Świdwin, ul. Parkowa 5	Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 25
16	Świdwin, ul. 3 Marca 48	Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 25

8. Dowóz uczniów należy zrealizować w taki sposób, aby uczniowie dotarli do placówek na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8:00 oraz zostali odebrani z placówek po skończonych zajęciach pomiędzy godz. 14:30 a 15:00 (szczegółowe godziny przyjazdu i odjazdu uczniów Wykonawca zobowiązany jest ustalić z dyrektorem ZPE-T w Bobrowie).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy tj.: zmiany adresów w miejscowości Świdwin oraz adresów placówek na terenie miasta Drawsko Pomorskie i godzin przewozów uczniów zachowując jednocześnie niezmienną stawkę za usługę.
10. Cena jednostkowa za 1 dzień przewozu, która zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w niezmiennej stawce do końca obowiązywania umowy.



11. W cenie powinien być uwzględniony koszt przewozu uczniów wraz z opiekunem, postępu związanego z opieką nad uczniami – od momentu odebrania dzieci niepełnosprawnych od opiekunów do momentu przekazania dzieci pracownikom ośrodka oraz od momentu odebrania dzieci od pracowników ośrodka do momentu przekazania ich opiekunom.
12. Wykonawca musi posiadać przez cały okres wykonywania zamówienia uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r., o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 728 z późn. zm.).
13. Przewóz uczniów powinien odbywać się pojazdem spełniającym przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, specjalistycznie oznakowanym zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
14. W celu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usług dysponować pojazdem przystosowanym konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych z odpowiednią ilością miejsc siedzących, wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa dla przewożonych osób oraz wózków, fotelików, itp. W samochodzie musi być miejsce do bezpiecznego przewozu składanych wózków inwalidzkich.
15. Pojazd używany do realizacji zamówienia musi posiadać dowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym, polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC, ubezpieczenie NW dla kierowcy i pasażerów przez cały okres wykonywania zamówienia.
16. Wykonawca podczas świadczenia usług przewozowych zobowiązany jest zapewnić uczniom opiekuna, który będzie obecny podczas transportu. Funkcję opiekuna i kierowcy może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca pełną zdolność do czynności prawnej oraz niekarana. Opiekun musi być przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do:

 - zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dowożonych do szkół dzieci;
 - zapewnienia bezpieczeństwa i opieki w trakcie przewozu dzieci do szkół;
 - przekazania dziecka oczekującemu opiekunowi w szkole/ośrodku;
 - w drodze powrotnej przekazania dziecka oczekującemu opiekunowi;
 - ustalania sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;
 - w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci w pojeździe, nie dopuszczenia do ich przewozu;
 - w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci nie dopuszczenia do ich wsiadania do pojazdu lub wysiadania z pojazdu.
17. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność i w razie potrzeby pomoc uczniom i opiekunom w zależności od zgłaszanych potrzeb: wejścia/wyjścia z pojazdu, a także wnoszenia/wynoszenia z pojazdu i pomoc w zabezpieczaniu dzieci w celu podróży.



URZĄD MIASTA ŚWIDWIN

PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1

Tel. 94 3652011-14; Fax. 94 3652283

e-mail: ratusz@swidwin.pl

18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojeżdżającym dzieciom miejsca siedzące.
19. Podczas dowozu uczniów Wykonawca nie może przewozić osób trzecich.
20. W przypadku awarii pojazdu, wykorzystywanego do realizacji usługi, Wykonawca podstawy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 40 minut od powstania awarii pojazd spełniający właściwe wymagania.
21. W okresie zimowym pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane.
22. Wykonawca zapewni, aby w pojeździe znajdował się telefon przenośny do dyspozycji kierowcy oraz opiekuna, celem poinformowania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie.
23. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania Standardów ochrony małoletnich wprowadzonych Zarządzeniem nr WO/165/24 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 14 sierpnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich podczas organizowanej przez Gminę Miejską Świdwin działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia 2 września 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wykazania się przez Wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
2. Kserokopię aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego, na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r., o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 728 z późn. zm.);
3. Wykaz potencjału technicznego. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania się przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował minimum autobusem/busem z odpowiednią ilością miejsc siedzących (min. dla 16 uczniów, kierowcy i opiekuna) posiadającymi:
 - 1) dowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym
 - 2) polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdów,
 - 3) polisę ubezpieczenia NW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla kierowcy i pasażerów.



W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do oferty Wykaz zaplecza technicznego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego wraz z informacją o podstawie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, oraz na żądanie Zamawiającego przedstawić kserokopię dowodu rejestracyjnego, kopię OC pojazdów, kopię polisy ubezpieczenia NW dla kierowcy i pasażerów;

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca ma wykazać, że dysponuje, co najmniej:

1 kierowcą:

- posiadającym uprawnienia do kierowania pojazdami, tj. prawo jazdy odpowiednie do pojazdu,
- posiadającym przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- niekaranym.

1 osobą pełniącą funkcję opiekuna:

- posiadającą przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- niekaraną.

Ocena spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował wyżej wymienionymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 4;

5. Wykaz wykonanych usług, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi, polegające na przewozie dzieci niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz na żądanie Zamawiającego przedstawienie dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY



URZĄD MIASTA ŚWIDWIN

PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1

Tel. 94 3652011-14; Fax. 94 3652283

e-mail: ratusz@swidwin.pl

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium ceny – 100 % cena.
2. Cena wyboru oferty najkorzystniejszej stanowić będzie najniższą zaoferowaną cenę obejmującą wykonanie całego zadania.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
5. Cena jednostkowa za 1 dzień przewozu na trasie (przywóz i odwóz) pozostaje stała przez cały okres wykonywania usługi, a ogólna liczba dni dowozu jest ilością szacunkową i może ulec zmianie (np. w wyniku zarządzenia dni wolnych przez dyrektora placówki itp.).

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu z dopiskiem **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Miejskiej Świdwin do Zespołu Placówek Edukacyjno-Terapeutycznych w Bobrowie od września do grudnia 2024 roku”** osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 29 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00 w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin, plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.



URZĄD MIASTA ŚWIDWIN

PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1

Tel. 94 3652011-14; Fax. 94 3652283

e-mail: ratusz@swidwin.pl

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

VIII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Urzędu Miasta Świdwin jest Pani Aleksandra Nazarczuk – inspektor ds. oświatowych, tel. kontaktowy: 94 364 80 12, e-mail: aleksandra.nazarczuk@swidwin.pl

IX. FORMA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- wypełnione i podpisane załączniki nr 2, 3, 4 i 5 do niniejszego zapytania.

BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

