

ZARZĄDZENIE NR WO/182/24
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 4 września 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej składników majątkowych w Urzędzie Miasta Świdwin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Urzędu Miasta Świdwin stanowiącej Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr WO/203/23 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 21 listopada 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Urzędu Miasta Świdwin, zwanej dalej „Instrukcją” zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadza się w drodze spisu z natury inwentaryzację zdawczo - odbiorczą składników majątkowych w Urzędzie Miasta w Świdwinie, w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 05.09.2024 r. do dnia 17.09.2024 r. zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną.

3. Osobą zdającą jest Pan Arkadiusz Kot - Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, a osobą przejmującą jest Pani Beata Staszyńska - zatrudniona na stanowisku Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

§ 2.1. Inwentaryzacją zdawczo - odbiorczą składników majątkowych należy objąć:

a) Środki trwałe znajdujące się na ewidencji Urzędu Miasta

- 1) cmentarze,
- 2) PSZOK
- 3) wysypisko
- 4) inne

b) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu:

- 1) w domach przedpogrzebowych i na cmentarzach,
- 2) innych

c) środki trwałe podlegające weryfikacji

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej składników majątkowych w drodze spisu z natury w Urzędzie Miasta Świdwin powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Pan Kamil Bochniarz - Przewodniczący zespołu spisowego;
- 2) Pani Marta Kwit - Członek zespołu spisowego;
- 3) Pani Dagmara Kostyk - Członek zespołu spisowego.

§ 3.1. Zespół spisowy zobowiązuje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, zgodnie ze stanem faktycznym;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i trybu przeprowadzenia inwentaryzacji określonych w Instrukcji.

2. Pracownika zatrudnionego na stanowisku Inspektora ds. budżetowych zobowiązuję do dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku.

3. Zobowiązuję Przewodniczącego Zespołu Spisowego do przedłożenia inwentaryzacji Przewodniczącej Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie po jej zakończeniu.
4. Sporządzenia protokołu rozliczenia wyników inwentaryzacji, uzyskanie akceptacji Skarbnika i przedstawienie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 30 września 2024 r.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Z up. BURMISTRZA MIASTA
Zastępca Burmistrza
Robert Chainski

Otrzymują:

1. Członkowie Zespołu Spisowego- 3
2. Wydział Planowania i Finansowo – Budżetowy w/m
3. Komisja Inwentaryzacyjna w/m
4. Osoby materialnie odpowiedzialne -1
5. Osoba przejmująca -1
6. a/a